**Календарно – тематическое планирование по картонажно – переплётному делу в 8 классе**

**12 часов в неделю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата** | **Примечания** |
| **I четверть (108 часов)** |
| **I** | **Вводное занятие – 6 часов** |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела. | 2 | 01.09 | ИКТ |
| 2 | Полиграфическая промышленность: выпускаемая продукция, значение в жизни страны | 2 | 01,02.09 | ИКТ |
| 3 | Новые материалы в полиграфии | 2 | 02.09 |  |
| **II** | **Основные сведения о переплётно - брошюрочных процессах – 9 часов** |
| 4 | Технологические процессы производства книг и брошюр | 1 | 04.09 |  |
| 5 | Организация производства брошюр | 1 | 04.09 |  |
| 6 | Элементы книги и оборудование для её производства | 2 | 04,06.09 | ИКТ |
| 5 | Организация полиграфического производства | 2 | 06.09 | ИКТ |
| 6 | Ознакомление с оборудованием переплётно- брошюровочного цеха типографии | 3 | 08.09 |  |
| **III** | **Изготовление моделей книги в цельных и составных переплётах - 39 часов** |
| 7 | Знакомство с изделием (конторская книга, дневник наблюдения или переплёт для потрёпанной книги) | 1 | 09.09 | ИКТ |
| 8 | Последовательность изготовления изделия | 2 | 09.09 |  |
| 9 | Фальцовка листов в тетради | 3 | 11.09 | ИКТ |
| 10 | Комплектовка блока | 1 | 13.09 |  |
| 11 | Изготовление форзаца | 2 | 13.09 |  |
| 12 | Виды шитья блока нитками | 3 | 15.09 |  |
| 13 | Шитьё многотетрадного блока | 3 | 16.09 |  |
| 14 | Заклейка корешка блока | 1 | 18.09 |  |
| 15 | Обрезка блока | 2 | 18.09 |  |
| 16 | Обработка корешка блока | 3 | 20.09 |  |
| 17 | Расчёт размеров переплётной крышки по блоку | 3 | 22.09 |  |
| 18 | Разметка и раскрой деталей переплётной крышки в цельнотканевом переплёте | 3 | 23.09 |  |
| 19 | Сборка переплётной крышки в цельнотканевом переплёте | 3 | 25.09 |  |
| 20 | Разметка и раскрой деталей переплётной крышки в составном переплёте | 3 | 27.09 |  |
| 21 | Сборка переплётной крышки в составном переплёте | 3 | 29.09 |  |
| 22 | Вставка блока переплётные крышки | 3 | 30.09 |  |
| **IV** | **Отделка переплётной крышки – 12 часов** |  |
| 23 | Виды отделки переплётных крышек | 3 | 02.10 |  |
| 24 | Устройство и принцип действия позолотного пресса ПЗ - 1 | 3 | 04.10 | ИКТ |
| 25 | Выполнение пробного теснения на позолотном станке | 3 | 06.10 |  |
| 26 | Теснение переплётной крышки и корешка | 3 | 07.10 |  |
| **V** | **Альбом – ширма – 27 часов** |
| 27 | Знакомство с изделием ( альбом для открыток или выставочных экспонатов)  | 2 | 09.10 | ИКТ |
| 28 | Последовательность изготовления альбома - ширмы | 2 | 09,11.10 |  |
| 29 | Нарезка деталей альбома - ширмы | 4 | 11,13.10 |  |
| 30 | Сборка ширмы тканевыми полосками | 4 | 13,14.10 |  |
| 31 | Окантовка полосками листов альбома - ширмы | 6 | 16,18.10 |  |
| 32 | Выклейка корешков | 3 | 20.10 |  |
| 33 | Оклейка корешков | 3 | 21.10 |  |
| 34 | Приклейка обложки | 3 | 23.10 |  |
| **VI** | **Самостоятельная работа – 15 часов** |
| 35 | Изготовление модели книги в переплёте № 7 с отделкой переплётной крышки с стеснением. Анализ качества работы | 15 | 25,27,28,30.10, 01.11 |  |
| **II четверть (84 часа)** |
| **I** | **Вводное занятие – 1 час** |
| 36 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела. | 1 | 11.11 | ИКТ |
| **II** |  **Стандартный переплёт– 43 часа** |
| 37 | Знакомство со стандартными переплётами | 2 | 11.11 | ИКТ |
| 38 | Последовательность выполнения переплёта | 1 | 13.11 |  |
| 39 | Способы соединения блоков в разных переплётах | 1 | 13.11 |  |
| 40 | Заготовка блока разными способами соединения для переплётов № 1 - 3 | 4 | 13,15.11 |  |
| 41 | Изготовление переплётных крышек для переплётов № 1 - 3 | 6 | 17,18.11 |  |
| 42 | Соединение блока с обложкой | 3 | 20.11 |  |
| 43 | Обрезка переплётов № 1 - 3 | 3 | 22.11 |  |
| 44 | Заготовка блока для переплётов № 4 - 8 | 3 | 24.11 |  |
| 45 | Шитьё блока для переплётов № 4 – 8 | 3 | 25.11 |  |
| 46 | Заготовка деталей переплётных крышек № 4 - 8 | 5 | 27,29.11 |  |
| 47 | Сборка переплётной крышки | 5 | 29.11,01,02.12 |  |
| 48 | Вставка блока в переплётную крышку | 5 | 02,04.12 |  |
| 49 | Отделка крышек в переплётах № 5,7 и 8 | 2 | 06.12 |  |
| **III** | **Классификация переплётных крышек и их применение – 4 часа** |
| 50 | Признаки для классификации переплётной крышки | 1 | 06.12 | ИКТ |
| 51 | Определение деталей и конструктивных особенностей переплётной крышки разных моделей | 2 | 08.12 |  |
| 52 | Применение разных переплётных крышек | 1 | 08.12 | ИКТ |
| **IV** | **Новые полиграфические материалы – 6 часов** |
| 53 | Техническая ткань и её заменители | 2 | 09.12 | ИКТ |
| 54 | Подбор переплёта для изделия | 1 | 09.12 |  |
| 55 | Пооперационное выполнение работ | 1 | 11.12 | ИКТ |
| 56 | Выполнение отдельных операций при работе бригадой | 2 | 11.12 |  |
| **V** | **Практическое повторение – 24 часа** |
| 57 | Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции. Ремонт книг (по выбору учителя) | 24 | 13,15,16,18.12 20,22,23,25.12 |  |
| **VI** | **Самостоятельная работа – 6 часов** |
| 58 | Изготовление одного из видов стандартного переплёта (по выбору учителя) | 6 | 27,29.12 |  |
| **III четверть (117 часов)** |
| **I** | **Вводное занятие – 1 час** |
| 59 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела | 1 | 12.01 | ИКТ |
| **II** | **Основы организации современного полиграфического производства – 29 часов** |
| 60 | Устройство типографии | 2 | 12.01 | ИКТ |
| 61 | Пооперационное разделение труда в переплётно-брошюровочном и папочном цехе | 1 | 13.01 |  |
| 62 | Оборудование для выполнения переплётно-брошюровочных процессов | 2 | 13.01 | ИКТ |
| 63 | Технология изготовления изделий на полиграфическом предприятии или типографии | 2 | 15.01 | ИКТ |
| 64 | Рациональные приёмы и методы организации труда | 1 | 15.01 |  |
| 65 | Выполнение операций в школьной мастерской | 21 | 17,19,20,22.0124,26,27.01 |  |
| **III** | **Альбом для фотографий на шарнирах – 27 часов** |
| 66 | Организация производства по выпуску беловых товаров | 1 | 29.01 |  |
| 67 | Знакомство с изделием (альбом для фотографий и для марок) | 1 | 29.01 | ИКТ |
| 68 | Последовательность изготовления альбома на шарнирах | 1 | 29.01 |  |
| 69 | Нарезка картона на кулисы | 3 | 31.01 |  |
| 70 | Нарезка шарниров | 2 | 02.02 |  |
| 71 | Нарезка тканевых слизур | 1 | 02.02 |  |
| 72 | Заготовка шаблона и его разметка | 3 | 03.02 |  |
| 73 | Сборка кулис на тканевых слизурах | 3 | 05.02 |  |
| 74 | Обрезка блока | 2 | 07.02 |  |
| 75 | Обработка корешка | 1 | 07.02 |  |
| 76 | Разметка и раскрой деталей переплётной крышки | 3 | 09.02 |  |
| 77 | Сборка переплётной крышки | 2 | 10.02 |  |
| 78 | Отделка переплётной крышки | 2 | 10,12.02 |  |
| 79 | Вставка блока в переплётную крышку | 2 | 12.02 |  |
| **IV** | **Практическое повторение – 51 час** |
| 80 | Изготовление альбомов разной конструкции | 51 | 14,16,17,19,21.0223,24,26,28.0202,03,05,07.0310,12,14,16.03 |  |
| **V** | **Самостоятельная работа – 9 часов** |
| 81 | Изготовление альбома на шарнирах для фотографий | 9 | 17,19,21.03 |  |
|  | **IV четверть ( 90 часов)** |
| **I** | **Вводное занятие – 1 час** |
| 82 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела | 1 | 02.04 | ИКТ |
| **II** | **Организация полиграфического производства – 8 часов** |  |  |  |
| 83 | Организация участка и цеха в типографии | 2 | 02.04 |  |
| 84 | Оборудование цехов и участков | 1 | 04.04 | ИКТ |
| 85 | Виды выпускаемой предприятием книжно-журнальной продукции | 1 | 04.04 | ИКТ |
| 86 | Специальности в полиграфическом производстве | 1 | 04.04 |  |
| 87 | Начисление зарплаты | 3 | 06.04 |  |
| **III** | **Папки разных конструкций и назначений – 12 часов** |
| 88 | Знакомство с изделием (папка для бумаг, адресная папка и др.) | 1 | 07.04 | ИКТ |
| 89 | Последовательность изготовления папки | 2 | 07.04 |  |
| 90 | Заготовка деталей адресной папки | 3 | 09.04 |  |
| 91 | Сборка папки | 2 | 11.04 |  |
| 92 | Выклейка папки | 2 | 11,13.04 |  |
| 93 | Внешняя и внутренняя отделка папки | 2 | 13.04 |  |
| **IV** | **Папка – портфель – 18 часов** |
| 94 | Знакомство с изделием (папка-портфель) | 1 | 14.04 | ИКТ |
| 95 | Последовательность изготовления папки портфеля | 1 | 14.04 |  |
| 96 | Раскрой деталей папки-портфеля | 1 | 14.04 |  |
| 97 | Снятие фасок с картонных сторонок | 1 | 16.04 |  |
| 98 | Сборка папки | 2 | 16.04 |  |
| 99 | Выклейка корешка | 2 | 18.04 |  |
| 100 | Крепление держателей и язычка | 1 | 18.04 |  |
| 101 | Заготовка деталей карманов с «мехом» | 3 | 20.04 |  |
| 102 | Приклейка карманов с «мехом» | 3 | 21.04 |  |
| 103 | Выклейка внутренней стороны папки | 2 | 23.04 |  |
| 104 | Оценка качества готового изделия | 1 | 23.04 |  |
| **V** | **Практическое повторение – 45 часов** |
| 105 | Изготовление папкаи-портфеля, коробки, футляра и папки для хранения дидактического материала. Ремонт наглядных пособий (по выбору учителя) | 45 | 25,27,28,30.0404,05,07,12.0514,16,18.0519,21,23,25.05 |  |
| **VI** | **Контрольная работа – 6 часов** |
| 106 | Изготовление одного из видов стандартного переплёта | 6 | 26,28.05 |  |