

РАССМОТРЕНО:

На заседании  
научно-методического  
совета

М.В.Путинцева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно - воспитательной  
работе

В.И. Сердюченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ лицея №1

\_\_\_\_\_ П.В.Воронин

приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### «Юный журналист»

Возраст обучающихся 14 - 17 лет

Количество часов в год 105 часов

Педагог, реализующий программу: Малахова Лилия Сергеевна

г. Сургут  
2014

## **Введение**

В настоящее время увеличивается поток информации, повышается интерес подростков к информационным технологиям. Данная программа имеет социально-педагогическую направленность и рассчитана на 5 лет обучения. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, формирование интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей. Учащиеся получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет. Углубленно изучают литературоведение. Программа объединения даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает учащихся в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Юный журналист» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

### **Пояснительная записка**

Цель полного среднего образования - воспитать активного, инициативного, самостоятельного гражданина, просвещенного, культурного человека, профессионала в своем деле, способного к постоянному жизненному самосовершенствованию.

Модель современного выпускника отличается от прошлых социальных заказов тем, что за время обучения в школе ученик должен приобрести не только знания, но и умения и навыки самосовершенствования. Составляющие процесса самосовершенствования - самопознание, самовоспитание, самообразование, самоутверждение, самоопределение, саморегуляция, самоактуализация.

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный. Данная программа по обучению теории и практике журналистики (созданию, выпуску и распространению ученической газеты) предназначена для развития школьного объединения «Юный журналист».

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением работы объединения. Занимаясь там, обучающиеся смогут изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных проектах, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Значительное место в программе занимают разделы «Основные понятия и жанры журналистики», «Профессиональная этика журналиста», без которых невозможно постигнуть культурные традиции и освоить искусство слова. На занятиях обучающиеся овладевают формами и жанрами устной и письменной речи, накапливают лексический запас слов.

Обучение строится на творчестве – сотворчестве знаний и умений. Для выполнения поставленных задач предусмотрены теоретические и практические занятия (лекции, беседы, экскурсии, дискуссии, творческие задания, творческие лаборатории, пресс-конференции, встречи с интересными людьми). Это предполагает не только эстетический рост и повышение творческих возможностей, но и самореализацию. Программа направлена на выработку у учащихся основных умений:

- владение теорией газетных и телевизионных жанров;
- умение грамотно изложить информацию;
- умение видеть в произведениях искусства авторское отношение к героям и событиям;
- умение оценивать поступки людей в заметках, очерках, репортажах, интервью, с точки зрения этики и эстетики;
- умение вести беседу;

-умение определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функции языковых средств и деталей;

-умение самостоятельно анализировать и рецензировать произведения искусства.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

**Область обучения:**

формирование творческих качеств личности;

развитие креативного мышления.

**Область воспитания:**

развитие нравственной, волевой и эстетической сферы личности;

формирование умения самовоспитания и самообразования;

создание условий для самореализации;

формирование веры в себя, в свои возможности и силы;

создание воспитательно-образовательной среды, формирующей у старшеклассников потребность в самосовершенствовании.

**Область социализации:**

формирование высоконравственного отношения личности к себе, самоуважения, адекватной самооценки;

формирование духовно-нравственного отношения к окружающему миру;

развитие гуманистического, демократического, диалектического, экологического мышления;

осуществление деятельностного подхода в обучении;

формирование социальной активности старшеклассников;

обучение умениям самоуправления и самоутверждения в коллективе: общению, ответственности, дисциплинированности, самоуправлению и саморегуляции;

подготовка обучающихся к профессиональному и жизненному самоопределению, выбору профессии.

В основе содержания и структуры данного учебного курса лежит концепция профильного образования. Программа по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Это специальный курс профильного обучения, в котором теория дозирована и тесно связана с практической деятельностью. Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты.

Курс ориентирован на дополнительное образование учащихся 8-11 классов (14-17 лет) и рассчитан на пять лет. Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Программа работы объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объем работы. Она предусматривает групповые и индивидуальные занятия по теории и практике газетного дела.

Она имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, мировая художественная культура, обществознание, информатика, право, экономика), в ней четко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты.

Предполагаются экскурсии в редакции городских газет, типографии, встречи с журналистами, участие в Школе молодых журналистов «Меди@полигон», в муниципальных конкурсах.

Объединение комплектуется на основании заявлений родителей обучающихся. Группа формируется из разновозрастных детей на добровольной внеконкурсной основе. Так как дети имеют различные базовые знания, большое внимание в программе уделяется индивидуальной работе.

По реализации программа дополнительного образования «Юный журналист» рассчитана на пять лет, предусматривается постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ обучающихся.

### **Цели и задачи программы**

**Цель программы:** развитие культурологической компетентности обучающихся; создание в образовательном пространстве лица условия для успешной профильной подготовки обучающихся.

#### **Задачи:**

##### **Обучающие:**

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

##### **Развивающие:**

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.

##### **Познавательные:**

- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, мировой художественной культуры, истории, обществознания, компьютерных технологий;
- изучение истории журналистики.

##### **Воспитательные:**

- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формирование активной жизненной позиции и потребности в самообразовании;
- формирование эстетических навыков.

##### **Практико-деятельностные:**

- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

##### **Мотивационные:**

- создание условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности.
- **Социально-педагогические:**
- формирование у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;

- развитие ученического самоуправления;
- формирование активной созидательной личности, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

**Реализация программы  
(количество часов 105 часов)**

**Структура занятий:**

Разминка (упражнения для настроения) - 5 мин.

Завязка (проблемная ситуация) - 5 мин.

Основная часть (изучение теоретического материала) -10 мин.

Актуализация (практические навыки) - 15 мин.

Подведение итогов. Рефлексия - 5 мин.

**Программа первого года обучения включает в себя:**

- Введение в историю журналистики
- Основы журналистики
- Художественно-техническое оформление издания
- Основы журналистики
- Художественно-техническое оформление издания
- Редакционно-издательская деятельность

*К концу первого года* обучения по программе курса «Юный журналист» учащиеся должны получить полное представление о журналистской профессии, усвоить основы профессиональной культуры журналиста, уметь создавать журналистские тексты в жанрах, которые на момент окончания учебного года будут изучены, освоить навыки поиска информации в различных источниках и уметь работать в текстовых редакторах.

**Программа второго года обучения включает в себя:**

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

**К концу второго года обучения журналистике обучающиеся должны уметь:**

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

**Программа третьего года обучения** развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

- об информационных, аналитических и художественно-публицистических журналистских жанрах;
- о методах и приемах работы со словом;
- о психологической готовности журналиста.

**К концу третьего года обучающиеся должны знать:**

- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т. д.);

- правила и нормы газетного языка;
- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т. д.

**Программа четвертого года обучения** развивает профессиональные знания и умения:

- о процессе создания газеты или журнала (от возникновения идеи до распространения тиража), о составе и работе редакции.

**К концу четвертого года обучающиеся должны знать:**

- этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции.

**К концу четвертого года обучения обучающиеся должны уметь:**

- редактировать текст;
- верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- распространять;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

**Программа пятого года обучения закрепляет начальные профессиональные знания и умения о работе журналиста**

**К концу пятого года обучения обучающиеся должны уметь:**

- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом.

Методика подготовки будущих журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры-тренинги, беседы, пресс-конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

**Формы занятий:** лекции, семинары, практические работы (лабораторные занятия и практикумы).

**Формы работы:** групповые, индивидуальные.

**Методы и приемы:**

- словесные (лекции, семинары, эвристические беседы);
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение школьной газеты или журнала);
- проблемный;
- диалоговый;
- игровой;
- лабораторные работы;
- экскурсии.

### **Организационно-методические особенности занятий**

2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого ученика.

#### **Оценивание:**

рейтинг;

портфолио;

таблица учета достижений учеников.

**Актуальность** данной программы заключена в том, что качественное профильное обучение возможно только при комплексном методическом подходе, который способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

**личностные** (знания, умения и навыки самосовершенствования);

**коммуникативные** (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);

**информационные** (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);

**ценностно-смысловые** (воспитание нравственности, формирование духовных ценностей, рефлексивное мышление);

**социально-трудовые** (профориентация, активная гражданская и социальная деятельность);

**учебно-познавательные** (логика, критическое и креативное мышление, планирование);

**общекультурные** (осведомленность в национальной и общечеловеческой культуре).

*Проведение промежуточной аттестации 20-25 декабря, 20-25 мая. По результатам освоения программы будет проведена итоговая аттестация в форме выполнения практических заданий и тестирования.*

## Содержание программы «Юный журналист»

Вводное занятие.

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Возникновение и развитие журналистики.

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

Основные понятия и жанры журналистики.

Понятие жанра в публицистике.

*Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).*

*Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).*

*Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.*

Профессиональная готовность журналиста к работе.

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

Основные понятия и термины газетного дела.

*Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюры, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, всячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астериск), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, Шпигель.*



Литературное редактирование.

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Содержание и форма газеты.

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

Задачи оформления газеты.

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. И ни подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Иос гоаянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Лицо газеты.

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Формирующие признаки газеты: территория распространения, учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые).

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Иллюстрации в газете.

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Способы объединения материалов в газете.

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Технологическая схема производства газеты.

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

Основы макетирования газеты.

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

Верстка газеты.

Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Уроки составления бизнес-плана газеты.

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

Маркетинг газеты.

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

Распространение газеты.

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

Основы газетного дела.

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпусками школьной газеты.

### Календарно-тематическое планирование (4 год обучения)

№ п/п	Тема	Дата	
		по плану	по факту
	<b>Возникновение и развитие журналистики</b>		
1	История возникновения и развития журналистики в западноевропейской цивилизации	02.09	
2	Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики	04.09	
3	Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России	06.09	
4	Развитие западной и российской журналистики на современном этапе	09.09	
5	Практическая работа по теме «Возникновение и развитие журналистики»	11.09	
6	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	13.09	
	<b>Основные понятия и жанры журналистики</b>		
7	Понятие жанра в публицистике, виды жанров	16.09	
8	Особенности написания разных жанров	18.09	
9	Информационные публицистические жанры	20.09	
10	Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью, отчет, путевые заметки, обозрение, репортаж	23.09	
11	Аналитические публицистические жанры	25.09	
12	Корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная)	27.09	
13	Художественно-публицистические жанры	30.09	
14	Очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма	02.10	
15	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и жанры журналистики»	04.10	
16	Практическая работа по теме «Основные понятия и жанры журналистики»	07.10	
17	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	09.10	
	<b>Профессиональная готовность журналиста</b>		
18	Профессиональная этика журналиста.	11.10	

19	Нормативно-правовая база работы журналиста. Закон РФ «О печати»	14.10	
20	Психологическая подготовка и готовность к работе	16.10	
21	Практический тренинг по теме «Профессиональная готовность журналиста»	18.10	
	<b>Основные понятия и термины газетного дела</b>		
22	Словарь газетного дела	21.10	
23	Словарь газетного дела	23.10	
24	Обобщение материалов периодических печатных изданий	25.10	
25	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и термины газетного дела»	28.10	
26	Практическая работа по теме «Основные понятия и термины газетного дела»	30.10	
27	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	01.11	
	<b>Литературное редактирование</b>		
28	Основные цели редактирования	11.11	
29	Виды редактирования	13.11	
30	Требования к редактированию	15.11	
31	Требования к редактированию	18.11	
32	Техника литературного редактирования	20.11	
33	Техника литературного редактирования	22.11	
34	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Литературное редактирование»	25.11	
35	Практическая работа по теме «Литературное редактирование»	27.11	
36	Экскурсия в редакцию газеты педагогического университета	29.11	
37	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	02.12	
	<b>Содержание и форма газеты</b>		
38	Размерные элементы: формат, объем, колонки	04.12	
39	Виды форматов газет, газетная полоса, газетная страница	06.12	
40	Виды форматов газет, газетная полоса, газетная страница	09.12	
41	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Содержание и форма газеты»	11.12	
42	Практическая работа по теме «Содержание и форма газеты»	13.12	
43	<i>Выпуск газеты, посвященный Году литературы</i>	16.12	
	<b>Задачи оформления газеты</b>		
44	Восприятие материала.	18.12	
45	Руководство вниманием читателя	20.12	
46	Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный	23.12	
47	Постоянные элементы газеты	25.12	
48	Практическая работа по теме «Задачи оформления газеты»	27.12	
49	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	13.01	
	<b>Содержание газеты</b>		
50	Идейное содержание, миссия газеты	15.01	
51	Тип и графическая индивидуальность газеты	17.01	
52	Тип и графическая индивидуальность газеты	20.01	
53	Формирующие признаки газеты	22.01	

54	Практическая работа по теме «Содержание газеты»	24.01	
55	<i>Выпуск газеты, посвященный Олимпиаде в Сочи 2014</i>	27.01	
	<b>Оформления заголовков газеты (виды, функции, правила)</b>		
56	Назначение заголовков.	29.01	
57	Виды заголовков	31.01	
58	Форма заголовков	03.02	
59	Варианты сложного оформления	05.02	
60	Практическая работа по теме «Оформления заголовков газеты»	07.02	
	<b>Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)</b>		
61	Виды и типы выделений в газетных текстах.	10.02	
62	Абзац. Фразы.	12.02	
63	Пробельный материал	14.02	
64	Приемы выделения в тексте	17.02	
65	Возможности вариации шрифтов	19.02	
66	Практическая работа по теме «Выделения в тексте»	21.02	
67	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	24.02	
	<b>Иллюстрации в газете</b>		
68	Задачи газетной иллюстрации	26.02	
69	Искусство иллюстрации	28.02	
70	Виды иллюстраций в газете	03.03	
71	Фотографии как средство привлечения внимания к газете	05.03	
72	Практическая работа по теме «Иллюстрации в газете»	07.03	
	<b>Способы объединения материалов в газете</b>		
73	Направленность газеты	10.03	
74	Текущий номер. Специальный выпуск	12.03	
75	Дайджест. Тематический, целевой материал	14.03	
76	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	17.03	
	<b>Технологическая схема производства газеты</b>		
77	Печатные машины в типографиях. Новые способы печати	19.03	
78	Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера	21.03	
79	Практическая работа по теме «Технологическая схема производства газеты»	31.03	
80	Экскурсия в редакцию газеты «Нефть Приобья»	02.04	
81	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	04.04	
	<b>Основы макетирования газеты</b>		
82	Составление графического макета	07.04	
83	Приемы макетирования	09.04	
84	Макетирование на компьютере	11.04	
85	Практическая работа по теме «Основы макетирования газеты»	14.04	
86	<i>Выпуск газеты, посвященный Великой Победе</i>	16.04	
	<b>Верстка газеты</b>		
87	Типы верстки	18.04	
88	Прямая, ломаная, вертикальная, горизонтальная	21.04	
89	Симметричная, Асимметричная	23.04	
90	Перпендикулярная, смешанная	25.04	

91	Практическая работа по теме «Верстка газеты»	28/04	
	<b>Бизнес-плана газеты</b>		
92	Что такое бизнес-план?	30.04	
93	Подразделы бизнес-плана	02.05	
94	Составлению бизнес-плана газеты	05.05	
	<b>Маркетинг газеты</b>		
95	Калькуляция выпуска и тиража газеты.	07.05	
96	Предварительная, сметная и окончательная калькуляция.	12.05	
97	Реклама, ее виды и возможности использования в газете	14.05	
98	Практическая работа по теме «Маркетинг газеты»	16.05	
99	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	19.05	
	<b>Распространение газеты</b>		
100	Тактика распространения газеты	21.05	
101	<i>Выпуск, посвященный выпускникам 2015</i>	23.05	
102	Стратегия продаж газеты	26.05	
104	Виртуальная пресса	28.05	
105	Виртуальная пресса	30.05	
Теоретические занятия - 77		Практические занятия - 28	

### Информационные источники

1. <http://evartist.narod.ru> - «Галактика Гуттенберга».
2. <http://graphis.nursat.kz> - «Подписи к иллюстрациям».
3. <http://history.pitman.ru> - «Поток времени: изобретение бумаги».
4. <http://html.find-info.ru> - «Подрисуночная подпись».
5. <http://htmlbook.citi.tomsk.ru> - «Подрисуночная подпись»
6. <http://iatp.ulstu.ru> - «Министерство общего и профессионального образования».
7. <http://image002.ru> - «Международный пресс-клуб».
8. <http://italingua.ru> - «История журналистики русской».
9. <http://jf.pu.ru> - «Заголовок на газетной полосе».
10. <http://library.narod.ru> - «Подрисуночная подпись».
11. <http://linguistiss.referat.ws> - «Ляпалиссиады».
12. <http://media.utmn.ru> - «Очерки истории зарубежной журналистики».
13. <http://mec.tgl.ru> - «Организация школьной газеты».
14. <http://molod-oi.narod.ru> - «Молодёжка.ш».
15. <http://pedsovet.org> - «Школьная газета».
16. <http://post.tomsk.fio.ru> - «История газеты».
17. <http://pressclub.host.ru> - «Международный пресс-клуб».
18. <http://rost.websib.ru> - «Лига начинающих журналистов».
19. <http://schools.techno.ru> - «Учебник островного курса» (издательство и журналистика).
20. <http://sigieja.narod.ru> - «Учебный словарь стилистических терминов».
21. <http://venec.ulstu.ru> - О журналистике.
22. <http://viktoriya-uchenova.planetaknig.ru> - «Беседы о журналистике. Виктория Учёнова».
23. <http://vio.fio.ru> - «Лига начинающих журналистов».
24. <http://www.atlant.ru> - «Виртуальная пресса».
25. <http://www.auditoium.ru> - «Источниковедение».
26. <http://www.edic.ru> - «Словарь».
27. <http://www.eurekanet.ru> - «Как организовать газету в школе».
28. <http://www.imir2005.nm.ru> - «Полиграфические термины»
29. <http://www.infotrash.ru> - «История России. Изобретение книгопечатания».
30. <http://www.karavan.tver.ru> - «Основы газетного стиля, дизайн».
31. <http://www.kostyor.ru> - «Костёр», интернет-журнал.
32. <http://www.kvartal.websib.ru> - О шрифтах.
33. <http://www.learning-russian.gramota.ru> - «Первые печатные издания России»
34. <http://www.mcgp.ru> - «Газета».
35. <http://www.media.utma.ru> - «Профессия журналист».
36. <http://www.napp.org> - «Советы редакторам по дизайну газет».
37. <http://www.school-izvestia.ru> - «Школа журналистики» (Известия).
38. <http://www.sociologist.nm.ru> - «Из истории рекламы».
39. <http://www.spic-centre.ru> - «Средства массовой информации».

40. <http://www.terms.ru> - «Журналистика издания».
41. <http://www.vokrugsveta.ru> - «Вокруг света».
42. <http://www.wan-press.ru> - Всемирная газетная ассоциация.
43. <http://www.yunikor.narod.ru> - «Интернет-портал юных журналистов».
44. <http://start-school.ru> - школа журналистики «Start».
45. <http://www.booksite.ru><http://www.culture-referat.ru> - Эстетика печатной полосы и современное состояние газетного дизайна.

## Литература

### Для учителя:

1. **Белобородое, Н. В.** Социальные творческие проекты в школе [Текст]: практическое пособие / Н. В. Белобородое. - М. : АРКТИ, 2006. -168 с. - (Школьное образование). - С. 77-86, глава «Школьная газета и её роль».
2. **Беневоленская, Т. А.** О языке и стиле газетного очерка [Текст] / Т. А. Беневоленская. - М., 2003.
3. **Вовк, Е. Т.** Школьная стенгазета и издательские технологии в школе [Текст] / Е. Т. Вовк // Информатика : прил. к журн. «Первое сентября». -2004.- №5.
4. **Ворошилов, В. И.** История журналистики в России [Текст] : конспект лекций / В. И. Ворошилов. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000.
5. **Гвоздев, Л. З.** Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. З. Гвоздев. - М., 2008.
6. **Гоне, Ж.** Школьные и лицейские газеты [Текст] / Ж. Гоне ; общ. ред. и вступ, ст. А. В. Шарикова. - М. : ЮНПРЕСС, 2000. - 200 с.
7. **Григина-Земскова, А. М.** Сочинения в газетных жанрах. 5-9 классы [Текст] / А. М. Григина-Земскова. - Волгоград : Учитель, 2003. - 120 с.
8. **Коханова, Л. А.** Экологическая журналистика, РЯ и реклама [Текст] : учебное пособие / Л. А. Коханова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 383 с. - (Серия «Медиаобразование»).
9. **Лицейское** и гимназическое образование [Текст] : Школьная газе та: формула успеха. - 2004. - № 3.
10. **Лопатина, А.** Секреты мастерства [Текст] : 62 урока о профессиях и мастерах (В помощь педагогам, воспитателям и родителям) / А. Лопатина, М. Скребцова. - М.: ООО «Книжный Дом Локус», 2002. - 352 с. -(Серия «Образование и творчество»).
11. **Львова, С. И.** «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этике [Текст] : пособие для учащихся / С. И. Львова. - 3-е изд., стереотип. - М. : Дрофа, 2006. - 202, [6] с.: ил. - (Серия «Познавательное! Занимательно!»).
12. **Спирина, Н. А.** Журналистика в школе [Текст]: экспериментальная программа дополнительного образования для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / сост. Н. А. Спирина. - Ленинск-Кузнецкий : Изд-во МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42», 2005. - 53 с.
- 13.

### Для обучающихся:

1. **Аверичев, Ю. П.** Школьникам о выборе профессии [Текст] : справочная кн. для уч-ся 8 классов / Ю. П. Аверичев, А. Б. Дмитриев, А. В. Ковалёв, А. В. Щеглов. - М. : Государственное учебно-педагогическое издательство Министерства просвещения РСФСР, 2005. - 98 с.
2. **Балакай, А. Г.** Толковый словарь русского речевого этикета [Текст] / А. Г. Балакай. - М. : ООО «Издательство Астрель» : ООО «Издательство АСТ» : ООО «Транзиткнига», 2004. - 681 с.
3. **Бережной, А. Ф.** К истории печати России [Текст] / А. Ф. Бережной.-СПб., 2002.
4. **Бовин, А.** Профессия - журналист [Текст] / А. Бовин // Журналист. - 2001. -№ 3.

5. **Васильева, Л. А.** Делаем новости! [Текст]: учебное пособие / Л. А. Васильева. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 190 с.
6. **Владимирцев, В. П.** Газетная зарисовка [Текст] / В. П. Владимирцев. - Иркутск: Изд-во Иркутского ин-та, 2002.
7. **Горбачевич, К. С.** Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / К. С. Горбачевич. - СПб.: Норинт, 2002. - 224 с.
8. **Горбунова, Е.** Первая подсказка для юных коллег юнкоров [Электронный ресурс] / Е. Горбунова, С. Грушевский (с портала Юнпресс).
9. **Грабельников, А. А.** Работа журналиста в прессе [Текст] / А. А. Грабельников. - М., 2001.
10. **Гуревич, С. М.** Газета: вчера, сегодня, завтра [Текст] : учебное пособие для вузов / С. М. Гуревич. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 288 с.
11. **Душенко, К. В.** Большая книга афоризмов [Текст] / К. В. Душенко. - Изд. 9-е, испр. - М. : Эксмо, 2007. - 1056 с
12. **Каленчук, М. Л.** Словарь трудностей русского произношения [Текст] / М. Л. Каленчук, Р. Ф. Касаткина. - М.: Русский язык, 1997. -468 с. - (Библиотека словарей русского языка).
13. **Крылов, Г. А.** Словарь ошибок русского языка [Текст] / Г. А. Крылов. - СПб.: Виктория плюс, 2002. - 80 с.
14. **Семенюк, А. А.** Лексические трудности русского языка [Текст ] словарь-справочник / А. А. Семенюк [и др.]. - М. : Русский язык, 2004 586 с. - (Малая библиотека словарей русского языка).
15. **Лепилкина, О. И.** Азбука журналистики [Текст] : учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / О. И. Лепилкина, Е. Ю. Умнова, А. Е. Зимин, И. А. Горюнова. - М. : Вентана-Гри; 2006.-272 с. :ил.
16. **Максимова, В.** Русский язык и культура речи [Текст] / В. Максимова. - М.: Гардарики, 2000.
17. **Муратов, А.** Задай вопрос, и я скажу тебе, кто ты (незабываемые правила для интервьюера) [Текст] / А. Муратов // Профессия журналист. -2000.-№9.
18. **Ожегов, С. И.** Словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов. -М., 1986. **Розенталь, Д. Э.** Справочник лингвистических терминов [Текст]: пособие для учителя / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. - М. : Просвещение, 1972. - 495 с. - (Методическая библиотека школы).
19. **Словарь** русского языка : в 4 т. - М., 1987.
20. **Шанский, Н. М.** Краткий этимологический словарь русского языка [Текст] : пособие для учителей / Н. М. Шанский ; под ред. чл.-кор. АН СССР С. Г. Бархударова. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М. : Просвещение, 1975. - 543 с. - (Методическая библиотека школы).
21. **Школьный** словарь образования слов русского языка [Текст] / М. Г. Баранов. - 3-е изд. - М. : Просвещение, 2005. - 384 с.
22. **Энциклопедический** словарь юного литературоведа [Текст] / сост. В. Новиков. - М. : Просвещение, 1987. - 435 с.
23. **Этимологический** словарь русского языка для школьников [Текст] / сост. М. Э. Рут. - Екатеринбург : У-Фактория, 2004. - 432 с.