

Министерство науки и образования Республики Казахстан

Методическая разработка

Тема:

**«Устав гарнизонной и караульной служб ВС РК:
Назначение, состав и вооружение
суточного наряда роты»**

Преподаватель-организатор НВП Коновалов А.А.

г.Зыряновск, 2010 г.

Цель занятия:

- Знать:

- назначение суточного наряда в полку и его подразделениях.
- обязанности лиц суточного наряда подразделения.
- Изучить основы организации несения службы суточным нарядом части.
- Иметь представление о составе суточного наряда части и подразделения.

Учебные вопросы:

1. Назначение и состав суточного наряда.
2. Организация несения службы суточным нарядом.
3. Обязанности дневального по роте.
4. Документация суточного наряда роты.

Время. 45 минут.

Место. Мультимедийный кабинет.

Оборудование. Стенд с документацией дежурного по роте, тумбочка дневального, макеты АК и штык-ножа, нарукавные повязки дневального и дежурного по роте, макет телефона, Общевоинский устав ВС РК.

Литература:

1. Учебное пособие «Основные требования общевоинских уставов ВС», Тимофеев, 2003.
2. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Ход занятия:

1. *Организационный момент. Построение, сдача рапорта, приветствие, проверка внешнего вида, объявление темы занятия.*
2. *Озвучить тему, цели и учебные вопросы. (Слайд 1-3)*

(Слайд 4) Эпиграфом к уроку могут служить слова казахстанского поэта, писателя, лидера международного антиядерного движения «Семипалатинск-Невада», политического деятеля Олжаса Сулейменова:

*Ты ответственность
 принял
 за счастье людей,
за спокойное небо,
 родниковой реки.
Эту добрую землю,
 планету детей,
Нам веками завещанную сбереги.
Кто Отчизне служил,
 не уходит в запас.
И в полях двадцать
 первого века,
в безграничных полях
 песней
 вспомнят
 и нас –
кто сберег на земле человека.*

Вопросы бдительности, боевой готовности, боевого дежурства, караульной и внутренней служб тесно взаимосвязаны. И чтобы повышать боевую готовность, качественно нести боевое дежурство, четко выполнять задачи караульной и внутренней служб, каждому военнослужащему надо, прежде всего, быть бдительным.

Анализ современной внешнеполитической обстановки показывает, что во многих регионах мира не везде спокойно. Идут локальные войны, которые уносят жизни миллионов людей. Кроме этого, усиливаются транснациональные угрозы, растет незаконный оборот оружия и наркотиков. Проявляют себя в действии терроризм, экстремизм и сепаратизм. **(Слайд 5)** Президент страны - Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами Н.А.Назарбаев на встрече с трудовым коллективом корпорации "Казах мыс" 13 сентября 2001 года в городе Жезказгане, в связи с антигуманным террористическим актом 11 сентября 2001 года в Нью-Йорке, подчеркнул, что "Мы должны быть очень

бдительными". Необходимость быть бдительным подтвердил октябрьский (2002 г.) захват боевиками и бандитами сотен заложников в Московском "Норд-Осте" и еще более чудовищное преступление – Бесланская трагедия (Слайд 6) с захватом школьников, их родителей и учителей чеченскими боевиками.

Источники внешней опасности для нашей страны не исчезли. Это:

- наличие в непосредственной близости от границ Казахстана новых ядерных государств (в т.ч. Индия, Пакистан);
- организованная преступность;
- контрабанда наркотиков и оружия.

Нас заставляют быть бдительными события в Афганистане, Ираке.

Бдительность тесно связана с боевой готовностью. Без проявления бдительности — неослабного внимания, настороженности — немыслима боевая готовность.

Боевая готовность - это такое состояние подготовленности войск, которое позволяет им выполнить боевые задачи. Боевая готовность - это, прежде всего, высокое боевое мастерство воинов, их умение вести боевые действия, использовать все возможности боевой техники и оружия, это сплоченность, дисциплина, быстрота и четкость действий по боевой тревоге каждого воина.

Боевое дежурство является выполнением боевой задачи особой важности, связанной с охраной и обороной Казахстана, с защитой его государственных интересов, суверенитета и территориальной целостности. Несение боевого дежурства - не какая-то частная задача, а выполнение самой настоящей боевой задачи. Те военнослужащие, которые находятся на боевом дежурстве, должны быть готовы к немедленным боевым действиям.

Каждое боевое дежурство - это испытание воинской зрелости, серьезная проверка моральной стойкости, выдержки, мастерства, физической и психической закалки воинов.

3. Изложение учебного материала

Вопрос 1. Назначение и состав суточного наряда

Суточный наряд назначается для поддержания боевой готовности и внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, материальных запасов, помещений и имущества части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по службе суточного наряда роты, определяемых уставом. (Слайд 7)

Состав суточного наряда объявляется в приказе по части и в него входят: (Слайды 8,9)

Должности в суточном наряде	Из кого назначается наряд
дежурный по полку	из офицеров управления полка и батальонов, командиров рот и им равным
помощник дежурного по полку	из младших офицеров
дежурный по парку	из офицеров (в отдельном батальоне из сержантов)
дневальный по парку механик-водитель (водитель) дежурных тягачей	из солдат или сержантов из механиков-водителей (водителей) подразделения
дежурный фельдшер или санитарный инструктор	
дневальный по медицинскому пункту	из санитаров
дежурный по контрольно-пропускному пункту	из младших офицеров или сержантов
помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту	из сержантов или солдат
дежурный по столовой	из сержантов
рабочие в столовую	из солдат
дежурный по штабу полка	из сержантов управления полка
посыльные	из солдат
пожарный наряд	от нештатных пожарной команды полка
дежурный сигналист-барабанщик	из подготовленных солдат полка
дежурный по роте	из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат
Дневальные по роте (полку)	из солдат (командиров отделений)

Вопрос 2. Организация несения службы суточным нарядом.

- Мероприятия процесса организации несения службы суточным нарядом:
 - Назначение в наряд личного состава
 - Подготовка к несению службы в наряде.
 - Развод суточного наряда.
 - Прием дежурства заступающим составом.
 - Несение службы в наряде.
 - Сдача дежурства сменяющему составу. (Слайд 10)

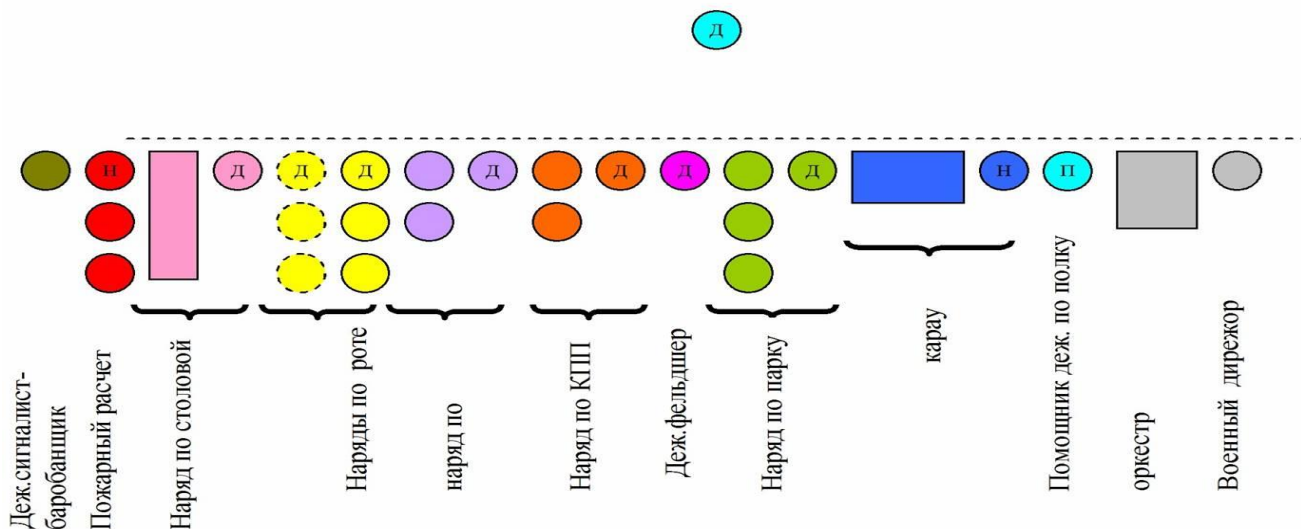
В день заступления в наряд (Слайд 11)

Отдых (сон) не менее 3 часов
Подготовка внешнего вида
Практическая подготовка (проводит старшина роты или другое должностное лицо подразделения)
Получение оружия
Осмотр и инструктаж наряда старшиной роты
Следование к месту развода (За 15 минут)
Развод суточного наряда

Развод суточного наряда (Слайд 12)

Цель проведения развода суточного наряда:

- фактического подтверждения состава суточного наряда;
- юридического подтверждения перехода состава суточного наряда в подчинение дежурного по полку;
- проверки готовности состава суточного наряда к заступлению (внешний вид и знание обязанностей);
- объявляет форму одежды на следующие сутки.



• На практическом занятии отрабатываются вопросы: (Слайд 13)

1. Проверка состава наряда, внешнего вида и состояния вооружения.
2. Тренировка выполнения строевых приемов на месте и в движении.
3. Изучение обязанностей и проверка старшиной роты обязанностей дежурных и дневальных по роте.
4. Действия суточного наряда при прибытии в распоряжение старших начальников.
5. Действия суточного наряда при получении сигнала «Боевая тревога».
6. Порядок приема имущества и документации.
7. Порядок приема территории.

Экипировка и вооружение суточного наряда (Слайд 14)

- нагрудный знак или повязка из красной ткани;
- пистолет с 2 снаряженными магазинами (16 патронов) – офицеры:
 - дежурный по полку;
 - помощник дежурному по полку;
 - дежурный по парку;
 - дежурный по контрольно-пропускному пункту;
 - дежурный по штабу полка.
- штык-нож в ножнах:
 - сержанты: - дежурный по парку;
 - дежурный по контрольно-пропускному пункту;
 - дежурный по штабу полка.
 - помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту;
 - дежурный и дневальные по подразделениям;
 - дневальный по парку;
 - посыльные.
- Автоматами (карабинами) с 2 снаряженными магазинами (30 патронов):
дневальные и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
суточный наряд роты и дневальные по парку. (при необходимости по приказу министра обороны РК).

В суточный наряд роты назначаются: (Слайд 15)

- дежурный по роте;
- дневальные по роте.

Количество смен дневальных в роте и изменение состава суточного наряда определяется командиром части. При необходимости, по приказу министра обороны РК, в некоторых частях суточный наряд роты может вооружаться автоматами. Порядок обращения с оружием, а также его применение соответствуют требованиям устава.

(Слайд 16) Обязанности лиц суточного наряда

- ❖ Все лица суточного наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и соблюдения других правил внутреннего порядка.
- ❖ Без разрешения дежурного по части лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.
- ❖ Свободной смене дневальных разрешается поочередно отдыхать лежа (спать), раздеваясь во время от отбоя до подъема.
- ❖ Военнослужащие, сменившиеся с суточного наряда, освобождаются от занятий и работ в день смены.

Вопрос 3. Обязанности дневального по роте

(Слайд 17) Дневальный по роте назначается из солдат

Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

(Слайд 18) Он обязан:

- никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте, постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;
- не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;

(Слайд 19) - немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении установленных уставами правил взаимоотношений между военнослужащими роты, о замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;

(Слайд 20) - будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара, своевременно подавать команды согласно распорядку дня;

- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;
 - не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения не одетыми;
 - следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;
- при прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по части подавать команду «Смирно!»;

- по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызвать дежурного. Например: «Дежурный по роте, на выход!».

(Слайд 21) Дневальный обязан всегда знать, где находится дежурный по роте, и наблюдать за соблюдением военнослужащими общественного порядка и правил ношения военной формы одежды. Обо всех замеченных нарушениях он докладывает дежурному по роте.

(Слайд 22) Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения установленных воинскими уставами правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты; оставаясь за дежурного по роте, выполнять его обязанности.

РАСПОРЯДОК работы дежурного по роте (вариант) **(Слайд 23-26)**

№ п/п	Мероприятие	Время	
		Начало	Конец
	Проверка личного состава суточного наряда, осмотр его внешнего вида и представление старшине роты	16.30	16.50
	Практический инструктаж на строевом плацу	16.50	17.20
	Инструктаж на месте несения службы	17.20	17.40
	Получение развернутой строевой записки у командира роты, убытие суточного наряда роты и построение его на месте проведения развода	17.40	17.50
	Развод суточного наряда	18.00	18.30
	Прием совместно со старым дежурным и командиром роты оружия, ящиков с боеприпасами, печатей на них, имущества, проверка исправности средств пожаротушения и оповещения	18.30	19.00
	Доклад командиру роты о приеме-сдаче дежурства	19.00	19.05
	Убытие в столовую с дневальным свободной смены, прием от дежурного по столовой сервированных столов, встреча личного состава роты, контроль за порядком приема пищи личным	19.05	20.00

составом. Ужин		
Смена и отправление дневального на прием пищи	20.00	
Контроль за выполнением распорядка дня и соблюдением военнослужащими правил по поддержанию внутреннего порядка в роте, контроль несения службы дневальными	20.00	21.30
Построение личного состава для следования на вечернюю прогулку и доклад старшине роты	21.30	
Организация проветривания в спальнях помещений	21.30	21.40
Построение личного состава для проведения вечерней поверки и доклад старшине роты	21.40	.
Вечерняя поверка	21.40	21.50
Получение сведений от старшины роты об отсутствующих	21.50	22.00
Объявление отбоя	22.00	
Доклад дежурному по полку о наличии и расходе личного состава роты	22.00	22.05
Контроль за внутренним порядком в подразделении, руководство несением службы дневальными	22.05	5.50
Подъем заместителей командиров взводов	5.50	6.00
Общий подъем, построение личного состава для проведения утренней физической зарядки	6.00	6.10
Организация проветривания спальных помещений, руководство уборкой помещений и участка территории, закрепленного за ротой	6.10	7.15
Построение личного состава для проведения утреннего осмотра и доклад старшине роты о готовности к осмотру	7.15	7.20
Доклад дежурному по полку о наличии, расходе личного состава, происшествиях за ночь	7.20	7.25
Запись нуждающихся в медицинской помощи в книгу записи больных	7.25	7.30
Убытие в столовую с дневальным свободной смены, прием от дежурного по столовой сервированных столов, встреча личного состава роты, контроль за порядком приема пищи личным составом. Завтрак	7.30	8.00
Смена и отправление дневального на прием пищи	8.00	

Встреча командира роты	8.05	8.10
Руководство несением службы дневальными	8.10	8.30
Выдача оружия и боеприпасов на занятия	8.30	8.40
Инструктаж и постановка задачи назначенному дневальному за дежурного по роте	8.40	8.55
Отдых дежурного по роте	9.00	13.00
Руководство несением службы дневальными и осуществление контроля за поддержанием чистоты и внутреннего порядка	13.00	14.25
Убытие в столовую с дневальным свободной смены, прием от дежурного по столовой сервированных столов, встреча личного состава роты, контроль за порядком приема пищи личным составом. Обед	14.25	15.10
Смена и отправление дневального на прием пищи	15.10	
Контроль за выполнением распорядка дня и соблюдением военнослужащими правил по поддержанию внутреннего порядка в роте, контроль несения службы дневальными	15.10	16.30
Подача команды на построение нового суточного наряда	16.30	
Подготовка к сдаче дежурства	16.30	18.30
Сдача дежурства	18.30	19.00

Вопрос 4. Оборудование помещений (мест) для несения службы суточным нарядом, перечень необходимых документов

Помещения (места) для несения службы дежурного и дневального по роте располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалось удобство выполнения служебных обязанностей лицами суточного наряда. В помещениях (местах) для несения службы должны находиться: **(Слайд 27)**

- технические средства приема сигналов и оповещения подразделений;
- средства связи (телефон, селектор);
- часы;

- резервные источники освещения;
- стенд с документацией суточного наряда;

У суточного наряда должна быть следующая документация (Слайд 28)

- инструкция дежурному и его помощнику (дневальному), в том числе и на случай угрозы применения противником ядерного, химического и биологического (бактериологического) оружия;
- распорядок дня;
- таблица позывных телефонных станций и должностных лиц;
- инструкция по требованиям пожарной безопасности;
- опись документов и имущества;
- книга приема и сдачи дежурства;
- комплект уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан.

У дежурного (дневального) по роте (Слайд 29-31)

- перечень типовых команд и сигналов, подаваемых дежурным (дневальным);
- список военнослужащих роты, проживающих вне казармы, с указанием адресов, телефонов, способов вызова, и посыльных;
- образцы формы одежды для утренней физической зарядки;
- схема участка территории, закрепленной за ротой для уборки;
- книги выдачи оружия и боеприпасов, записи больных, увольняемых;
- комплект ключей от замков зажигания и люков боевых машин в опечатанном ящике вместе с путевыми листами на случай тревоги.

*4. После изложения теоретической темы занятия приступить к практической отработке действий дневального с учащимися подготовленными и проконсультированными заранее.
Вводные и действия по ним учащихся в роли дневального*

1. В роту прибыл первым командир взвода и вызывает дневального к себе: Действия: подать команду «Дежурный по роте, на выход».
2. В помещение прибыл командир роты и зашел в канцелярию. Действия: подать команду «Смирно!. Дежурный по роте, на выход». После его прибытия доложить: «Товарищ сержант, в роту прибыл командир роты и находится в канцелярии».
3. Ночью из спальня комнаты вышел солдат без обмундирования и направился к выходу из казармы. Действия: «Товарищ Петров, вернитесь, оденьте обмундирование, а затем выходите».
4. Солдат выносит из спальня комнаты одеяло и направляется к выходу. Действия: «Товарищ Журков. остановитесь». Подать команду «Дежурный по роте, на выход». По прибытии-дежурного доложить, что солдат Журков

выносит одеяло из казармы. 5. Время 6.00. По распорядку дня — подъем личного состава. Действия: подать команду «Рота, подъем».

6. Время 2.00. Рота спит. Вы почувствовали запах гари и увидели дым, выходящий из умывальной комнаты. Открыли комнату, увидели — горит электропроводка. Действия: подать команду «Дежурный по роте, на выход». Выключить на щитке рубильник. Снять огнетушитель и потушить огонь.

7. Личный состав спит. Объявлена «Боевая тревога». Действия: подать команду «Рота, подъем. Боевая тревога».

8. В помещение роты вошел капитан, которого вы не знаете. Действия: приложить руку к головному убору и спросить; «Господин капитан, разрешите узнать, кто вы такой и цель вашего прихода». Капитан отвечает: «Я, командир роты соседнего полка, пришел к командиру роты». Действия: «Разрешите, я вызову дежурного по роте, который вас сопроводит». Подает команду «Дежурный по роте, на выход».

9. Вы —дневальный свободной смены. Рота ушла на занятия. Ваши действия: получить указания у дежурного и приступить к уборке помещения или другой работе.

10. К дневальному по роте поступил телефонный звонок. На телефонный звонок дневальный отвечает: «Дневальный по роте (называет свое воинское звание и фамилию)». Получив указание, отвечает «есть» и действует по обстановке.

5. *Подвести итоги занятия. Дать оценку ответам и действиям учащихся.*

6. *Дать домашнее задание. Учебник НВП § 5*