



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»

(628609), Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, проезд Заозерный 8-Б

Телефоны: 26-01-16
Тел./факс: (3466) 26-23-12
Электронная почта: School a
intramail.ru

ПРИКАЗ

от «12» 09 2014г № 888

«О проведении
мероприятия «Золотая осень»

В соответствии с планом работы школы на 2014 – 2015 учебный год, целью создания условий для творческого самовыражения, поддержки интереса подрастающего поколения к вопросам культуры, традициям школы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести 19.09.2014 года с 12.00. ч. до 14.00 в мероприятие «Золотая осень» в здании МБОУ «СОШ №43» школьную ярмарку «Дары осени»;
2. Утвердить положение о мероприятии «Золотая осень» (Приложение 1).
3. Педагогу-организатору Сабировой Е.Ю. до 15.09.2014 года разработать сценарий мероприятия «Золотая осень», отобрать и подготовить ведущих.
4. Педагогам-организаторам Голиковой С.А. (1-4 кл.), Гарифьяновой Н.Ю. (5-6 кл.), Сабировой Е.Ю., (7-8 кл.), Николаевой К. С. (9-11 кл.), подготовить площадку для ярмарки и обозначить места размещения торговых точек 19.09.2013 до 11.00. в соответствии с традиционной схемой размещения.
5. Педагогу дополнительного образования Сулеймановой Л.И. обеспечить музыкальное сопровождение мероприятия.
6. Педагогам-организаторам Голиковой С.А. (1-4 кл.), Гарифьяновой Н.Ю. (5-6 кл.), Сабировой Е.Ю., (7-8 кл.), Николаевой К. С. (9-11 кл.) провести контроль уборки торговых точек и демонтажа оформленной территории.
7. Руководителям «Видеостудии» Карпекиной С.П. и «Фотостудии» Фаттаховой А.Х. отснять мероприятие и предоставить фотоматериал для сайта школы учителю информатики Разумовой Н.А.
8. Учителю информатики Разумовой Н.А. разместить информацию о проведенном мероприятии на сайте школы в срок до 23.09.2014 г.
9. Классным руководителям 1-11 классов организовать учащихся и родителей для участия в конкурсах мероприятия.
9. Организовать работу оценочной комиссии в соответствии с планом (Приложение 2).
10. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по ВР Баранюк А.А.

Директор МБОУ «СОШ № 43»

О.В.Волобуева

План проведения мероприятия «Золотая осень -2014»

	Мероприятия	Время проведения	Ответственные	Примечание
1	Подготовить площадку для ярмарки	до 11.30	Голикова С.А., Гарифьянова Н.Ю., Сабирова Е.Ю., Николаева К. С.	Обозначить места размещения торговых точек 19.09.2014 до 11.30. в соответствии со схемой. Руководитель группы Голикова С.А., Гарифьянова Н.Ю., Сабирова Е.Ю., Николаева К. С.
2	Фотосъемка	с 11.30	Фаттахова А.Х.	Предоставить фотоматериал в каб. А21 и подготовить выпуск газеты по итогам ярмарки до 25.09.2014 г.
3	Подготовка торговых точек	с 11.30	Классные руководители	Классные руководители используют парты из своих кабинетов для подготовки торговых точек. Не начинать торговлю до работы оценочной комиссии. Конкурс оценивается во время оценки торговых точек.
4	Работа торговых точек	с 12.15	Классные руководители	
5	Конкурс «Коробейники»			
6	Соревнования по армреслингу	с 12.00	Гарифьянов И.Р. Иванова Н.А.	Ответственным подготовить столы и весь необходимый инвентарь для проведения соревнований. Составить оценочные листы. Итоги соревнований сдать в каб. А21 до 14.30.
7	Соревнования по прыжкам на скакалке	с 13.30	Самигулина З.М. Минимуллина У.Р. Бирюкова М.М.	
9	Уборка торговых точек и демонтаж оформленной территории	до 14.00	Голикова С.А. (1-4 кл.), Гарифьянова Н.Ю. (5-6 кл.), Сабирова Е.Ю., (7-8 кл.), Николаева К. С. (9-11 кл.).	Классным руководителям отчитаться об уборке педагогам-организаторам
10	Работа оценочной комиссии по оформлению торговой точки	с 12.00	Бураменская Т.Н. Бураменская Т.Н. (1 кл.), Мусина Н.М. (2 кл.); Меренкова О.Л. (4 кл.), Бирюкова М.М. (3 кл.) Медведева В.В. (5 кл.), Минимуллина У.Р. (6 кл.), Мусин О.Ш. (7 кл.), Мищенко И.Н. (8 кл.), Друзина Г.В (9 кл.), Покудов О.А. (10-11 кл.)	Оценочные листы получить и сдать заполненные с подведенными итогами в каб. А21. Работа оценочной комиссии с 12.00 до 13.00. Для подведения итогов оценочная комиссия собирается в кабинете А22 в 14.00.
11	Подведение итогов. Работа жюри.	14.00 до 14.30 каб. А21	Минимуллина У.Р. Сабирова Е.Ю. Голикова С.А. Николаева К.С.	Итоги ярмарки будут подведены в каб А22 и В13. Для подведения итогов собрать все оценочные листы. Ответственные за материальную сторону мероприятия Голикова С.А., Сабирова Е.Ю.