**Методические рекомендации по работе над проектом**

***Проектная деятельность***-это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться вполне реальным практическим результатом, оформленным тем или иным образом.

***Цель проектного обучения*** *—* создать условия, при которых обучающиеся:

самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

***Метод проекта позволяет определить следующие образовательные достижения обучающихся:***

1. Освоение предметных знаний;
2. Умение применять эти знания на практике (в контексте учебной дисциплины и в реальной жизненной ситуации);
3. Овладение междисциплинарными знаниями;
4. Овладение коммуникативными умениями;
5. Умение работать с информацией, представленной в различном виде;
6. Овладение информационными технологиями и их использование при решении различных задач;
7. Умение сотрудничать и работать в группах. Учиться и самосовершенствоваться, решать проблемы и другие.

*Продуктом проектирования* является учебный проект, который определяется как самостоятельно применяемое учащимися развернутое решение проблемы в виде разработок.

*Дидактической единицей* в методе проектов становится взятая из реальной жизни и лично значимая для обучающихся проблема (экономическая, правовая, экологическая и т.д.).

***Классификация проектов***

В соответствии с методом, доминирующим в проекте, можно выделить следующие типы проектов:

1) *Исследовательские* (требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, обоснования актуальности предмета исследования для всех участников, обозначения источников информации, продуманных методов, результатов)

2) *Творческие* –предполагают соответствующее творческое оформление, не имеют детально разработанной структуры совместной деятельности участников

3)*Ролево-игровые* –участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта, особенностью решаемой проблемы.

*4) Информационные* – требуют от участников изначальной направленности на сбор информации о каком-либо объекте, явлении, ознакомления участников проекта с этой информацией, ее анализа и обобщения фактов, предназначенной для широкой аудитории.

5) *Практико – ориентированные проекты*  – отличаются четко обозначенным с самого начала результатом деятельности участников проекта, причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников.

*По продолжительности* проекты делятся на:

1. Краткосрочные (несколько уроков)
2. Средней продолжительности (1-2 месяца)
3. Долгосрочные (до года)

***Основные требования к учебному проекту:***

1.Необходимо наличие социально значимой задачи (проблемы) – исследовательской, информационной, практической.

2. Выполнение проекта начинается с планирования действий по разрешению проблемы, иными словами – с проектирования самого проекта, в частности – с определения вида продукта и формы презентации.

3. Наиболее важной частью плана является пооперационная разработка проекта, в которой указан перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных.

4.Каждый проект обязательно требует исследовательской работы обучающихся.

Таким образом, отличительная черта проектной деятельности – поиск информации, которая затем будет обработана, осмыслена и представлена участникам проектной группы.

4.Результатом работы над проектом, иначе говоря, выходом проекта, является продукт.

5.Подготовленный продукт должен быть представлен заказчику и (или) представителям общественности, и представлен достаточно убедительно, как наиболее приемлемое средство решения проблемы.

6.Таким образом, проект требует на завершающем этапе презентации своего продукта.

То есть проект – это “пять П”:

Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация.

Шестое “П” проекта – его Портфолио, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта, в том числе черновики, дневные планы и отчеты и др.

*7.Важное правило*: каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт.

***Стадии осуществления метода проекта:***

1.Представление темы проекта.

2.Формулирование темы проекта.

3.Планирование работы.

4.Осуществление проекта.

5.Представление проекта.

6.Оценка проекта.

***Краткое описание проекта***

1. Название проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. разработчика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. научного руководителя

3. Название учебного учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Год разработки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Актуальность проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Проблема проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Цель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Задачи – этапы – способы решения:

Изучить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработать\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвести\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продемонстрировать\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Форма организации*: парная работа (групповая, индивидуальная).*

10.Ведущая деятельность: *исследовательская (поисковая, информационная)*

11.Сфера применения результатов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Используемые технологии*:(создание печатной и электронной версии работы, мультимедиа).*

13.Форма представления проектной деятельности: *мультимедийная презентация (групповой отчет, публикация, защита исследования).*

14.Предметная область:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.Время работы: *среднесрочный (краткосрочный).*

16.Цель обучения, развития, воспитания:

-Привитие навыков поисковой работы;

-Получение новых знаний по\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Применение информационных технологий для презентации полученных результатов;

-Формирование навыков коммуникативного взаимодействия в группе;

-Расширение знаний о\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Формирование навыков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Развитие умений пользователя справочной литературой.

17.Режим работы: внеурочный (урочный)

18.Техническое оснащение: компьютер для обработки и представления результатов работы.

19.Учебно – методическое оснащение:

*Школьные учебники;*

*Энциклопедии*

20.Информационное оснащение: *печатные источники, интернет-ресурсы*

21.Кадровое оснащение:

*Педагог дополнительного образования;*

*Библиотекарь*

22.Комментарий: указанная работа была представлена (апробирована, проведена):

*На заседании НОУ «Исследователь»;*

*На уроках по теме (разделу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*На конференции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*На конкурсе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Общий вид и структура проекта***

. Проект обычно состоит из двух частей: теоретической и практической. В качестве последней выступают конкретное изделие, макет, модель, видеофильм, компьютерная разработка и т.п., а теоретической является пояснительная записка.

Ниже приводится рекомендации по ее составлению.

***Структура пояснительной записки*** зависит от вида работы, и в общем случае должна содержать:

* Титульный лист
* Оглавление (содержание)
* Введение
* Главы основной части
* Заключение
* Список используемой литературы
* Приложение

**Структурные элементы пояснительной записки.**

**Титульный лист**

Титульный лист - первая страница пояснительной записки и заполняется по определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем дается название проекта без слова "тема" и кавычек. Оно должно быть по возможности кратким и точным - соответствовать основному содержанию проекта. Если необходимо конкретизировать название работы, то можно дать подзаголовок, который должен быть предельно кратким и не превращаться в новое заглавие. Далее указывается фамилия, имя, номер школы и класс проектанта (в именительном падеже). Затем фамилия и инициалы руководителя проекта.

В нижнем поле указывается место и год выполнения работы (без слова "год").

**Оглавление**

Вслед за титульным листом помещается оглавление, в котором приводится все заголовки пояснительной записки и указываются страницы, на которых они находятся. Сокращать их или давать в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя. Все заготовки пишутся с прописной буквы и без точки в конце Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Введение к работе**

В нем обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются планируемый результат и основные проблемы, рассматриваемые в проекте, указываются межпредметные связи, сообщается, кому предназначен проект и в чем его новизна. Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических). Желательно перечислить используемые в ходе выполнения проекта оборудование и материалы.

**Главы основной части**

Содержание и структура основной части пояснительной записки зависит от вида работы (проекта) определяется заданием. Актуальность - обязательное требование к любой проектной работе. Обоснование ее включает оценку значимости проекта и предполагаемых результатов, раскрываются возможности их использования на практике.

Следующее ставится формулировки цели, и конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с ней.

В первой главе проекта рассматривается предполагаемая методика и техника его выполнения, приводится краткий обзор литературы и других материалов по теме.

В следующей главе (поисковой) необходимо разработать банк идей и предложений по решению проблемы, рассматриваемой в проекте.

В технологической части проекта необходимо разработать последовательность выполнения объекта. Она может включать в себя перечень этапов, технологическую карту, в которой описывается алгоритм операций с указанием инструментов, материалов и способов обработки.

Далее необходимо рассмотреть экономическую и экологическую оценку проекта. В экономической части представляется полный расчет затрат на изготовление проектируемого изделия. Далее реклама проекта и маркетинговое исследование. Особое внимание необходимо уделить экологической оценке проекта: обоснованию того, что изготовление и эксплуатация проектируемого изделия не повлекут за собой изменений в окружающей среде, нарушений в жизнедеятельности человека.

**Заключение**

В заключении проекта излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во Введении, дается самооценка учащимися проделанной им работы.

**Список используемой литературы**

После Заключения помещают список используемой литературы. Все заимствования должны обязательно иметь подстрочные ссылки, откуда взяты приведенные материалы.

**Приложения**

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть работы, помещают в приложениях. В приложении содержится таблицы, текст, графики, карты, рисунки. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: "Приложение 1", "Приложение 2", и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию основного текста. Сквозь его с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри" (см.), заключаемым вместе с шифром в круглые скобки.

[Приложение 1](http://festival.1september.ru/articles/624317/pril1.zip)

[Приложение 2](http://festival.1september.ru/articles/624317/pril2.zip)

**Литература**

1. Кругликов Г. И. Методика преподавания технологии с практикумом. М.: 2003.
2. Морозова Н.Г., Кравченко Н.Г., Павлова О.В. Технология 5-11 классы: проектная деятельность учащихся . Волгоград: Учитель, 2007.