ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом Заведующий МДОУ

МДОУ «Детский сад «Сказка»   «Детский сад «Сказка»

Протокол№\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Р.Камалова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г.

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом пункте** **МДОУ «Детский сад «Сказка»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, “Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении”, “Типовым положением о дошкольном учреждении и группах детей с нарушениями речи”.

1.2. В Положении зложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта при ДОУ, гарантированны возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3.Положение регламентирует организацию работы и основные  
направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности  
логопункта в МДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.4. Логопедический пункт в МДОУ организуется для оказания коррекционной  
помощи детям в возрасте от 3 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней.

1.5. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

* осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у  
  детей дошкольного возраста;
* формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
* своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
* воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи,  
  сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
* реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
* предупреждение нарушений устной и письменной речи;
* развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
* взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями  
  по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов МДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

**2. Порядок создания логопункта**

2.1.Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников и достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном МДОУ на основании решения совета коллектива

**3. Комплектование логопедического пункта**

3.1.Комплектование логопедического пункта осуществляется по возрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2.Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по  
заключению ПМПк, на основании приказа заведующего МДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3.На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с ОНР разных уровней.

3.4.Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.5.Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4- летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы .

3.6.Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения  
мест в течение всего учебного года.

3.7.Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами МПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

**4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

4.1.Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения  
речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2.Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего МДОУ.

4.3.Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.4.Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МДОУ.

4.5.Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения ПМПк МДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

4.6.Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от  
индивидуальных особенностей детей.

4.7.Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед и воспитатель образовательного учреждения.

4.8 Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами МПМПк в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом.

**5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

5.1.Участниками коррекционно**-**образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

5.2.Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями и специалистами своего МДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами МПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3.Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

* журнал регистрации детей;
* журнал учёта посещаемости;
* расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
* индивидуальный план работы с ребёнком;
* протокол обследования речевой деятельности;
* протоколы приёма и выпуска детей;
* индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
* перспективный и календарный план работы логопеда;
* лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;

5.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

**6. Управление логопедическим пунктом ДОУ**

6.1.Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим МДОУ, в ведении которого находится логопункт.

6.2.Контроль над работой логопункта осуществляется МПМПК Управления образованием администрации МО надымский район.

**7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение**

**работы логопедического пункта.**

7.1.Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям  
СаНПиНа.

7.2.На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3.Логопункт финансируется ДОУ.