Малых Валентина Александровна,

методист, учитель экономики

ГБОУ гимназии №513

Невского района Санкт-Петербурга

**Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных предметов**

Рабочая программа - это нормативно-правовой документ обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для обеспечения достижений планируемых результатов освоения программ основного начального, основного общего и основного среднего образования.

1,1 Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы определены в нормативных документах:

\* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

\* приказ Министерства образования и науки РФ от 06. 10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

\*приказ Министерства образования и науки РФ от 17 12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

\*приказ Министерства образования и науки РФ от 17 12.2010 №1897 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

\*учебный план ГБОУ гимназии № 513 Невского района Санкт - Петербурга;

\*учебный план рафик ГБОУ гимназии № 513 Невского района Санкт - Петербурга.

1.2 Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной с учетом основных образовательных программ включенных в структуру основной образовательной программы.

1.3 Рабочая программа определяет содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета.

1.4 Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5 Задачи рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса гимназии и контингента обучающихся.

1.6 Разработка рабочих программ проводится на основе государственного стандарта основного начального, основного общего и основного среднего образования по учебным предметам в соответствии с учебным планом гимназии.

1.7 Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала.

Рабочие программы должны содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание рабочей программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел рабочей программы | №  страниц |
|  |  |  |

3. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного начального, основного общего и основного среднего образования с учетом специфики учебного предмета.

В пояснительной записке необходимо отразить:

-нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа, включая примерные основные образовательные программы по предмету, авторские программы с указанием выходных данных;

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей гимназии, класса;

-общую характеристику учебного предмета;

-описание места учебного предмета в учебном плане гимназии;

-информацию о внесенных изменениях в примерную основную образовательную программу или авторскую программу и их обосование;

-информацию о количестве учебных часов, на которые расчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

-информацию об установлении межпредметных внутрипредметных связей;

- информацию о выделении новизны рабочей программы, ее отличия от примерной и авторской программ;

-сведения об использовании учителем – составителем педагогических технологий, формах и видах контроля и формах внеурочной деятельности;

-информацию о преемственности с программами других учебных предметов

-информацию о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно Положению о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся гимназии);

-ожидаемые результаты.

4. Учебно – тематический план (см. схему).

4.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел (тема) учебного предмета | Количество  часов |
|  |  |  |

Количество часов должно соответствовать объему часов, выделенных на изучение учебного предмета в учебном плане гимназии.

4.2 Практическая часть. Формы контроля.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Четверть (полугодие) | | | | |
| 1 | 2  (1-е полугодие) | 3 | 4  (2-е полугодие) | год |
| Контрольная работа |  |  |  |  |  |
| Проверочная работа |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |  |  |
| Тестирование |  |  |  |  |  |
| Изложение |  |  |  |  |  |
| Сочинение |  |  |  |  |  |
| Зачет |  |  |  |  |  |
| Диктант |  |  |  |  |  |
| Лабораторная работа |  |  |  |  |  |
| Практическая работа |  |  |  |  |  |
| Проектная работа |  |  |  |  |  |
| Реферат |  |  |  |  |  |
| Научно-исследоват. работа |  |  |  |  |  |
| Экскурсии |  |  |  |  |  |
| Устный опрос |  |  |  |  |  |
| Работа с карточками |  |  |  |  |  |
| Другое |  |  |  |  |  |

Формы практической работы и контроля выбирает учитель в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

5.Поурочно – тематический план (см.схему)

Учебный предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о. полностью

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  изучаемой темы | | | | | | Основное содержание по теме | Характеристика основных видов деятельности  (на уровне учебных действий) | | | | |
| Тема 1: (см. учебно - тематический план) | | | | | | | | | | | |
|  | Дата | | | Тема урока,  тип урока | Кол-во часов | | Основные  элементы содержания | Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) | | Контрольно-оценочная деятельность | | Информационное сопровождение, цифровые и электронные образовательные ресурсы |
| Вид | Форма |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |

6.Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса.

-Для учителя (основное и дополнительное);

-Для учащихся (основное и дополнительное).

**!** Перечень учебных и методических источников должен быть сформирован на основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 253 от 31.03.2014г. «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Список включает обязательно библиографические данные (автор, название, издательство, год издания).

7.Материально – техническое обеспечение образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Специфическое оборудование | Электронно-программное обеспечение |
| 1.таблицы (в соответствии с программой);  2.наборы картинок (в соответствии с тематикой урока);  3.классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, картин и т.д.;  4.интерактивная доска;  5.наборы ролевых игр;  6.настольные развивающие игры;  7.аудиозаписи в соответствии с программой обучения;  8.слайды, видеофильмы;  9.и др. | 1.компьютер;  2.презентационное оборудование;  3.выход в Интернет;  4.цифровые зоны: коммуникативная (веб-камера на рабочем месте учителя, доступ через скайп), алгоритмическая (решение логических задач, компьютерное моделирование в учебных средах на сайте Единой коллекции ЦОР: http://school-collection.edu.ru/ |

Шпаргалки для учителя

**Список современных педагогических технологий**

Технологии:

-дистанционного обучения;

-проектной деятельности;

-учебно – исследовательской деятельности;

-научно – исследовательской деятельности;

-развитие критического мышления через чтение и письмо;

-творческой деятельности;

-информационные;

-проблемно – диалогового обучения;

-организация группового взаимодействия;

-обучение на основе социального взаимодействия;

-анализ конкретных ситуаций (кейсов);

-рефлексивного обучения;

-оценки достижений;

-самоконтроля;

-самообразовательной деятельности

-идр

**Виды и формы контроля знаний обучающихся** (из Положения «О текущем и промежуточном контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ гимназии № 513 Невского района Санкт – Петербурга» утв. Приказом № 280 от 01.09.14г.)

|  |  |
| --- | --- |
| Виды контроля | Формы контроля |
| **1.Текущий контроль**  Цель: оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года | 1.Устный опрос  2.Работа с карточками  3.Письменная проверка  4.Тестовые задания  5.Самостоятельная работа  6.Зачет  7. Контрольная работа  8.Проектная работа  9. Творческая работа и т. д. |
| **2.Промежуточный контроль**  Цель: оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста, осуществляемая по окончании четверти (полугодия) на основе результатов текущего контроля  - | |

**Средства обучения**

Средства обучения (педагогические средства) – все материалы, с помощью которых учитель осуществляет обучающее воздействие.

Виды деятельности: учебная, игровая, трудовая.

Педагогическая техника: речь, мимика, движение, средства массовой информации,наглядные пособия, произведения искусства и т.д.

Традиционные средства обучения:

-печатные издания: учебники, учебно – методические пособия, справочники;

-диски с учебной информацией;

-записи на доске, плакаты;

-кино-, видеофильмы;

-слово учителя.

Технические средства обучения:

-учебные электронные издания;

-компьютерные обучающие системы;

-аудио -,видео – учебные материалы;

-электронные издания учебного назначения.

**Примеры описания новизны рабочей программы и ее специфики**

1.Спецификой реализации может быть в возможности прохождения учащимися преддошкольной подготовки или пропедевтического учебного предмета, часов внеурочной деятельности элективных курсов и т. д (до 95%), *что позволяет исключить часы адаптационного периода. Резерв свободного времени использовать для отработки новых навыков, предусмотренных требованиям новых ФГОС или для изучения наиболее трудных тем курса.*

*2.*В поурочно – тематическом планировании нумерация уроков обучения чтению и письму (физике и биологии) дана попарно, так как уроки связаны тематически. *Новизна программы заключается в том, что один раз в неделю (месяц), как правило, урок закрепления полученных знаний интегрируется с уроком\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тем самым обеспечивается смена видов деятельности, возможность применения знаний в новых условиях.*