**Календарно – тематическое планирование по картонажно – переплётному делу в 8 классе**

**12 часов в неделю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Тема** | **Кол-во часов** | | | | **Дата** | **Примечания** | | |
| **I четверть (108 часов)** | | | | | | | | | | |
| **I** | | **Вводное занятие – 6 часов** | | | | | | | | |
| 1 | | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела. | 2 | | | 01.09 | | ИКТ | | |
| 2 | | Полиграфическая промышленность: выпускаемая продукция, значение в жизни страны | 2 | | | 01,02.09 | | ИКТ | | |
| 3 | | Новые материалы в полиграфии | 2 | | | 02.09 | |  | | |
| **II** | | **Основные сведения о переплётно - брошюрочных процессах – 9 часов** | | | | | | | | |
| 4 | | Технологические процессы производства книг и брошюр | 1 | | | 04.09 | |  | | |
| 5 | | Организация производства брошюр | 1 | | | 04.09 | |  | | |
| 6 | | Элементы книги и оборудование для её производства | 2 | | | 04,06.09 | | ИКТ | | |
| 5 | | Организация полиграфического производства | 2 | | | 06.09 | | ИКТ | | |
| 6 | | Ознакомление с оборудованием переплётно- брошюровочного цеха типографии | 3 | | | 08.09 | |  | | |
| **III** | | **Изготовление моделей книги в цельных и составных переплётах - 39 часов** | | | | | | | | |
| 7 | | Знакомство с изделием (конторская книга, дневник наблюдения или переплёт для потрёпанной книги) | 1 | | | 09.09 | | ИКТ | | |
| 8 | | Последовательность изготовления изделия | 2 | | | 09.09 | |  | | |
| 9 | | Фальцовка листов в тетради | 3 | | | 11.09 | | ИКТ | | |
| 10 | | Комплектовка блока | 1 | | | 13.09 | |  | | |
| 11 | | Изготовление форзаца | 2 | | | 13.09 | |  | | |
| 12 | | Виды шитья блока нитками | 3 | | | 15.09 | |  | | |
| 13 | | Шитьё многотетрадного блока | 3 | | | 16.09 | |  | | |
| 14 | | Заклейка корешка блока | 1 | | | 18.09 | |  | | |
| 15 | | Обрезка блока | 2 | | | 18.09 | |  | | |
| 16 | | Обработка корешка блока | 3 | | | 20.09 | |  | | |
| 17 | | Расчёт размеров переплётной крышки по блоку | 3 | | | 22.09 | |  | | |
| 18 | | Разметка и раскрой деталей переплётной крышки в цельнотканевом переплёте | 3 | | | 23.09 | |  | | |
| 19 | | Сборка переплётной крышки в цельнотканевом переплёте | 3 | | | 25.09 | |  | | |
| 20 | | Разметка и раскрой деталей переплётной крышки в составном переплёте | 3 | | | 27.09 | |  | | |
| 21 | | Сборка переплётной крышки в составном переплёте | 3 | | | 29.09 | |  | | |
| 22 | | Вставка блока переплётные крышки | 3 | | | 30.09 | |  | | |
| **IV** | | **Отделка переплётной крышки – 12 часов** |  | | | | | | | |
| 23 | | Виды отделки переплётных крышек | 3 | | | 02.10 | |  | | |
| 24 | | Устройство и принцип действия позолотного пресса ПЗ - 1 | 3 | | | 04.10 | | ИКТ | | |
| 25 | | Выполнение пробного теснения на позолотном станке | 3 | | | 06.10 | |  | | |
| 26 | | Теснение переплётной крышки и корешка | 3 | | | 07.10 | |  | | |
| **V** | | **Альбом – ширма – 27 часов** | | | | | | | | |
| 27 | | Знакомство с изделием ( альбом для открыток или выставочных экспонатов) | 2 | | | 09.10 | | ИКТ | | |
| 28 | | Последовательность изготовления альбома - ширмы | 2 | | | 09,11.10 | |  | | |
| 29 | | Нарезка деталей альбома - ширмы | 4 | | | 11,13.10 | |  | | |
| 30 | | Сборка ширмы тканевыми полосками | 4 | | | 13,14.10 | |  | | |
| 31 | | Окантовка полосками листов альбома - ширмы | 6 | | | 16,18.10 | |  | | |
| 32 | | Выклейка корешков | 3 | | | 20.10 | |  | | |
| 33 | | Оклейка корешков | 3 | | | 21.10 | |  | | |
| 34 | | Приклейка обложки | 3 | | | 23.10 | |  | | |
| **VI** | | **Самостоятельная работа – 15 часов** | | | | | | | | |
| 35 | | Изготовление модели книги в переплёте № 7 с отделкой переплётной крышки с стеснением. Анализ качества работы | 15 | | | 25,27,28,30.10, 01.11 | |  | | |
| **II четверть (84 часа)** | | | | | | | | | | |
| **I** | **Вводное занятие – 1 час** | | | | | | | | | |
| 36 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела. | | 1 | | | 11.11 | | ИКТ | | |
| **II** | **Стандартный переплёт– 43 часа** | | | | | | | | | |
| 37 | Знакомство со стандартными переплётами | | 2 | | | 11.11 | | ИКТ | | |
| 38 | Последовательность выполнения переплёта | | 1 | | | 13.11 | |  | | |
| 39 | Способы соединения блоков в разных переплётах | | 1 | | | 13.11 | |  | | |
| 40 | Заготовка блока разными способами соединения для переплётов № 1 - 3 | | 4 | | | 13,15.11 | |  | | |
| 41 | Изготовление переплётных крышек для переплётов № 1 - 3 | | 6 | | | 17,18.11 | |  | | |
| 42 | Соединение блока с обложкой | | 3 | | | 20.11 | |  | | |
| 43 | Обрезка переплётов № 1 - 3 | | 3 | | | 22.11 | |  | | |
| 44 | Заготовка блока для переплётов № 4 - 8 | | 3 | | | 24.11 | |  | | |
| 45 | Шитьё блока для переплётов № 4 – 8 | | 3 | | | 25.11 | |  | | |
| 46 | Заготовка деталей переплётных крышек № 4 - 8 | | 5 | | | 27,29.11 | |  | | |
| 47 | Сборка переплётной крышки | | 5 | | | 29.11,  01,02.12 | |  | | |
| 48 | Вставка блока в переплётную крышку | | 5 | | | 02,04.12 | |  | | |
| 49 | Отделка крышек в переплётах № 5,7 и 8 | | 2 | | | 06.12 | |  | | |
| **III** | **Классификация переплётных крышек и их применение – 4 часа** | | | | | | | | | |
| 50 | Признаки для классификации переплётной крышки | | 1 | | | 06.12 | | ИКТ | | |
| 51 | Определение деталей и конструктивных особенностей переплётной крышки разных моделей | | 2 | | | 08.12 | |  | | |
| 52 | Применение разных переплётных крышек | | 1 | | | 08.12 | | ИКТ | | |
| **IV** | **Новые полиграфические материалы – 6 часов** | | | | | | | | | |
| 53 | Техническая ткань и её заменители | | | 2 | | 09.12 | | ИКТ | | |
| 54 | Подбор переплёта для изделия | | | 1 | | 09.12 | |  | | |
| 55 | Пооперационное выполнение работ | | | 1 | | 11.12 | | ИКТ | | |
| 56 | Выполнение отдельных операций при работе бригадой | | | 2 | | 11.12 | |  | | |
| **V** | **Практическое повторение – 24 часа** | | | | | | | | | |
| 57 | Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции. Ремонт книг (по выбору учителя) | | | | 24 | 13,15,16,18.12 20,22,23,25.12 | | |  | |
| **VI** | **Самостоятельная работа – 6 часов** | | | | | | | | | |
| 58 | Изготовление одного из видов стандартного переплёта (по выбору учителя) | | | | 6 | 27,29.12 | | |  | |
| **III четверть (117 часов)** | | | | | | | | | | |
| **I** | **Вводное занятие – 1 час** | | | | | | | | | |
| 59 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела | | | | 1 | 12.01 | | | ИКТ | |
| **II** | **Основы организации современного полиграфического производства – 29 часов** | | | | | | | | | |
| 60 | Устройство типографии | | | | 2 | 12.01 | | | ИКТ | |
| 61 | Пооперационное разделение труда в переплётно-брошюровочном и папочном цехе | | | | 1 | 13.01 | | |  | |
| 62 | Оборудование для выполнения переплётно-брошюровочных процессов | | | | 2 | 13.01 | | | ИКТ | |
| 63 | Технология изготовления изделий на полиграфическом предприятии или типографии | | | | 2 | 15.01 | | | ИКТ | |
| 64 | Рациональные приёмы и методы организации труда | | | | 1 | 15.01 | | |  | |
| 65 | Выполнение операций в школьной мастерской | | | | 21 | 17,19,20,22.01  24,26,27.01 | | |  | |
| **III** | **Альбом для фотографий на шарнирах – 27 часов** | | | | | | | | | |
| 66 | Организация производства по выпуску беловых товаров | | | | 1 | 29.01 | | | |  |
| 67 | Знакомство с изделием (альбом для фотографий и для марок) | | | | 1 | 29.01 | | | | ИКТ |
| 68 | Последовательность изготовления альбома на шарнирах | | | | 1 | 29.01 | | | |  |
| 69 | Нарезка картона на кулисы | | | | 3 | 31.01 | | | |  |
| 70 | Нарезка шарниров | | | | 2 | 02.02 | | | |  |
| 71 | Нарезка тканевых слизур | | | | 1 | 02.02 | | | |  |
| 72 | Заготовка шаблона и его разметка | | | | 3 | 03.02 | | | |  |
| 73 | Сборка кулис на тканевых слизурах | | | | 3 | 05.02 | | | |  |
| 74 | Обрезка блока | | | | 2 | 07.02 | | | |  |
| 75 | Обработка корешка | | | | 1 | 07.02 | | | |  |
| 76 | Разметка и раскрой деталей переплётной крышки | | | | 3 | 09.02 | | | |  |
| 77 | Сборка переплётной крышки | | | | 2 | 10.02 | | | |  |
| 78 | Отделка переплётной крышки | | | | 2 | 10,12.02 | | | |  |
| 79 | Вставка блока в переплётную крышку | | | | 2 | 12.02 | | | |  |
| **IV** | **Практическое повторение – 51 час** | | | | | | | | | |
| 80 | Изготовление альбомов разной конструкции | | | | 51 | 14,16,17,19,21.02  23,24,26,28.02  02,03,05,07.03  10,12,14,16.03 | | | |  |
| **V** | **Самостоятельная работа – 9 часов** | | | | | | | | | |
| 81 | Изготовление альбома на шарнирах для фотографий | | | | 9 | 17,19,21.03 | | | |  |
|  | **IV четверть ( 90 часов)** | | | | | | | | | |
| **I** | **Вводное занятие – 1 час** | | | | | | | | | |
| 82 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела | | | | 1 | 02.04 | | | | ИКТ |
| **II** | **Организация полиграфического производства – 8 часов** | | | |  |  | | | |  |
| 83 | Организация участка и цеха в типографии | | | | 2 | 02.04 | | | |  |
| 84 | Оборудование цехов и участков | | | | 1 | 04.04 | | | | ИКТ |
| 85 | Виды выпускаемой предприятием книжно-журнальной продукции | | | | 1 | 04.04 | | | | ИКТ |
| 86 | Специальности в полиграфическом производстве | | | | 1 | 04.04 | | | |  |
| 87 | Начисление зарплаты | | | | 3 | 06.04 | | | |  |
| **III** | **Папки разных конструкций и назначений – 12 часов** | | | | | | | | | |
| 88 | Знакомство с изделием (папка для бумаг, адресная папка и др.) | | | | 1 | 07.04 | | | | ИКТ |
| 89 | Последовательность изготовления папки | | | | 2 | 07.04 | | | |  |
| 90 | Заготовка деталей адресной папки | | | | 3 | 09.04 | | | |  |
| 91 | Сборка папки | | | | 2 | 11.04 | | | |  |
| 92 | Выклейка папки | | | | 2 | 11,13.04 | | | |  |
| 93 | Внешняя и внутренняя отделка папки | | | | 2 | 13.04 | | | |  |
| **IV** | **Папка – портфель – 18 часов** | | | | | | | | | |
| 94 | Знакомство с изделием (папка-портфель) | | | | 1 | 14.04 | | | | ИКТ |
| 95 | Последовательность изготовления папки портфеля | | | | 1 | 14.04 | | | |  |
| 96 | Раскрой деталей папки-портфеля | | | | 1 | 14.04 | | | |  |
| 97 | Снятие фасок с картонных сторонок | | | | 1 | 16.04 | | | |  |
| 98 | Сборка папки | | | | 2 | 16.04 | | | |  |
| 99 | Выклейка корешка | | | | 2 | 18.04 | | | |  |
| 100 | Крепление держателей и язычка | | | | 1 | 18.04 | | | |  |
| 101 | Заготовка деталей карманов с «мехом» | | | | 3 | 20.04 | | | |  |
| 102 | Приклейка карманов с «мехом» | | | | 3 | 21.04 | | | |  |
| 103 | Выклейка внутренней стороны папки | | | | 2 | 23.04 | | | |  |
| 104 | Оценка качества готового изделия | | | | 1 | 23.04 | | | |  |
| **V** | **Практическое повторение – 45 часов** | | | | | | | | | |
| 105 | Изготовление папкаи-портфеля, коробки, футляра и папки для хранения дидактического материала. Ремонт наглядных пособий (по выбору учителя) | | | | 45 | 25,27,28,30.04  04,05,07,12.05  14,16,18.05  19,21,23,25.05 | | | |  |
| **VI** | **Контрольная работа – 6 часов** | | | | | | | | | |
| 106 | Изготовление одного из видов стандартного переплёта | | | | 6 | 26,28.05 | | | |  |