Пояснительная записка

Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоемкими. Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остается незавершенным. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с начальной школы.

Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении.

Курс информатики в школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования. Более того, информатика как учебный предмет, на котором целенаправленно формируются умения и навыки работы с информацией, может быть одним из ведущих предметов, служащих приобретению учащимися информационного компонента общеучебных умений и навыков.

Программа рассчитана на учащихся 2-3 классов.  
Срок реализации программы – 1 год:   
1 занятие в неделю – 34 занятия

Цели кружка:

Помочь детям получать знания и умения по информатике.

Задачи проведения кружка школе, связанны с

1) обучением:

познакомить школьников с основными свойствами информации,

научить их приемам организации информации,

формирование общеучебных умений и навыков,

приобретение знаний, умений и навыков работы с информацией,

формирование умения применять теоретические знания на практике.

2) развитием:

памяти, внимания, наблюдательности,

абстрактного и логического мышления,

творческого и рационального подхода к решению задач.

познавательного интереса к предметной области «Информатика»,

3) воспитанием:

настойчивости, собранности, организованности, аккуратности

умения работать в минигруппе, культуры общения, ведения диалога

бережного отношения к школьному имуществу,

навыков здорового образа жизни.

Прогнозируемые результаты и способы их проверки:

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

-представлять информацию в табличной форме, в виде схем;

-создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы;

-создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста и таблиц;

-владеть основами компьютерной грамотности;

-использовать на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач;

-готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

Примерный комплекс упражнений для глаз:

Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда плево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.

Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх – налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх – направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Цели кружка:

Помогаем детям получать дополнительные знания и умения по информатике, и поэтому можно выделить следующие задачи в своей работе с детьми на кружке:

помощь детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;

помощь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;

изучение принципов работы наиболее распространенных операционных систем;

помощь в изучении принципов работы с основными прикладными программами;

творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ);

развитие умственных и творческих способностей учащихся;

адаптация ребенка к компьютерной среде;

овладение основами компьютерной грамотности;

использование на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач;

При составлении данной программы использовались следующие первоисточники:

1.Учебный курс Microsoft Office: Питер 2004 г.  
2. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 1-11 классы.

3 Учебники по информатике для 5 – 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.  
4. Методические пособия к учебникам по информатике для 5 – 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Общее количество учебных часов** | **В том числе** | | |
| **Теоретических** | | **Практических** |
| 1. | Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Компьютер и его составляющие. Клавиатура. Основные клавиши | 1 | 0,5 | | 0,5 |
| 2. | Знакомство с текстовым редактором Word.  Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа. | 1 |  | | 1 |
| 3. | Печать текста. | 2 |  | | 2 |
| 4. | Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. | 1 |  | | 1 |
| 5. | Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов | 1 |  | | 1 |
| 6. | Оформление текста: выделение текста цветом | 1 |  | | 1 |
| 7. | Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. | 1 |  | | 1 |
| 8. | Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки. | 1 | 0,5 | | 0,5 |
| 9. | Вставка специальных символов. | 1 |  | | 1 |
| 10. | Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы. | 1 |  | | 1 |
| 11. | Используем элементы рисования: линия, стрела, вставка картинки. | 1 |  | | 1 |
| 12. | Используем элементы рисования: объект WordArt | 1 |  | | 1 |
| 13. | Используем элементы рисования: объект Надпись | 1 |  | | 1 |
| 14. | Создание поздравительной открытки : «С новым годом!» | 1 |  | | 1 |
| 15. | Создание проекта  Поздравительная открытка « с 8 Марта! » | 2 |  | | 2 |
| 16. | Работа с колонками: оформление газетных колонок | 2 |  | | 2 |
| 17. | Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста | 2 |  | | 2 |
| 18. | Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек | 2 |  | | 2 |
| 19. | Форматирование таблиц: добавление границ и заливки | 1 |  | | 1 |
| 20. | Создание проекта «Расписание уроков» | 3 |  | | 3 |
| 21. | Защита проекта | 1 | 0,5 | | 0,5 |
| 22. | Создание поздравительной открытки : «С праздником победы!» | 2 |  | | 2 |
| 23. | Создание проекта «Моя семья» | 2 |  | | 2 |
| 24. | Защита проекта | 1 | 1 | |  |
| 25. | Заключительное занятие «Я и мой компьютер» | 1 |  | | 1 |
|  |  | итого : 34 | | | |
|  |  |  |  |  | |

Календарно-тематическое планирование для 3Б класса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Общее количество учебных часов** | **В том числе** | | **Дата проведения** |
| **Теоретических** | **Практических** |
| 1. | Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Компьютер и его составляющие. Клавиатура. Основные клавиши | 1 | 0,5 | 0,5 | 4.09 |
| 2. | Знакомство с текстовым редактором Word.  Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа. | 1 |  | 1 | 11.09 |
| 3. | Печать текста. | 2 |  | 2 | 18.09  25.09 |
| 4. | Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. | 1 |  | 1 | 2.10 |
| 5. | Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов | 1 |  | 1 | 9. 10 |
| 6. | Оформление текста: выделение текста цветом | 1 |  | 1 | 16.10 |
| 7. | Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. | 1 |  | 1 | 23.10 |
| 8. | Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки. | 1 | 0,5 | 0,5 | 30.10 |
| 9. | Вставка специальных символов. | 1 |  | 1 | 13.11 |
| 10. | Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы. | 1 |  | 1 | 20.11 |
| 11. | Используем элементы рисования: линия, стрела, вставка картинки. | 1 |  | 1 | 27.11 |
| 12. | Используем элементы рисования: объект WordArt | 1 |  | 1 | 4.12 |
| 13. | Используем элементы рисования: объект Надпись | 1 |  | 1 | 11.12 |
| 14. | Создание поздравительной открытки : «С новым годом!» | 1 |  | 1 | 18.12 |
| 15. | Создание проекта  Поздравительная открытка « с 8 Марта! » | 2 |  | 2 | 25.12  15.01 |
| 16. | Работа с колонками: оформление газетных колонок | 2 |  | 2 | 22.01  29.01 |
| 17. | Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста | 2 |  | 2 | 5.02  12.02 |
| 18. | Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек | 2 |  | 2 | 19.02  26.02 |
| 19. | Форматирование таблиц: добавление границ и заливки | 1 |  | 1 | 4.03 |
| 20. | Создание проекта «Расписание уроков» | 3 |  | 3 | 11.03  18.03  1.04 |
| 21. | Защита проекта | 1 | 0,5 | 0,5 | 8.04 |
| 22. | Создание поздравительной открытки : «С праздником победы!» | 2 |  | 2 | 15.04  22.04 |
| 23. | Создание проекта «Моя семья» | 2 |  | 2 | 29.04  6.05 |
| 24. | Защита проекта | 1 | 1 |  | 13.05 |
| 25. | Заключительное занятие «Я и мой компьютер» | 1 |  | 1 | 20.05 |
|  |  | итого : 34 | | |  |
|  |  |  | | |  |
| Календарно-тематическое планирование для 2А класса | | | | | |
| **№** | **Тема** | **Общее количество учебных часов** | **В том числе** | | **Дата проведения** |
| **Теоретических** | **Практических** |
| 1. | Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Компьютер и его составляющие. Клавиатура. Основные клавиши | 1 | 0,5 | 0,5 | 7.09 |
| 2. | Знакомство с текстовым редактором Word.  Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа. | 1 |  | 1 | 14.09 |
| 3. | Печать текста. | 2 |  | 2 | 21.09  28.09 |
| 4. | Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. | 1 |  | 1 | 5.10 |
| 5. | Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов | 1 |  | 1 | 12. 10 |
| 6. | Оформление текста: выделение текста цветом | 1 |  | 1 | 19.10 |
| 7. | Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. | 1 |  | 1 | 26.10 |
| 8. | Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки. | 1 | 0,5 | 0,5 | 9.11 |
| 9. | Вставка специальных символов. | 1 |  | 1 | 16.11 |
| 10. | Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы. | 1 |  | 1 | 23.11 |
| 11. | Используем элементы рисования: линия, стрела, вставка картинки. | 1 |  | 1 | 30.11 |
| 12. | Используем элементы рисования: объект WordArt | 1 |  | 1 | 7.12 |
| 13. | Используем элементы рисования: объект Надпись | 1 |  | 1 | 14.12 |
| 14. | Создание поздравительной открытки : «С новым годом!» | 1 |  | 1 | 21.12 |
| 15. | Создание проекта  Поздравительная открытка « с 8 Марта! » | 1 |  | 1 | 11.01 |
| 16. | Работа с колонками: оформление газетных колонок | 2 |  | 2 | 18.01  25.01 |
| 17. | Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста | 2 |  | 2 | 1.02  8.02 |
| 18. | Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек | 2 |  | 2 | 15.02  22.02 |
| 19. | Форматирование таблиц: добавление границ и заливки | 1 |  | 1 | 29.02 |
| 20. | Создание проекта «Расписание уроков» | 3 |  | 3 | 7.03  14.03  28.03 |
| 21. | Защита проекта | 1 | 0,5 | 0,5 | 4.04 |
| 22. | Создание поздравительной открытки : «С праздником победы!» | 2 |  | 2 | 11.04  18.04 |
| 23. | Создание проекта «Моя семья» | 2 |  | 2 | 25.04  2.05 |
| 24. | Защита проекта | 1 | 1 |  | 16.05 |
| 25. | Заключительное занятие «Я и мой компьютер» | 1 |  | 1 | 23.05 |
|  |  | итого : 33 | | |  |