**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение

Среднего профессионального образования города Москвы

### ПИЩЕВОЙ КОЛЛЕДЖ № 33

## Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной**

**деятельности»**

**по специальности**

**19.02.10 Технология продукции общественного питания**

(на базе среднего общего образования)

2014

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНА**  **Предметной (цикловой)**  **комиссией физико-математических дисциплин** | **Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 260807 Технология продукции общественного питания (на базе среднего общего образования)** |
| **Протокол №**  **от « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |  |
| **Председатель предметной (цикловой) комиссии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  Подпись Ф.И.О. | **Заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись Ф.И.О. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНА**  **Предметной (цикловой)**  **комиссией физико-математических дисциплин** | **Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 260807 Технология продукции общественного питания (на базе среднего общего образования)** |
| **Протокол №**  **от « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |  |
| **Председатель предметной (цикловой) комиссии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Ф.И.О. | **Заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись Ф.И.О. |

**Составитель**: Л.П.Бойченко, З.М.Реджепова, преподаватели информатики и информационных технологий ГБОУ СПО Пищевой колледж № 33

**Рецензент**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины | 7 |
| Условия реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины | 12 |
| Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины | 14 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **19.02.10 Технология продукции общественного питания** укрупненной группы специальностей **19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональные дисциплины ОП.04

Техник-технолог должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Техник-технолог должен обладать **профессиональными компетенциями:**

1. Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

2. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

3. Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

4. Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

5. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

6. Организация работы структурного подразделения.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной подготовки
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка - 210 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 140 часов;

самостоятельная (внеаудиторная) работа - 70 часов.

* 1. **Использование часов вариативной части ОПОП:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дополнительные знания, умения** | **Наименование темы** | **Кол-во часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| **Уметь:**  Организовывать безопасную работу с компьютерной техникой | Тема 1.1. Технические средства информационных технологий | 2 | В связи с необходимостью повышения качества подготовки студентов к выполнению проектов по общеобразовательным, специальным дисциплинам и в курсовом и дипломном проектировании, а также в связи с необходимостью более глубокого изучения тем, которые имеют практическое применение для работы на предприятиях г. Москвы и Московской области по специальности |
| **Знать:**  Основные понятия, классификацию и структуру автоматизированных информационных систем  **Уметь:**  Выполнять сканирование информации, ее распознавание и передачу во внешнее приложение  Выполнять машинный перевод профессионального текста | Тема 1.2. Информационные системы | 12 |
| **Знать:**  Базовое программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows  **Уметь:**  Работать в операционной системе | Тема 2.1. Программное обеспечение информационных технологий | 6 |
| **Знать:**  Основы работы в текстовом процессоре MS Word  **Уметь:**  Создавать списки, колонки, сноски, буквицы, электронные закладки и стилевые настройки в текстовом документе | Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации | 14 |
| **Уметь:**  Создавать относительные, абсолютные и смешанные ссылки в электронных таблицах MS Excel;  Создавать диаграммы различных типов MS Excel | Тема 2.3. Технология обработки числовой информации | 6 |
| **Знать:**  Общие принципы разработки информационных систем  Основы работы с СУБД (системы управления базами данных) MS Access  Автоматизацию работы с объектами баз данных  **Уметь:**  Создавать запрос, форму, отчет в программе MS Access | Тема 2.4. Системы управления базами данных | 8 |
| **Знать:**  Разнообразие форм компьютерных презентаций  **Уметь:**  Создавать интерактивные компьютерные презентации, в том числе по специальности | Тема 2.5. Компьютерные презентации | 8 |
| **Знать:**  Способы получения графических изображений, форматы графических файлов  **Уметь:**  Работать в графическом редакторе, используя его возможности для создания графических файлов по специальности | Тема 2.6. Технология обработки графической информации | 18 |
| **Уметь:**  Осуществлять поиск информации, работать с электронной почтой, создавать Web-страницы | Тема 3.1. Компьютерные сети. Интернет | 6 |
| **Уметь:**  Выполнять резервное копирование данных, сканировать ПК на вирусы | Тема 4.1. Основы информационной и технической компьютерной безопасности | 2 |
| **Знать:**  Виды справочно-правовых систем, их особенности  **Уметь:**  Организовывать поиск документов в справочно-правовой системе | Тема 5.1. Компьютерные справочно-правовые системы | 10 |
| Итого | | **92** |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **210** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **140** |
| в том числе: |  |
| * практические занятия | **90** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **70** |
| в том числе |  |
| * выполнение домашних заданий |  |
| * проработка учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем |  |
| * составление схем, таблиц |  |
| * работа с текстовыми документами |  |
| * выполнение расчетных заданий |  |
| * создание презентаций |  |
| * подготовка докладов |  |
| * подготовка к зачету |  |
| **Итоговая аттестация в форме:** зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
|  | Место дисциплины. Роль в учебном процессе. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.  Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |  |
|  | Проработка учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем |  |  |
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации | | **29** |  |
| **Тема 1.1.**  Технические средства информаци­онных технологий | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных сис­тем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса инфор­мации. Требования эргономики при работе на компьютере. Комплектации компьютерного рабочего места в соответст­вии с целями его использования |  |  |
| Практическое занятие 1 | 2 |  |
| Организация безопасной работы с компьютерной техникой |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 |  |
| Проработка учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем. Проверка диска на наличие ошибок. Выполнение дефрагментации |  |  |
| **Тема 1.2.**  Информаци­онные системы | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Основные понятия, классификация и структура автоматизиро­ванных информационных систем. Виды профессиональных авто­матизированных систем. Классификация информационных сис­тем. |  |  |
| **Практические занятия 2-4** | 12 |  |
| Сканирование текста и изображений с помощью систем оптического распознавания  Распознавание и передача информации во внешнее приложение  Машинный перевод профессионального текста |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 5 |  |
| Проработка учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем, подготовка к зачету |  |  |
|  | **Зачет** | **2** |  |
|  | **Итого в 1 семестре** | **33** |  |
| Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных про­грамм в области профессиональной деятельности | | **141** |  |
| **Тема 2.1.** Программное обеспечение информационных технологий | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| Программное обеспечение, его виды. Системное и сервисное, базовое и прикладное обеспечение: характеристики, назначение. Операционные системы и их классификация. Назначение и сферы применения пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности. Методы обработки информации |  |  |
| Практические занятия 5-6 | 4 |  |
| Работа в операционной системе. Графический интерфейс пользователя.  Создание архива данных и работа с ним |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 |  |
| Проработка учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем, составление схемы «Классификация ПО». Создание файловой структуры |  |  |
| **Тема 2.2.**  Технология обработки тек­стовой инфор­мации | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного програм­много обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтиту­лов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора |  |  |
| Практические занятия 7-11 | 16 |  |
| Ввод и форматирование текста. Проверка орфографии и правописания  Работа с таблицами  Вставка графических объектов в документ  Вставка колонтитулов, нумерации страниц, закладок. Буквица. Стили оформления, формирование оглавления  Слияние документов |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 11 |  |
| Создание типовых документов профессиональной деятельности с использованием MS Word. Подготовка к зачету |  |  |
|  | **Зачет** | **2** |  |
|  | **Итого во 2 семестре** | **51** |  |
|  | **Итого на 1 курсе** | **84** |  |
| **Тема 2.3.**  Технологии обработки числовой информации в профессио­нальной деятельности | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, ис­пользование в информационных системах профессионального назначения. Расчётные операции, статистические и математи­ческие функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности Excel. |  |  |
| Практические занятия 12-15 | 8 |  |
| Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel  Относительная и абсолютная адресация MS Excel  Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel  Построение и форматирование диаграмм в MS Excel |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 8 |  |
| Создание типовых документов профессиональной деятельности с использованием MS Excel |  |  |
| **Тема 2.4.**  Системы управления базами данных | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| Общие принципы разработки информационных систем. СУБД (системы управления базами данных) MS Access. Автоматизация работы с объектами баз данных. |  |  |
| Практические занятия 16-19 | 8 |  |
| Создание структуры и заполнение базы данных  Реализация простых запросов на выборку  Реализация сложных запросов  Формирование отчетов в MS Access |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 5 |  |
| Проработка учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем. Подготовка к зачету |  |  |
|  | **Зачет** | **2** |  |
|  | **Итого в 3 семестре** | **39** |  |
| **Тема 2.5.**  Компьютер­ные презента­ции | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| Разнообразие форм компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Об­щие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффек­ты, звуковое сопровождение |  |  |
| Практические занятия 20-22 | 8 |  |
| Создание, редактирование и эффектное оформление презентации  Создание гиперссылок и управляющих кнопок  Создание презентации по специальности |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 10 |  |
| Создание интерактивной презентации профессиональной направленности |  |  |
| **Тема 2.6.**  Технология обработки графической информации | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| Форматы графических файлов. Способы получения графичес­ких изображений: рисование, оптический (сканирование). Раст­ровые и векторные графические редакторы. Система автоматизированного проектирования AutoCAD: интерфейс, способы задания координат точек. Порядок работы с командами в AutoCAD. Команды рисования, режимы объектной привязки. Выбор объектов и команды редактирования чертежа. Команды настройки и простановки размеров. Ввод текста. Сохранение чертежа. Подготовка к печати. |  |  |
| Практические занятия 23-26 | 14 |  |
| Рабочий стол AutoCAD. Задание координат точек  Команды создания и редактирования чертежа  Создание и вставка блоков  Блок-схема производственных процессов. Схема расстановки оборудования |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 7 |  |
| Проработка учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем. Подготовка к зачету. |  |  |
|  | **Зачет** | **2** |  |
|  | **Итого в 4 семестре** | **51** |  |
|  | **Итого на 2 курсе** | **90** |  |
| Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | | **14** |  |
| **Тема 3.1.**  Компьютер­ные сети, сеть Интернет | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий. Компьютерные сети, их классификация по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных се­тей. Преимущества работы в локальной сети.  Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресур­сов, навигация. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиатехнологии и электронная коммерция в Интернете. Методы и средства сбора и передачи информации.  Основы языка гипертекстовой разметки документов. Формати­рование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web-страниц |  |  |
| Практические занятия 27-29 | 8 |  |
| Поиск в Интернете.  Работа с электронной почтой.  Создание Web-страницы предприятия общественного питания |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 |  |
| Проработка учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем. Таблица сравнительной характеристики технических средств телекоммуникационных технологий |  |  |
| Раздел 4. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности | | **8** |  |
| **Тема 4.1.**  Основы информа­ционной и технической компьютерной безопасности | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Классификация средств защи­ты. Программно-технический уровень защиты. Защита жёсткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных виру­сов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой |  |  |
| Практическое занятие 30 | 2 |  |
| Резервное копирование данных. Установка паролей на документ. Сканирование ПК на вирусы |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 |  |
| Проработка учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем. Сканирование ПК на вирусы |  |  |
| **Раздел 5. Справочно-правовые системы** | | **14** |  |
| **Тема 5.1.** Компьютерные справочные правовые системы | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Обзор компьютерных справочных правовых систем (СПС). Справочная правовая система «Консультант Плюс». Справочная правовая система «Гарант». Информационно правовая система серии «Кодекс». Интегрированная информационная система «Референт». Принципы выбора СПС. |  |  |
| Практические занятия 31-33 | 6 |  |
| Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»  Формирование запроса на поиск набора документов;  Работа со списком документов. |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 |  |
| Проработка учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем и по вопросам к главам учебных пособий. Подготовка к зачету. |  |  |
|  | **Зачет** | **2** |  |
|  | **Итого в 5 семестре** | **36** |  |
|  | **Итого на 3 курсе** | **36** |  |
|  | **Итого по дисциплине** | **210** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Технические средства обучения с оборудованием:

* рабочее место для преподавателя;
* рабочие места по количеству обучающихся
* Компьютеры с минимальными системными требованиями:   
  операционная система – Windows XP SP2,  
  процессор – частота не менее 2,0 ГГц,  
  ОЗУ - не менее 512 Мбайт  
  монитор с разрешением 1024×768
* Подключение к глобальной и локальной сети
* Мультимедийный проектор, экран
* Принтер;
* Сканер;
* Средства аудиовизуализации

Программные средства обучения:

* Microsoft Office
* Редакторы растровой и векторной графики
* Антивирусное программное обеспечение
* Справочно-правововые системы
* Обучающие и тестирующие программы

**3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.**

* Рабочая программа
* Календарно-тематическое планирование
* Методические указания для выполнения практических работ
* Методические указания по выполнению самостоятельной работы
* Вопросы к теоретической форме зачета
* Задания к практической форме зачета

**3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Посо­бие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В.Михеева. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятель­ности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования. — 11-е изд., стер. — М.: издательский центр «Академия», 2011. — 256 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 256 с.
2. Информатика. Задачник-практикум в 2-х т./Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера: М.: Лаборатория базовых знаний, 2007.
3. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Информатика и ИКТ: учеб. 10 класс. Базовый уровень. — СПб.: Питер, 2008. — 256 с.: ил.
4. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Информатика и ИКТ: учеб. 11 класс. Базовый уровень. — СПб.: Питер, 2008. — 224 с.: ил.
5. Острековский В.А. Информатика. Теория и практика: учеб. Пособие. — М.: Оникс, 2008. — 608 с.: ил.
6. *Угринович Н.Д.* Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2007.
7. *Угринович Н.Д.* Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2007.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
3. <http://www.iiikt.narod.ru/osnov/1_1_inf.htm> - Интернет-учебник М.А. и М.В. Выграненко
4. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
5. <http://informat444.narod.ru/museum/> **-** Виртуальный музей информатики.
6. <http://www.computer-museum.ru/index.php> - Виртуальный компьютерный музей
7. <http://www.morepc.ru/> **-** Информационно-справочный портал.
8. <http://college.ru/informatika/> - подготовка к ЕГЭ по информатике on-line
9. <http://solidbase.karelia.ru/edu/zonna/3_ychebnik_1.htm> - Информационные технологии (учебник по информатике)
10. <http://www.metod-kopilka.ru/> - методическая копилка учителя информатики
11. <http://emelmarya.ucoz.ru/index/uchebnik_po_informatike/0-16> - электронный кабинет преподавателя Емельяновой М.С.
12. <http://www.5byte.ru/> - информатика на «5»
13. <http://www.fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподава­телем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обу­чающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды**  **формируемых**  **профессиональных**  и общих компетенций | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- | --- |
| Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, на­копления, преобразования и передачи данных в профессионально ори­ентированных информационных системах | ОК 2,4,9  ПК 1.1-1.3,6.2-6.5 | Экспертная оценка резуль­татов деятельности студен­тов при выполнении и защи­те практических работ |
| Умение использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального | ОК 2,4,7  ПК 1.1-1.3,3.3,3.4,6.5 |
| Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства | ОК 1,4,5  ПК 2.1-2.3 |
| Умение создавать списки, колонки, сноски, буквицы, электронные закладки, задавать стилевые настройки в текстовом документе | ОК 2,4,7  ПК 1.1-1.3, 3.3, 3.4, 6.5 |
| Умение создавать относительные, абсолютные и смешанные ссылки в электронных таблицах MS Excel, а так же диаграммы различных типов | ОК 2,4,7  ПК 1.1-1.3,3.3,3.4,6.5 |
| Умение создавать запрос, форму, отчет в программе MS Access | ОК 2,4,7  ПК 1.1-1.3,3.3,3.4,6.5 |
| Умение работать с пакетом презентационной графики и создатвать интерактивные презентации | ОК 2, 3, 4, 5, 6  ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1 |
| Умение выполнять резервное копирование данных, сканирвоать ПК на наличие вирусов | ОК 1, 3, 10  ПК 3.1, 3.2, 6.2, 6.3 |
| Умение работать в операционной системе | ОК 4, 7, 8  ПК 2.1-2.3 |
| Умение осуществлять поиск информации, работать с электронной почтой | ОК 2, 4, 5, 6  ПК 3.3, 3.4 |
| Умение организовывать поиск документов с использованием справочно-правовых систем | ОК 1, 3, 4, 8  ПК 6.2-6.5 |
| Умение организовывать безопасную работу с компьютерной техникой | ОК 1, 3  ПК 3.1, 3.2, 6.2, 6.3 |
| Знание основных понятий автоматизированной обработки информации | ОК 1,6,7,8,9  ПК 1.1-1.3, 6.5 | Экспертная оценка результа­тов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, конт­рольных работ и др. видов те­кущего контроля |
| Знание общего состава и структуры персональных компьютеров и вы­числительных систем | ОК ,4,5,6  ПК 4.1-4.4 |
| Знание базовых системных программных продуктов и пакетов при­кладных программ в области профессиональной деятельности | ОК 4,7,8  ПК 2.1-2.3,6.3,6.5 |
| Знание состава, функций и возможностей использования информаци­онных и телекоммуникационных технологий в профессиональной дея­тельности | ОК 2,4,5,6  ПК 3.3,3.4,6.5 |
| Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и на­копления информации | ОК 4,8,9  ПК 3.3,3.4,5.1,5.2,6.5 |
| Знание основных методов и приёмов обеспечения информационной безопасности | ОК 1,3,10  ПК 3.1,3.2,6.2,6.3,6.5 |
| Знание различных форм компьютерных презентаций | ОК 2, 3, 4, 5, 6  ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1 |
| Знание основ работы в текстовом процессоре | ОК 2,4,7  ПК 1.1-1.3, 3.3, 3.4, 6.5 |
| Знание особенностей справочно-правовых систем, их примеры | ОК 1, 3, 4, 8  ПК 6.2-6.5 |