**Ангарск-2014**

**Содержание**

[**Раздел I. Пояснительная записка**](#Пояснительная_записка)

[**Раздел II. Содержание рабочей программы учебного курса**](#Содержание_РП)

[**Раздел III. Учебно-тематический план**](#УТП)

[**Раздел IV. Календарно-тематический план**](#КТП)

[**Раздел V. Требования к уровню подготовки обучающихся 10 класса**](#Требования_к_уровню_подготовки)

[**Раздел VI. Формы и средства контроля**](#Контроль)

[**Раздел VII. Перечень учебно-методического обеспечения**](#Литература)

[**Приложение**](#Приложение)

**Раздел I. Пояснительная записка**

**Статус документа**

Рабочая программа факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса основной общеобразовательной школы составлена на основе авторской программы элективного (факультативного) курса для 10-11 классов «Русское правописание: орфография и пунктуация (автор-составитель С.И.Львова), изданной в сборнике «Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений . 5 -11 классы: основной курс, элективные курсы 10-11 классы»/ авт.-сост. Г.В. С.И.Львова – Москва: «Мнемозина», 2009 год.

**Программное и учебно-тематическое оснащение учебного плана**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество часов в неделю согласно учебному плану школы | | | Реквизиты программы | УМК обучающихся | УМК учителя |
| Федеральный компонент | Региональный компонент | Школьный компонент |
| 8 | 3 | - | - | Программа «Русское правописание: орфография и пунктуация. Программа элективного (факультативного) курса для 10-11 классов» (автор-составитель С.И.Львова), изданной в сборнике «Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений . 5 -11 классы: основной курс, элективные курсы 10-11 классы»/ авт.-сост. Г.В. С.И.Львова – Москва: «Мнемозина», 2009 год. | Греков В. Ф., Крючков С. Е., Чешко Л. А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. М.: Просвещение,2013 | Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Орфография. Пунктуация / Д.Э. Розенталь,– М.: ООО «Издательство «Оникс»: ООО «Издательство «Мир и образование» , 2011.  Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Упражнения и комментарии / Д.Э. Розенталь,– М.: ООО «Издательство «Оникс»: ООО «Издательство «Мир и образование» , 2009.  Греков В. Ф., Крючков С. Е., Чешко Л. А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. М.: Просвещение,2013 |

**Структура документа**

Рабочая программа по факультативному курсу представляет собой целостный документ, включающий шесть разделов: пояснительную записку; требования к уровню подготовки учащихся; календарно-тематический план; содержание тем учебного курса; формы и средства контроля; перечень учебно-методического обеспечения.

Содержание факультативного курса представлено в программе в виде двух тематических блоков, обеспечивающих формирование коммуникативной, лингвистической (языковедческой), языковой и культуроведческой компетенций.

**Цели и задачи, решаемые при реализации данной рабочей программы с учетом особенностей МБОУ "СОШ № 14":**

Повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя **при этом**возможности письма. Именно поэтому программа уделяет **особое**внимание характеристике речевого общения в целом, особеннос­тям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора **на**языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвис­тической интуиции. В связи с этим необходимо:

* **Усилить внимание к семанти­ческой стороне анализируемого явления**(слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного **пра­вила** без искажения смысла высказывания.
* - **Опираться на этимологический анализ**при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неис­требимую потребность каждого человека разгадать тайну рожде­ния слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в **процессе**формирования системы правописных умений и навыков.
* - **Система­тизировать и обобщать знания**в области правописания и форми­ровать умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

В соответствии с целью обучения усиливается речевая направленность курса. В программе расширена понятийная основа обучения связной речи. Теория приближена к потребностям практики; она вводится для того, чтобы помочь обучающимся осознать свою речь, опереться на речеведческие знания как систему ориентиров в процессе речевой деятельности, овладеть навыками самоконтроля.

Общеучебные компетенции и способы деятельности

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия и для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения ученик получает возможность совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова - функциональной грамотности, то есть способности извлекать , понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию ( в том числе и представленную в виде правила правописания). А также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

В процессе изучения совершенствуются и развиваются следующие общеучебные компетенции:

* ***коммуникативные*** (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);
* ***интеллектуальные*** (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация);
* ***информационные*** (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом);
* ***организационные*** (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Приоритетной задачей обучения в основной школе является развитие речевой и мыслительной деятельности обучающихся; коммуникативных компетенций, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании.

Рабочая программа факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).

Авторская программа факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса(автор-составитель С.И.Львова) дает представление о том, как нужно распределять материал по темам, представлена последовательность изучения тем.

Предпочтительная технология – проблемное обучение (А. Осборн), которая нацелена на развитие познавательной активности, самостоятельности обучающихся, реализуется посредством последовательного и целенаправленного выдвижения перед обучающимися познавательных задач (использование технологических карт урока), разрешая которые обучающиеся активно (и самостоятельно) усваивают знания, умения, компетенции. Вторая технология – технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала (В.Ф. Шаталов), позволяющая алгоритмизировать самостоятельное решение учебных задач и, соответственно, развивать надпредметные компетенции.

Основные формы организации учебного процесса представлены ниже:

индивидуальные; групповые; индивидуально-групповые; фронтальные

(работа с обобщающими схемами и таблицами по орфогра­фии и пунктуации;

семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма;

работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконич­ной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);

орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей).

**Формы организации учебного процесса:**

- индивидуальные, групповые, индивидуально-групповые, фронтальные, практикумы, творческие работы.

**Раздел II. Содержание рабочей программы учебного курса**

**Особенности письменного общения (2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (перо дача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слу­шание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); пись­мо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтении (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;

в устной речи



от смысла--------> к средствам его выражения



в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвра­щения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (раз­ные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

**Орфография (32 ч)**

**Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разде­лы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возмож­ности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научно­го текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алго­ритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каж­дого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единооб­разно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицатель­ные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (18** ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий прин­цип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих напи­сание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы* и *и* **в** корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-/ /-бер-, -тир-//-тер-, -стил- // -стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а);* 2) *-раст//-рос-, -скак-/ / -скоч-* (зави­симость от последующего согласного); 3) *-гар- // -гор-, -твар- //-твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере// ре, ело// ле.*

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности *(доска* — *дощи тый, очки* — *очечник).*

Правописание иноязычных словообразовательных элементом *(лог, фил, гео, фон* и т. п.,).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки **на** *з/с —* фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически *\\* принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-.*

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *аръ-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-; -к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а , Кй , -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (ева)* и *-ыва-(-ива-).* Написание суффикса г или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес- (обезлесеть* — *обезлё сить); -тъся* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суф фикса при образовании причастий прошедшего времени *(носе ять* — *посеявший* — *посеянный).*

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падеж­ных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц;* употребление разделительных *ъ и ъ .*

Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский);* написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребле­ние *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообра­зовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цепл-ени-ё)* и его практи­ческая значимость.

**Слитные, дефисные и раздельные написания (10** ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смысло­вого и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, посколь­ку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний *(многообещающий* — *много обещающий).*

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Написание строчных и прописных букв** (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

**Раздел III. Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Теоретические часы, практикумы | Самостоятельные работы | Контрольные работы, педагогическая диагностика | Конечный результат по разделу |
| **Особенности письменного общения ( 2 часа)** | | | | |
| Речевое общение как взаимодействие между людьми посред­ством языка. | 1 | работа с картой урока | Тест | **Знать:** смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения  **Уметь:** осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа; извлекать необходимую информацию из источников |
| Возникновение и развитие письма как средства общения. | 1 | работа с картой урока | Тематический тест |
| **Орфография . ( 2 часа)** | | | | |
| Орфография и пунктуация как разде­лы русского правописания. | 1 | Работа с картой урока | Тест | **Знать**: понятия «орфография», «пунктуация», принцип деления на части , сведения из истории русской орфографии; Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи, разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них  **Умет**ь: Находить орфограммы и пунктограммы, соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации, осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа. |
| Разделы русской орфографии. Орфографическое правило. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| **Правописание морфем ( 18 часов)** | | | | |
| Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов. | 1 | Работа с картой урока | Тест | **Знать:** разделы и основные принципы русской орфографии. Понятие орфограммы.Правописание гласных в корнях слов, правила, нарушающие единообразие написания корня, особенности фонетического принципа написания.  **Уметь:** проводить смысловой анализ при подборе однокоренного проверочного слова, : опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, |
| Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | **Знать**: правописание гласных в корнях слов с чередованием. правописание согласных в корнях слов  **Уметь:** приводить доказательства,  объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных примерах, извлекать информацию из различных источников, свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; |
| Группы корней с чередованием. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| Правописание иноязычных словообразовательных элементов. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | **Знать:** правописание гласных и согласных в приставках систему орфограмм, отражающую написание суффиксов разных частей речи, типичные суффиксы имён прилагательных, написание суффиксов в форме сравнительной и превосходной степени, типичные суффиксы глаголов и их написание, Написание суффикса –а- или –и- в глаголах с приставкой *–обез-,* написание суффикса –а- или –и- в глаголах с приставкой *–обез-,*  **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания приставок, анализировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, применять в практике письма нормы правописания суффиксов прилагательных, применять в практике письма нормы правописания суффиксов глаголов, осуществлять самоконтроль, : применять в практике письма нормы правописания суффиксов глаголов, осуществлять самоконтроль, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты, с учетом их различных интерпретаций, применять в практике письма нормы правописания суффиксов причастий |
| Правописание приставок. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| Правописание суффиксов имен существительных. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| Правописание суффиксов имен прилагательных. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| Особенности образования сравнительной степе­ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написа­ние суффиксов в этих формах слов. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| Правописание суффиксов глаголов. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| Образование причастий с помощью специальных суффиксов. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| Правописание н и **нн** в полных и кратких формах причастий и прилагательных. | 2 | Работа с картой урока | Тематический тест | **Знать:** правила написания Н и НН в полных и кратких формах причастий, правила написания Н и НН в прилагательных, образованных от существительных и глаголов, систему правил, регулирующих написание окончаний различных частей речи.  **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания окончаний |
| Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | Знать: систему правил, регулирующих написание изученных орфограмм  **Уметь:** применять полученные знания в практике правописания |
| Правописание личных окончаний глаголов. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | Знать: систему правил, регулирующих написание окончаний различных частей речи.  **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания окончаний |
| Орфографические правила, требующие различения морфем | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | Знать: условия употребления разделительных Ъ и Ь, правописание согласных на стыке морфем.  **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания *ъ* и *ь*, оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности |
| Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | Знать: условия употребления Ь после шипящих в словах разных частей речи.  **Уметь:** опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать орфографические нормы |
| **Слитное, дефисное и раздельное написание ( 10 час)** | | | | |
| Слитное, раздельное, дефисное правописание. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях.  **Уметь:** применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов**,** |
| Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях.  **Уметь:** применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов**,** |
| Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания **не** с разными частями речи. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | Знать: систему правил, регулирующих написание изученных орфограмм  **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания *не* и *ни* с разными частями речи. |
| Различение приставки **ни-** и слова **ни** (частицы, союза). | 2 | Работа с картой урока | Тематический тест | Знать: систему правил, регулирующих написание изученных орфограмм  **Уметь:** опознавать, анализировать, сопоставлять языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций и нормативности. |
| Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм. | 2 | Работа с картой урока | Тематический тест | Знать: особенности написания производных предлогов. **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания омонимичных форм разных частей речи |
| Образование и написание сложных слов. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | **Знать:** образование и написание сложных слов **Уметь:** оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения |
| Смысловые и грамматичес­кие отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | **Знать:** систему правил, регулирующих употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи. **Уметь:** анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, применять в практике письма нормы употребления дефиса в знаменательных и служебных частях речи |
| Употребление дефиса при написании знаменательных и слу­жебных частей речи. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |
| **Написание прописных и строчных букв ( 2 часа)** | | | | |
| Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест | Знать: роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.  систему правил, регулирующих их написание  **Уметь:** применять в практике письма нормы употребления прописной буквы |
| Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. | 1 | Работа с картой урока | Тематический тест |

**Раздел IV. Календарно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Виды учебной деятельности | Виды контроля измерители | Планируемые результаты освоения материала | Дата проведения | |
|  |  |  |  | План | Факт |
| **Особенности письменного общения 2 часа** | | | | | | | | |
| 1 | Речевое общение как взаимодействие между людьми посред­ством языка. | 1 | Совершенствование ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Тематический | **Знать:** смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения  **Уметь:** осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа; извлекать необходимую информацию из источников | 02/09 |  |
| 2 | Возникновение и развитие письма как средства общения. | 1 | Урок систематизации и обобщения изученного материала | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Объяснительный диктант | 09.09 |  |
| **Орфография как система правил правописания 2 часа** | | | | | | | | |
| 3 | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разде­лы русского правописания. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Выразительное чтение, работа со схемой, отработка приёмов лингвистического разбора, беседа по вопросам, словарная работа, лингвистические занимательные задачи | Тематический контроль | **Знать**: понятия «орфография», «пунктуация», принцип деления на части .  **Умет**ь: Находить орфограммы и пунктограммы, соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации, осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа. | 16.09 |  |
| 4 | Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Тематический | **Умет**ь: осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа. | 23.09 |  |
| **Правописание морфем 18 часов** | | | | | | | | |
| 5 | Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Объяснительный диктант | **Знать:** разделы и основные принципы русской орфографии. Правописание гласных в корнях слов,  **Уметь:** проводить смысловой анализ при подборе однокоренного проверочного слова, опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, | 30.09 |  |
| 6 | Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Тематический контроль | **Уметь:** приводить доказательства,  объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных примерах. | 07.10 |  |
| 7 | Группы корней с чередованием. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Тематический | **Уметь:** приводить доказательства,  объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных примерах. | 14.10 |  |
| 8 | Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Объяснительный диктант | Знать: правописание согласных в корнях слов.  Уметь: извлекать информацию из различных источников, свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; | 21.10 |  |
| 9 | Правописание иноязычных словообразовательных элементов. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Тематический контроль | Знать: правописание гласных и согласных в приставках Уметь: применять в практике письма нормы правописания приставок, анализировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций | 28.10 |  |
| 10 | Правописание приставок. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Тематический | Знать: правописание гласных и согласных в приставках Уметь: применять в практике письма нормы правописания приставок, анализировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций | 11.11 |  |
| 11 | Правописание суффиксов имен существительных. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Объяснительный диктант | **Знать:** правописание гласных и согласных в приставках систему орфограмм, отражающую написание суффиксов разных частей речи, типичные суффиксы имён прилагательных, написание суффиксов в форме сравнительной и превосходной степени, типичные суффиксы глаголов и их написание, Написание суффикса –а- или –и- в глаголах с приставкой *–обез-,* написание суффикса –а- или –и- в глаголах с приставкой *–обез-,*  **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания приставок, анализировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, опознавать, применять в практике письма нормы правописания суффиксов прилагательных, правописания суффиксов причастий | 18.11 |  |
| 12 | Правописание суффиксов имен прилагательных. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Тематический контроль | 25.11 |  |
| 13 | Особенности образования сравнительной степе­ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написа­ние суффиксов в этих формах слов. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Тематический | 02.12 |  |
| 14 | Правописание суффиксов глаголов. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Объяснительный диктант | 09.12 |  |
| 15 | Образование причастий с помощью специальных суффиксов. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Тематический контроль | 16.12 |  |
| 16-17 | Правописание н и **нн** в полных и кратких формах причастий и прилагательных. | 2 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Тематический | 23.12  13.01 |  |
| 18 | Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Объяснительный диктант | **Знать:** правила написания Н и НН в полных и кратких формах причастий, правила написания Н и НН в прилагательных, образованных от существительных и глаголов, систему правил, регулирующих написание окончаний различных частей речи.  **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания окончаний | 20.01 |  |
| 19 | Правописание личных окончаний глаголов. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Тематический контроль | 27.01 |  |
| 20 | Орфографические правила, требующие различения морфем | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Выразительное чтение, работа со схемой, отработка приёмов лингвистического разбора, беседа по вопросам, словарная работа, лингвистические занимательные задачи | Тематический | 03.02 |  |
| 21 | Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Выразительное чтение, работа со схемой, отработка приёмов лингвистического разбора, беседа по вопросам, словарная работа, лингвистические занимательные задачи | Объяснительный диктант | Знать: систему правил, регулирующих написание окончаний различных частей речи.  **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания окончаний | 10.02 |  |
| 22 | Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Тематический контроль | Знать: условия употребления разделительных Ъ и Ь, правописание согласных на стыке морфем.  **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания *ъ* и *ь*, оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности | 17.02 |  |
| **Слитное, дефисное и раздельное написание 10 час** | | | | | | | | |
| 23 | Слитное, раздельное, дефисное правописание. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Тематический контроль | Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях.  **Уметь:** применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов**,** | 24,02 |  |
| 24 | Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Тематический контроль | Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях.  **Уметь:** применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов**,** | 03,03 |  |
| 25 | Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания **не** с разными частями речи. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Тематический | Знать: условия употребления Ь после шипящих в словах разных частей речи.  **Уметь:** опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать орфографические нормы | 10,03 |  |
| 26-27 | Различение приставки **ни-** и слова **ни** (частицы, союза). | 2 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Объяснительный диктант | Знать: систему правил, регулирующих написание изученных орфограмм  **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания *не* и *ни* с разными частями речи. | 17,03  07,04 |  |
| 28-29 | Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм. | 2 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Объяснительный диктант | Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях.  **Уметь:** применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов**,** | 14,04  21,04 |  |
| 30 | Образование и написание сложных слов | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа по учебнику, словарная работа, запись справочного материала, составление плана | Тематический контроль | Знать: особенности написания производных предлогов. **Уметь:** применять в практике письма нормы правописания омонимичных форм разных частей речи | 28.04 |  |
| 31 | Смысловые и грамматичес­кие отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Объяснительный диктант | **Знать:** образование и написание сложных слов **Уметь:** оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения | 05.05 |  |
| 32 | Употребление дефиса при написании знаменательных и слу­жебных частей речи. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Тематический контроль | **Знать:** систему правил, регулирующих употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи. **Уметь:** анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, применять в практике письма нормы употребления дефиса в знаменательных и служебных частях речи | 12,05 |  |
| **Написание прописных и строчных букв 2 часа** | | | | | | | | |
| 33 | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. | 1 | Урок обобщения и систематизации ЗУН | Работа с тестом для комплексного повторения ранее изученных орфограмм и пунктограмм | Тематический контроль | Знать: роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.  **Уметь:** применять в практике письма нормы употребления прописной буквы | 19,05 |  |
| 34 | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со слова «Строчная или прописная» | 1 | Урок контроля знаний | Практическая работа |  |  | 26,05. |  |

**Раздел V. Требования к уровню подготовки учащихся**По окончании курса русского языка в   X  классе учащиеся должны:

* иметь представление о связи языка и истории, культуры русского и других народов, о национальном своеобразии русского языка;
* знать основные единицы и уровни языка, обладать знаниями по фонетике, лексике, фразеологии, грамматике, правописанию;
* знать  языковые нормы,  уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления и уметь применять в практике речевого общения основные  нормы современного русского литературного языка;
* обладать орфографической и пунктуационной грамотностью;
* овладеть функциональными стилями речи;
* уметь  создавать устные и письменные монологические и диалогические  высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения;
* уметь оценивать устные и письменные высказывания/тексты с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
* уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
* осуществлять разные виды разбора (лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, пунктуационный, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий);
* лингвистический анализ языковых явлений и  текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
* выполнять практические задания из КИМов;
* осуществлять разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста;
* производить информационную переработку устного и письменного текста;
* создавать тексты разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров;
* создавать  устные высказывания  различных типов и жанров в учебно-научной,  социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения;
* создавать письменные тексты делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка;
* Уметь работать с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.

**Раздел VI. Формы и средства контроля**

Формы промежуточной и итоговой аттестации в 10 -ом классе следующие:

* диктант (объяснительный, выборочный, графический, предупредительный, "Прове­ряю себя");
* тест, экспресс-тесты по темам;
* проверочная работа с выборочным ответом;
* комплексный анализ текста;
* сжатое и выборочное изложение;
* изложение с элементами сочинения-рассуждения;
* сочинение в формате ЕГЭ ( часть С);
* сочинение на морально-этическую тему;
* публичное выступление по общественно-важным проблемам;
* сочинение-рассказ на свободную тему;
* устное высказывание на лингвистическую тему.

**Раздел VII. Перечень учебно-методического обеспечения**

1.Русский язык. 10-11 классы. В. Ф. Греков, С.Е.Крючков, Л. А. Чешко. Учебное пособие для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. М., Просвещение, 2011 год.

2.Власенков А.И., Рыбченкова Л.М.. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи.» для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2008.

3.Золотарева И.В., Дмитриева Л.П., Егорова Н.В. Поурочные разработки по русскому языку: 10 класс. – М.: ВАКО, 2006.

4.Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку в старших классах. – М.: Просвещение, 2005.

5.М.Н.Черкасова, Л.Н.Черкасова. Новое пособие для подготовки к ЕГЭ и централизованному тестированию по русскому языку. Теория. Практикум. Тесты. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2010г.

6.Л.И.Пучкова. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. 10-11 класс. М.: «Интеллект-Центр», 2010г.

7.И.П.Цыбулько. ЕГЭ 2010. Русский язык. Сборник экзаменационных заданий. М.: «Веко» 2009г.

8.Н.А.Сенина. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ 2013. Ростов-на-Дону: «Легион», 2012г.

9.Л.И.Пучкова. Типовые тестовые задания. ЕГЭ 2013. М.: «Экзамен», 2010г.

10. Ю.С.Миронова. ЕГЭ. Раздаточный материал тренировочных тестов. Готовимся к практическому экзамену. С.-П.: «Тригон», 2012г.

11.С.В.Антонова. Русский язык. Практикум по подготовке к ЕГЭ. №1,2,3. М.: «Вентана- Граф,2007г.

12.Н.В.Егорова. ЕГЭ-2012. Подготовка к части С. М., 2012

13. И.Цыбулько ЕГЭ 2014. Русский язык : сборник экзам. материалов«Эксмо»

14.И.Цыбулько ЕГЭ 2015 . Русский язык : сборник экзам. материалов«Эксмо»

15.Н.В.Козловская, Ю.Н.Сивакова Русский язык: анализ текста. «Сага»

16.Ю. Н. Гостева Русский язык. Решение сложных задач Интеллект-Центр Интернет-учебник.

17.Загоровская О.В. Готовимся к ЕГЭ. Часть А. Часть В.Часть С

***Образовательные электронные ресурсы***

<http://repetitor.1c.ru/> **-** Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты по пунктуации, орфографии и др.

<http://www.gramota.ru/->Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

<http://www.gramma.ru/> **-** Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

<http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал

<http://www.1september.ru/ru/> - газета "Первое сентября".

<http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета.

[claw.ru](http://www.claw.ru/)›[1news/**izlozheniya**/**izlozheniya**…**dlya**-**5**…](http://www.claw.ru/1news/izlozheniya/izlozheniya-teksty-izlozhenij-dlya-5-11-klassov.html) Изложения для 5-11 классов.

<http://lib.repetitors.eu> Контрольные работы, диктанты 5-11 кл.