Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 Колпинского района Санкт-Петербурга

 ***«ИСКУССТВО ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ»***

**Составитель:** воспитатель высшей квалификационной категории

Соловьева Владлена Витальевна

Колпино

2015 г.

*Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет, поскольку искусство создавать презентации – это творчество. Однако можно привести определенные советы, рекомендации, приемы, которые следует соблюдать. Чтобы донести нужную информацию, необходимо знать правила и психологические законы оформления презентаций.*

**1 шаг. Определяемся с целью.**

Выбор фона, шрифта, цветовой гаммы, композиции, анимации, музыкального сопровождения зависит от цели презентации и целевой аудитории.

**2 шаг. Выбираем цветовую палитру.**

Для деловых презентаций - это зеленый, нежно синий цвет, бежевый, при помощи этих цветов информация усваивается легче. Можно также взять оранжевый и желтый, при помощи этих цветов люди обратят внимание на вашу работу, желтый цвет, кроме того, создает спокойную дружескую атмосферу.

На протяжении всей презентации используйте сочетание не больше 2-х цветов. И выдерживайте работу в одном стиле.

**3 шаг. Оформляем титульный лист.**

Название работы должно состоять из двух уровней:

1) крупное, яркое, красочное, привлекающее внимание (рабочее название)

2) название из грамотно подобранных терминов, которое будет отражать суть работы

**4 шаг. Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

* информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
* рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
* желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
* ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
* информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
* наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
* логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
* В тексте блока ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

**5 шаг. Правила шрифтового оформления**

* Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек); для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
* Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
* Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы шрифта.

* Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
* Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза.
* Существуют несочетаемые комбинации цветов.
* Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
* Белый текст на черном фоне тяжел для зрительного восприятия.
* Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

**6 шаг. Графическое оформление.**

* рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; Соотношение с картинок с текстом должно быть 2/3, то есть текста меньше, чем картинок. На 1-м слайде должно быть не больше 2 картинок.
* желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
* цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
* иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
* если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

**7 шаг. Анимация и звук.**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

• если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

***Помните, что в презентацию даются только основные тезисы Вашей работы. Основная задача: все, что Вы сделали, еще и грамотно описать и дополнить полезной информацией. При рассказе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем от 1.5 минуты. Заранее потренируйтесь в представлении презентации и, если есть необходимость, установите временные рамки показа слайдов. Также для удобства сделайте гиперссылки для более быстрого возвращения к тем моментам, которые заинтересуют ваших зрителей, и слушателей.***

***После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.***