Министерство образования и науки Хабаровского края

КГБОУ СПО ХПЭТ

**Контрольно-оценочные средства**

**Для оценки результатов освоения**

**по дисциплине «Информатика»**

**специальность 35.02.03 «Технология деревообработки»**

**Форма проведения оценочной процедуры**–зачёт

г. Хабаровск, 2015

**Разработчик:**

Преподаватель КГБОУ СПО ХПЭТ\_\_\_\_\_\_\_\_Даниленко С. В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(Место работы, должность) (ФИО)**

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Место работы, должность) (ФИО)**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств |  |
| 2 | Комплект оценочных средств |  |
| 3 | Пакет экзаменатора |  |
| 4 | Приложения |  |

**1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**Контрольно-оценочные средства (КОС)** предназначены для оценки результатов освоения дисциплины «Информатика».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

КОС разработаны в соответствии программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки» и программой дисциплины «Информатика».

Таблица 1 – Результаты освоения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения**  (предмет оценивания) | **Объект оценки**  (продукт или процесс деятельности) | **Показатели оценки** | **Тип задания;**  **№ задания** | **Форма аттестации**  **(в соответствии с учебным планом)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчинённых), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Выполнение тестовых и практических заданий | - рациональное использование рабочего времени;  - соблюдение методических указанийпри решении практических задач;  - знание теоретического материала. | Тест,  Практические задания | *Зачёт* |

# 2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для экзамена по дисциплине:**«Информатика»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения**  (предмет оценивания) | **Объект оценки**  (продукт или процесс деятельности) | **Показатели оценки** | **Форма аттестации(в соответствии с учебным планом)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчинённых), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Выполнение тестовых и практических заданий | - рациональное использование рабочего времени;  - соблюдение методических указанийпри решении практических задач;  - знание теоретического материала. | *Зачёт* |
| **Условия выполнения задания**  1. Учебная аудитория.  Время выполнения – 90 мин.  Технические средства – ЭКВМ.  Бланки заданий.  2.Критерии оценок  Часть 1 – 10 баллов (за ответ).  Часть 2 – 15 баллов (6 баллов за В1 и 9 баллов за С1).  Итого 25 баллов.  Критерии: 90-100% (22-25) баллов «5» (отлично)  70-89% (17-21) баллов «4» (хорошо)  50-69% (11-16) баллов «3» (удовлетворительно)  менее 50% (0-10) баллов«2» (неудовлетворительно) | | | |

**Практические задания состоящее из двух частей.**

**1 вариант**

**Часть 1. Тест**

*Из вариантов выберите один правильный ответ:*

**А1.**Объект, использующийся для хранения и передачи информации, называют:  
а) знаком;  
б) сигналом;  
в) алфавитом;  
г) носителем информации;  
д) языком.

**А2.**Какой подход рассматривает информацию как результат отражения информационного взаимодействия самоорганизующихсясистем?

а) информационный подход;  
б) атрибутный подход;  
в) системный подход;  
г) коммуникативный подход;  
д) функциональный подход.

**А3**. Совокупность символов, соглашений и правил, используемых для общения, отражения, обмена, отображения и передачи информации называют:

а) знаком;  
б) сигналом;  
в) алфавитом;  
г) носителем информации;  
д) языком.

**А4.**Самым предпочтительным носителем информации на современном этапе являются:

а) бумага;  
б) средства видеозаписи;  
в) лазерный компакт-диск;  
г) дискета, жесткий диск;  
д) магнитная лента.

**А5.**На остановке стоит человек в ожидании автобуса №3. Какоеколичество информации несет сообщение о том, что к остановкеподъехал автобус №4?  
а) 1 бит;  
б) нулевая информация;  
в) ненулевая информация;  
г) 4 бита;  
д) 2 бита.  
**А6.**Под носителем информации понимают:

а)линии связи для передачи информации;

б)параметры физического процесса произвольной природы, интерпретирующиеся как информационные сигналы;

в)устройства для хранения данных в персональном компьютере;

г)телекоммуникации;

д)среду для записи и хранения информации.

**А7.**В качестве преобразователя данных в компьютере в соответствующие сигналы используются:

а)процесс;

б)монитор;

в)дисковод;

г)контроллер;

д)клавиатура.

**А8.**Процесс коммуникации между пользователем и компьютером называют:

а)активизацией программ;

б)активацией программ;

в)пользовательским интерфейсом;

г)интерактивным режимом;

д)режимом внутренней активации.

**А9.**Как называется знак объекта в Windows?

а)пиктограмма;

б)ярлык;

в)рисунок;

г)интерфейс;

д)папка.

**А10.**Совокупность средств и правил взаимодействия пользователя с компьютером называют:

а)интерфейсом;

б)процессом;

в)объектом управления;

г)графическим интерфейсом;

д)пользовательским интерфейсом.

**Часть 2.Практическое задание**

**В1.** Построение диаграмм в Microsoft Excel.

Постройте круговую диаграмму по данным, приведённым в таблице:

«*Использование домашнего компьютера (исследование фирмы Microsoft)*»

|  |  |
| --- | --- |
| ВИДЫ РАБОТ | % |
| Игры | 8,2 |
| Обработка текстов | 24,5 |
| Ведение финансов | 15,4 |
| Работа, выполняемая дома | 26,5 |
| Образование | 8,8 |
| Домашний бизнес | 16,6 |

Рекомендации к выполнению.

1. Введите заголовок и данные в таблицу
2. Постройте объёмную круговую диаграмму, поместив в неё легенду, подписиосей.
3. Отформатируйте элементы диаграммы (измените размер, начертание, цветшрифтов, способов заливки секторов, отформатируйте легенду).
4. Поместите диаграмму на листе № 2.
5. Сделайте подписи процентов к секторам.
6. На третьем листе поместите диаграмму к этой же таблице.
7. Создайте подписи к осям.
8. Отформатируйте элементы диаграммы.
9. Сохраните рабочую книгу под названием «Исследование фирмы Microsoft»

**С1.**Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESS.

Создать форму с помощью Мастера форм на основе таблицы <<Культурная программа>>.

*Порядок работы*

1. Для создания формы Мастером форм выберите объект базы – Формы. Нажмите кнопку Создать, в открывшемся окне Новая форма выберите способ создания формы - <<Мастер форм>>; в качестве источника данных укажите таблицу <<Культурная программа>>.
2. Выберите;

поля – Дата мероприятия, Приглашенные, Домашний телефон (для выбора полей используйте кнопки Выбор одного/ всех полей между окнами выбора); внешний вид формы – в один столбец; стиль – официальный; имя формы - <<Культурная программа>>.

1. Перейдите в режим Формы (Вид/Режим формы) и добавьте несколько записей. Для перехода по записям и создания новой записи используйте кнопки в нижней части окна.
2. Мастером форм на основе всех полей таблицы <<Культурная программа>> создайте форму <<Культурная программа 2>>. Сравните внешний вид созданной формы с формой <<Культурная программа>>. Введите пять записей, пользуясь формой <<Культурная программа 2>>.

**2 вариант**

**Часть 1. Тест**

**А1.** Изменение формы представления информации без изменения ее содержания может осуществляться в процессе:

а)приема информации;

б)обмена информацией;

в)обработки информации;

г)хранения информации;

д)передачи информации.

**А2**.Форматирование предполагает изменение:

а)свойств текста;

б)свойств шрифта;

в)свойств файла;

г)свойств приложения;

д)свойств системы.

**А3**.Минимальным объектом электронной таблицы являются:

а)диапазон ячеек;

б)ячейка;

в)столбец;

г)строка;

д)поле.

**А4.**Диаграммы используются:

а)для упрощения представления данных;

б)упрощения расчетов;

в)наглядного представления данных;

г)оформления таблиц и отчетов;

д)моделирования различных объектов.

**А5.**Процесс перевода графического объекта в текстовый формат называют:

а)оцифровкой;

б)сканированием;

в)форматированием;

г)копированием;

д)распознаванием.

**А6.** Информация отличается для человека и компьютера:

а) способом интерпретации;  
б) типом носителя;  
в) способом получения;  
г) способом хранения;  
д) способом обработки.

**А7.** Данные, хранящиеся в памяти компьютера, становятся активными (могут быть подвергнуты обработке) лишь в случае:

а) интерпретации с человеком;  
б) загрузки информации из внешней памяти в оперативную;  
в) приведения компьютера в рабочее состояние;  
г) наличия управления сигналов;  
д) возможности программного управления.

**А8.**Данные ,которые передаются по магистрали, сопровождаются:

а)своим адресом;  
б)интерпретации сигала;  
в)контроллером;  
г)физическими параметрами;  
д)способом обработки.

**А9.**Тип информации, хранящийся в файле, можно определить:

а) по имени файла;  
б) расширению файла;  
в) файловой структуре диска;  
г) каталогу.

**А10.**Информацию, предоставленную в виде пригодном для обработки компьютером, называют:

а) знаком;  
б) сведениями;  
в) блоком;  
г) данными;  
д) кодом.

**Часть 2.Практическое задание**

**В1**. Создание и форматирование таблиц в Microsoft Word.

Создайте следующую форму регистрации факса, соблюдая выравнивание и интервалы абзацев, вид и размер шрифта.

*Указания:*В документе Word можно расположить *по вертикали*, друг под другом любое количество таблиц произвольного формата. Чтобы таблицы не “слипались”, нужно разделять их пустыми строками. В отличии от вертикального расположения, поместить рядом две таблицы *по горизонтали* невозможно. В качестве выхода из положения можно порекомендовать несколько вариантов:

1. это может быть одна таблица без обрамления по среднему столбцу;
2. в данном месте документа можно использовать две колонки;
3. для размещения второй таблицы можно использовать *Надпись*.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФАКС** | Архангельск |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | 20.01.2008 |
| **Число страниц, включая титульную** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому: | |  | От кого: | Балуев  Алексей Евгеньевич |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Телефон: |  |  | Телефон: | 21-16-46 |
| Факс: |  |  | Факс: | 21-25-01 |
| КОПИЯ: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОМЕТКИ: | | | | | | | | |
|  | □ | Срочно | □ | Рецензия | □ | Ответ | □ | Комментарий |

|  |
| --- |
|  |

**С1.**Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESS.

Создать автоформу в столбец по таблице <<Мои расходы>>.

Порядок работы

1. Запустите программу СУБД Microsoft Access и откройте свою созданную базу данных.
2. Выберите объект базы – Формы. Нажмите кнопку Создать, в открывшемся окне Новая форма выберите способ создания формы: <<Автоформа>>: Сохраните созданную форму с именем - <<Мои расходы>>. Сохраните созданную форму с именем - <<Мои расходы>>.
3. Введите две новых записи с использованием формы <<Мои расходы>>.
4. Сохраните форму.

## 3. Пакет экзаменатора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА** | | |
| **Задание \_\_** Задания для зачёта по дисциплине: **«Информатика» практические задания состоящие из 2частей (1-тест; 2-практические задания)\_**  *указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание* | | |
| **Результаты освоения**  (предмет оценивания) | **Критерии оценки результата**  (в соответствии с разделом 1 «Паспорткомплекта контрольно-оценочных средств) | **Отметка о выполнении**  (усвоен/ неусвоен) |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчинённых), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - Соответствие выполнения заданного с модельным ответом.  Часть 1 – 10 баллов (за ответ).  Часть 2 – 15 баллов (6 баллов за В1 и 9 баллов за С1).  Итого 25 баллов.  Критерии: 90-100% (22-25) баллов «5» (отлично)  70-89% (17-21) баллов «4» (хорошо)  50-69% (11-16) баллов «3» (удовлетворительно)  менее 50% (0-10) баллов«2» (неудовлетворительно) |  |
| Условия выполнения заданий (если предусмотрено) **Условия проведения**  Время выполнения – 90 мин.  Технические средства – ЭКВМ.  Бланки заданий. | | |

**3.3 Модельный ответ**

**1 вариант**

**Часть 1.**

**А1.**Объект, использующийся для хранения и передачи информации, называют:  
г) носителем информации  
**А2.**Какой подход рассматривает информацию как результат отражения информационного взаимодействия самоорганизующихсясистем?

д) функциональный подход.

**А3.** Совокупность символов, соглашений и правил, используемых для общения, отражения, обмена, отображения и передачи информации называют:

д) языком.

**А4.**Самым предпочтительным носителем информации на современном этапе являются:

в) лазерный компакт-диск.  
**А5.**На остановке стоит человек в ожидании автобуса №3. Какое количество информации несет сообщение о том, что к остановке подъехал автобус №4?  
б) нулевая информация.  
**А6.**Под носителем информации понимают:

б)параметры физического процесса произвольной природы, интерпретирующиеся как информационные сигналы;

**А7.**В качестве преобразователя данных в компьютере в соответствующие сигналы используются:

г)контроллер;

**А8.**Процесс коммуникации между пользователем и компьютером называют:

г)интерактивным режимом;

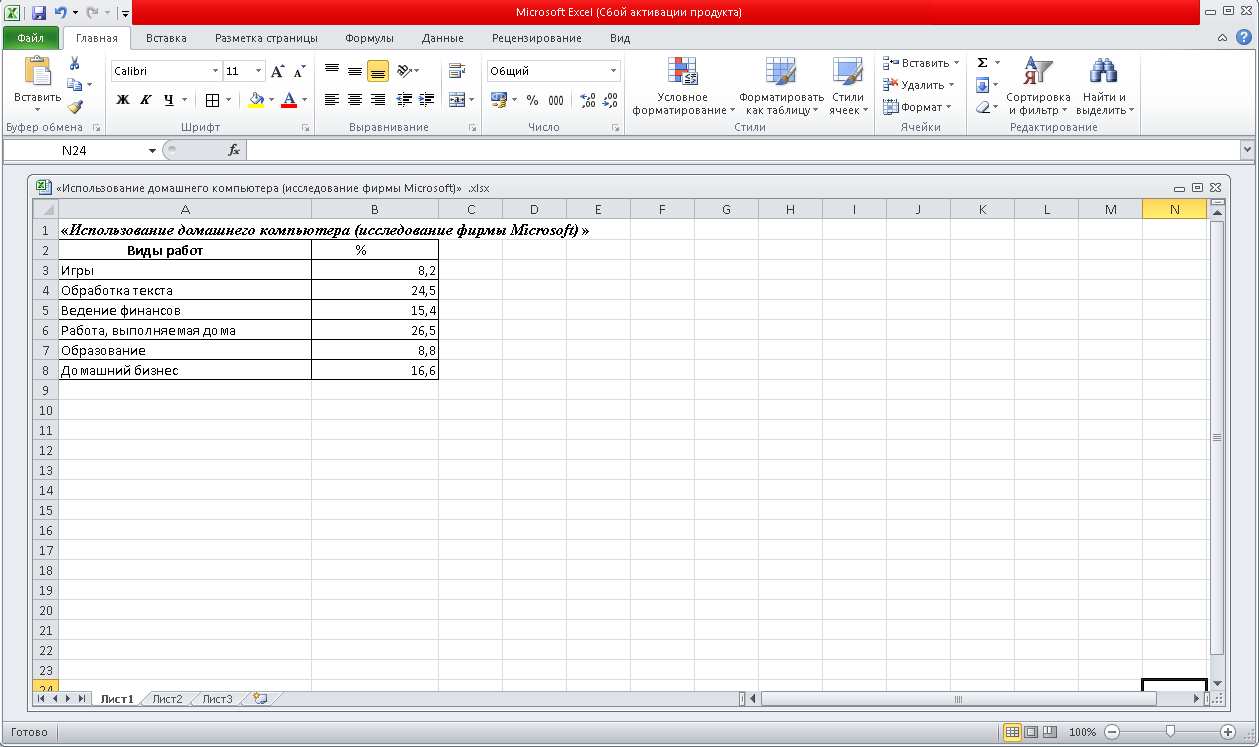
**А9.**Как называется знак объекта в Windows?

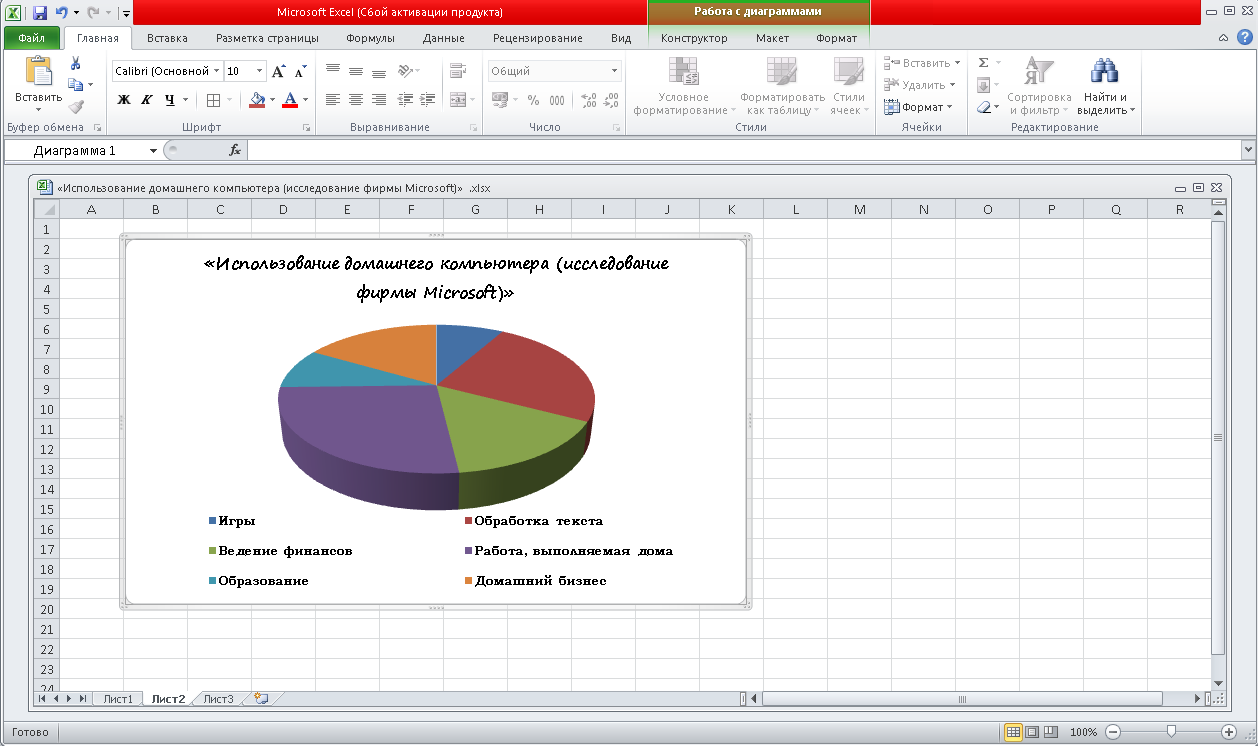
а)пиктограмма;

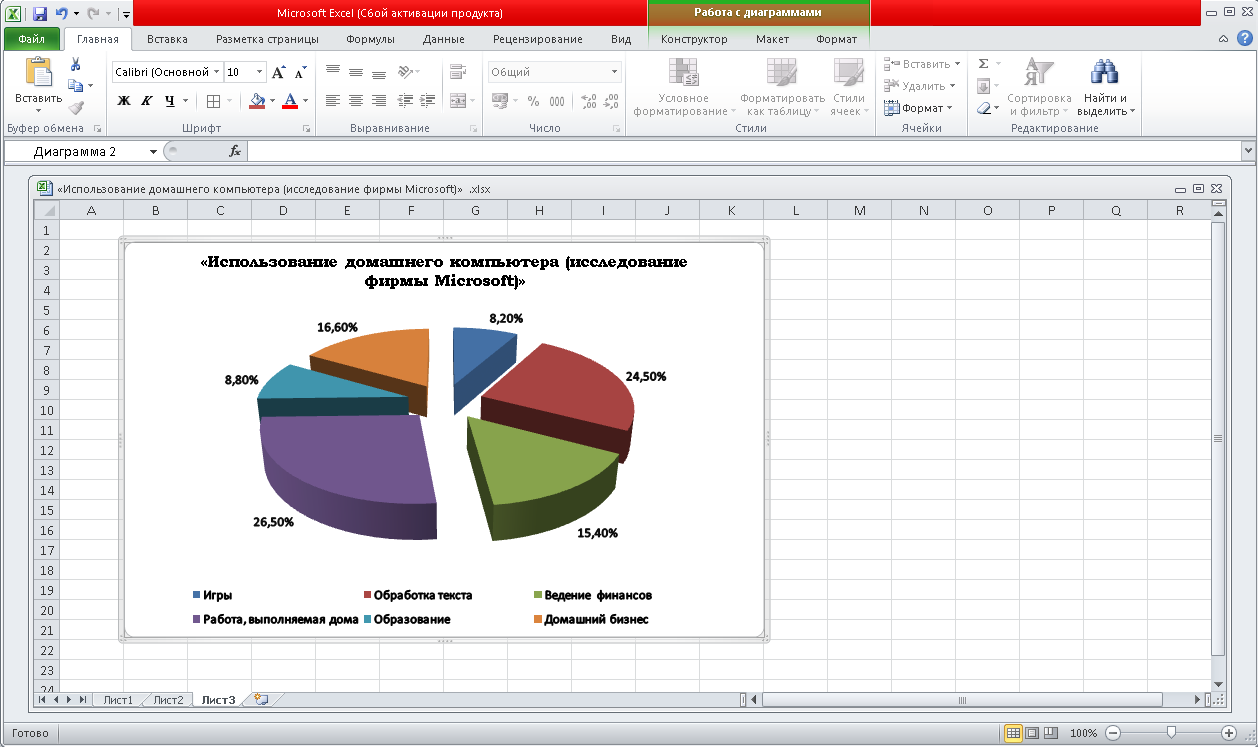
**А10.**Совокупность средств и правил взаимодействия пользователя с компьютером называют:

д)пользовательским интерфейсом.

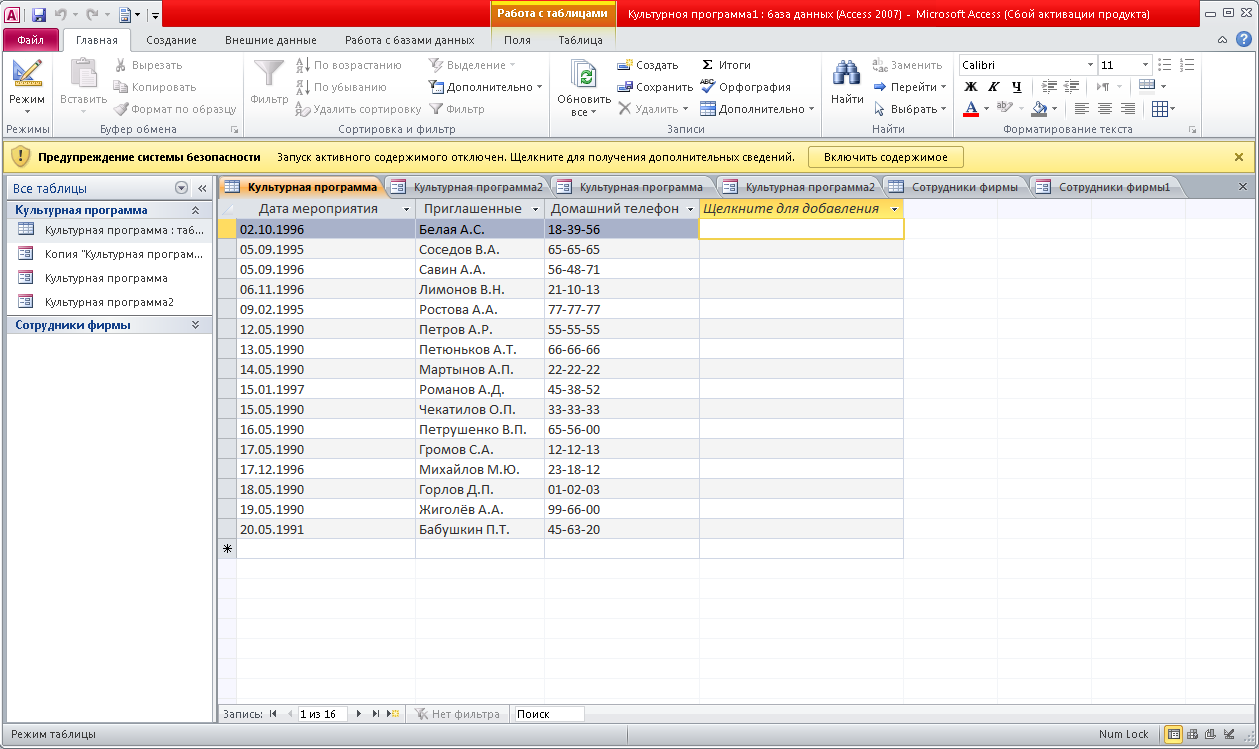
**Часть 2.**

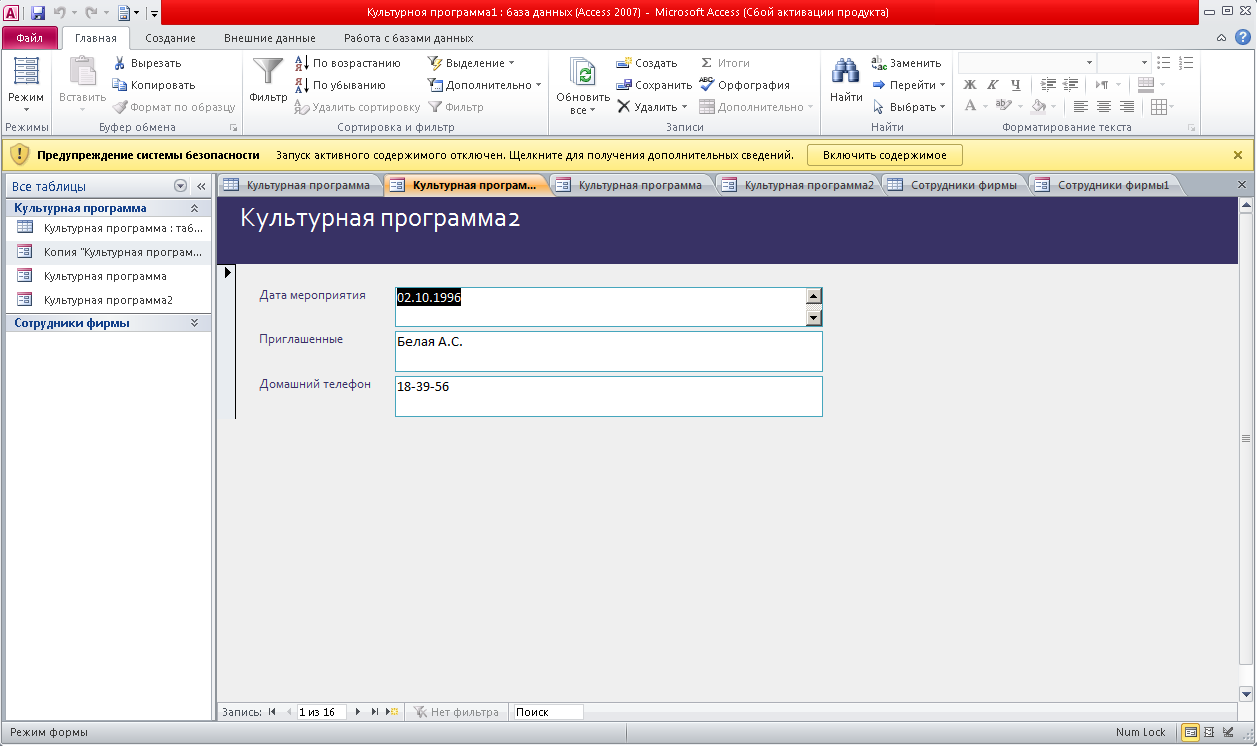
****

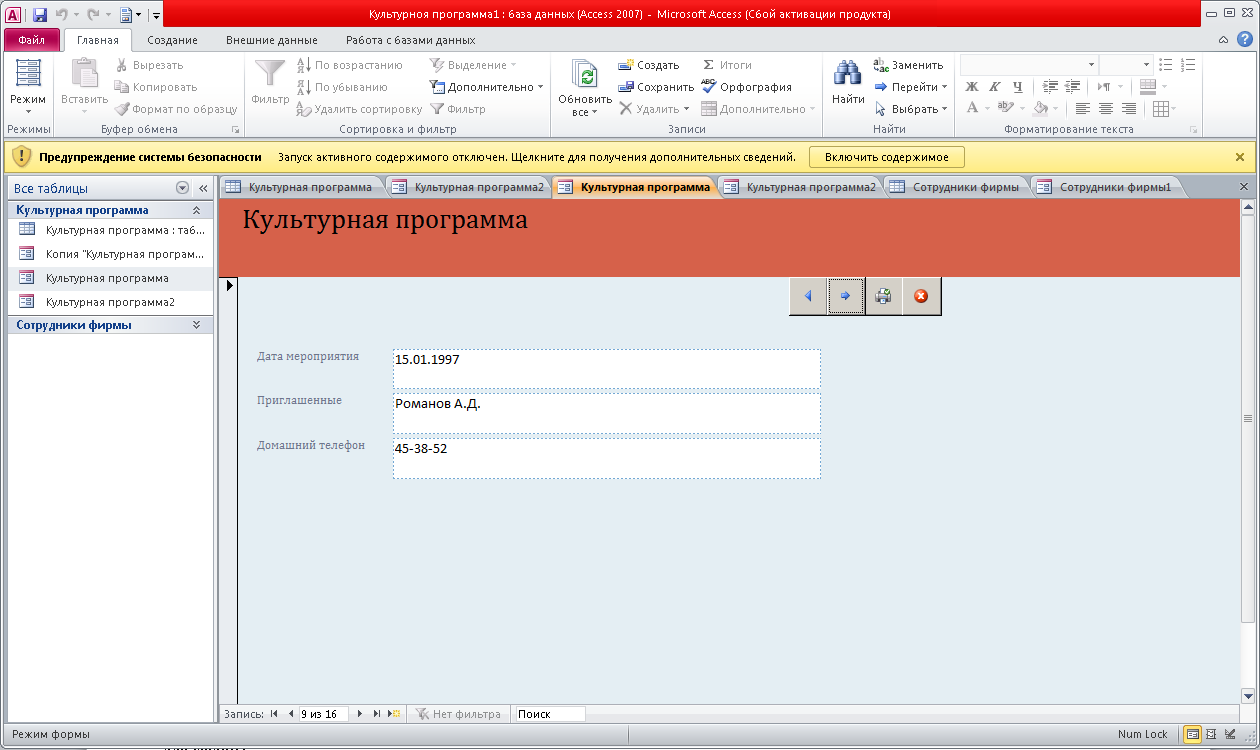
****

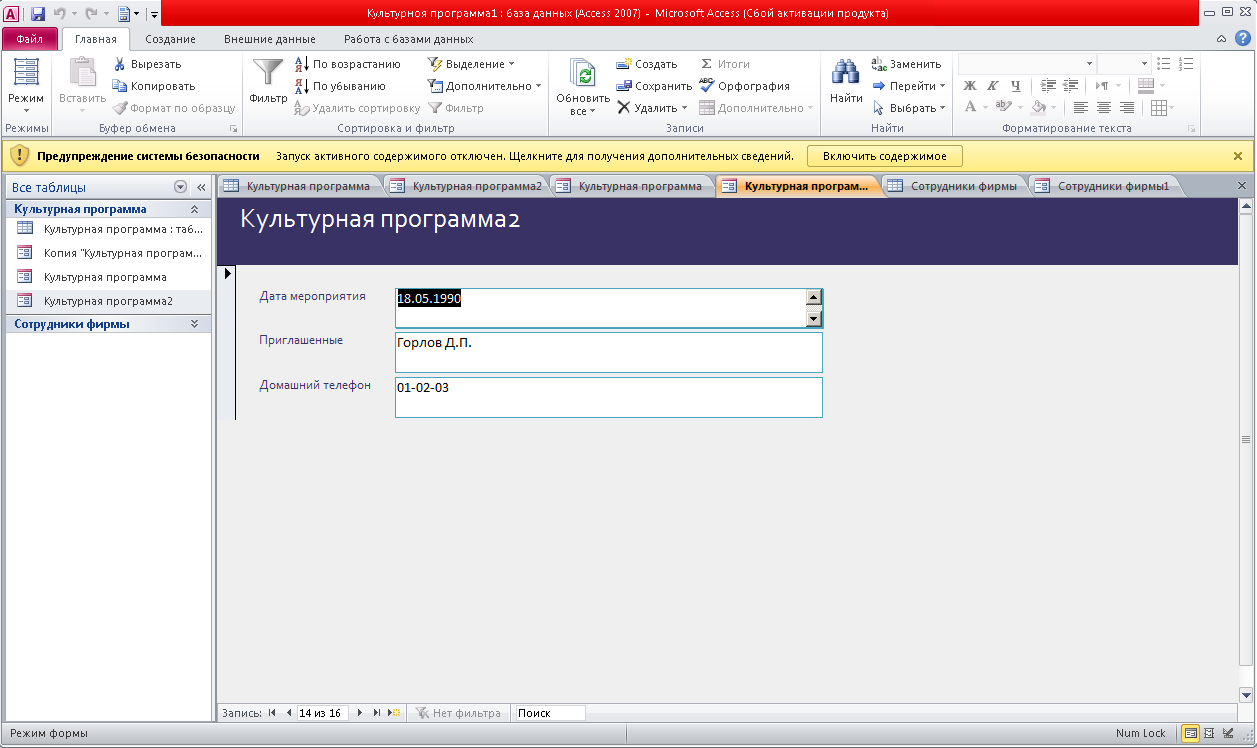
****

**С1.**

****







Приложение 1

Ведомость экзаменатора по специальности **35.02.03** «Технология деревообработки», «Информатика»

для группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Критерии | | | Оценка |
| Часть 1 – 10 баллов  (за ответ) | Часть 2 – 15 баллов  (6 баллов за В1 и 9 баллов за С1) | Сумма баллов/Примечание |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица- Содержание и организация оценивания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет оценивания**  (ПК и ОК) | **Объект оценки**  (продукт или процесс деятельности) | **Условия проведения процедуры оценивания**  (длительность, место выполнения, оборудование, материалы и т.п.) | **Формаоценивания** | **Методоценивания** | **Показателиоценки** | **Критерииоценки** | **Типовоезадание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ОК 1Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Выполнение тестовых и практических заданий | Учебная аудитория  -время выполнения –90 мин.;  - ЭКВМ; | Зачёт | Экспертная оценка в условиях учебной аудитории (индивидуальная форма работы) | - рациональное использование рабочего времени;  - соблюдение алгоритма при решении практических задач;  - знание теоретического материала. | - Соответствие выполнения заданного с модельным ответом.  Часть 1 – 10 баллов (за ответ).  Часть 2 – 15 баллов (6 баллов за В1 и 9 баллов за С1).  Итого 25 баллов.  Критерии: 90-100% (22-25) баллов «5» (отлично)  70-89% (17-21) баллов «4» (хорошо)  50-69% (11-16) баллов «3» (удовлетворительно)  менее 50% (0-10) баллов«2» (неудовлетворительно) | кейс |