

УТВЕРЖДАЮ

директор

Е.Б. Пеххо

расп. № 316 от «28» августа 2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МОУ «Калитинская СОШ» на 2015-2016 учебный год

Методическая тема школы: «Формирование профессиональной компетентности педагога как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС НОО и ООО.

Дифференциация обучения — одно из условий работы с одарёнными детьми»»

Тема 2015-2016 учебного года: Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемых к качеству освоения образовательных программ.

Цель: организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.
6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

Содержание, направления деятельности:

- методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		

МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»

<p>1.2. Работа школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА - Работа с электронным журналом - Система контроля и оценки знаний обучающихся - Использование ЭОР в преподавании предмета - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары, презентация темы самообразования) 	По плану	руководители МО
<p>1.3. Работа тематических педагогических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Современный урок в условиях реализации требований ФГОС» - «Создание условий для обучения детей с ОВЗ в общеобразовательной школе» - «Основные направления воспитательной компоненты школы в контексте реализации ФГОС второго поколения» 	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p>
<p>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</p>		
<p>2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы; - аттестация; - достижения и награды. 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	зам. директора по УВР
<p>2.2. Банк данных трансляции педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации, открытые уроки, мастер-классы 	в течение года	зам. директора по УВР
<p>2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с традициями школы; - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ЭОР в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя 	сентябрь-апрель	<p>зам. директора по УВР</p> <p>руководитель МО</p>

МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»

<p>2.4. Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - оформление информационного блока по аттестации на сайте школы; - перспективный план прохождения аттестации 	<p>Сентябрь-май</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>2.5. Курсовая переподготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы 	<p>сентябрь</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</p>		
<p>3.1. Работа методического совета и методических объединений.</p> <p>3.1.1.Расширенное заседание МО по преемственности НОО и ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки с последующим самоанализом; -разработка рекомендаций по итогам анализа уроков. <p>3.1.2.Методическая неделя по теме «Современные педагогические технологии»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретический семинар «Текст как средство формирования метапредметных учебных действий»; - открытые уроки с последующим самоанализом; - разработка рекомендаций по итогам методической недели. <p>3.1.3. Открытые уроки в рамках ШМО аттестующихся учителей</p>	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>
<p>3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Педагогический дебют», «Учитель года», «Ярмарка инноваций», «Современный урок», «Классный, самый классный» и др.).</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</p>
<p>3.3. Школа педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление технологической карты урока -презентация электронного портфолио учителя 	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>4. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</p>		

МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»

4.1. Декада начальных классов, неделя гуманитарных наук, естественно-математических наук	сентябрь-февраль	руководители МО
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя-предметники
4.4. Региональные и международные дистанционные олимпиады и конкурсы	по графику	учителя-предметники
4.5. Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности «История моей семьи - часть истории моей страны»	март	зам. директора по УВР, по ВР
4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	октябрь – апрель	зам. директора по УВР
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Кенгуру»	в течение года	учителя-предметники
4.8. Выступление обучающихся на районной научно-практической конференции	по плану	Руководители проектов
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		
5.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	в течение года	учителя-предметники
5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.		
5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.		
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО
6.2. Предоставление педагогических характеристик.		
6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.		
6.4. Самоанализ работы учителя		
	2 раза в год	зам. директора по УВР