1.**Общие положения**

* 1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33».

Разработано в соответствии с:

* Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014;
* Уставом Учреждения;
* Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998г. № 20-58-07 ИН/20-4 «ОБ учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
	1. Логопунк создается на базе МБДОУ «Детский сад № 33» в целях своевременного развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения устной речи;
	2. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
1. **Основные задачи.**
	1. Основными задачами Логопункта являются:
* Своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
* Коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
* Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям),
* педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
1. **Комплектование.**
	1. Комплектование логопедического пункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт из числа воспитанников МБДОУ.
	2. Выявление воспитанников старшего дошкольного возраста с нарушениями речи для зачисления в Логопункт на весь учебный год проводится в сентябре месяце. Дети второй младшей, средней возрастных групп обследуются в течении года.
	3. Учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи на основании:
* Анализа предоставленных документов;
* Результатов первичного логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения;
* Логопедического заключения логопеда детской поликлиники по результатам ежегодного логопедического обследования.
	1. Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является:
* Заявление родителя (законного представителя);
* Выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;
* Приказ руководителя учреждения.
	1. Включение новых детей – логопатов для коррекционной работы в Логопункт МБДОУ осуществляется в течение года при наличии свободных мест и решением консилиума МБДОУ, по предоставлению учителя – логопеда из списка детей с речевой патологией данного учреждения.
	2. Число детей в Логопункте не должно превышать 24 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда.
	3. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.
	4. Правом внеочередного зачисления в Логопункт пользуются дети в возрасте 5-6 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ МБДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего развития.
	5. В логопедический пункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи родного языка:

- общее недоразвитие речи;

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

- фонетическое недоразвитие речи;

- нарушение произношения – фонетический дефект.

Воспитанники образовательного учреждения с тяжелыми нарушениями речи (с заиканием, общим недоразвитием 1, 2, 3 уровнем речи и задержкой психического развития) с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом МБДОУ и логопедом детской поликлиники на комплексное обследование специалистами городской ПМПК, с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о зачислении ребенка в детский сад со специальной речевой (коррекционной) группой.

* 1. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

Отчисляются дети:

* По приказу руководителя образовательного учреждения мз списков детей, зачисленных в Логопункт:

- выбывающие из образовательного учреждения;

- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт;

* Или по заявлению родителей (законных представителей).
1. **Организация работы Логопункта**
	1. Логопункт открывается решением руководителя образовательного учреждения при наличии необходимых условий в образовательном учреждении и квалифицированных кадров.
	2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.
	3. Для осуществления логопедической работы в штат МБДОУ вводится должность учителя-логопеда. Должность учителя-логопеда занимает специалист с высшим специальным педагогическим (отделение логопедия) или дефектологическим (с логопедией) образованием, владеющие методами логопедического, педагогического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
	4. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса в Логопункте несет учитель-логопед.
	5. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий несут родители (законные представители) детей-логопатов, учитель-логопед.
	6. Для занятий в логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста с нарушениями речи. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).
	7. Срок коррекционной работы с ребенком в Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:
* От 2 до 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
* 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
* До 2-х лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии.
	1. Равномерное распределение коррекционно-речевой нагрузки на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и показателей максимально допустимого объема образовательной нагрузки применительно к возрасту.
	2. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.
1. **Организация коррекционно-речевой работы**
	1. Коррекционно-речевая работа направлена на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.
	2. Участниками коррекционно-речевого процесса в Логопункте являются ребенок-логопат, родители (законные представители) ребенка, учитель-логопед.
	3. Коррекционно-речевая работа организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста.
	4. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным администрацией образовательного учреждения.
	5. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.
	6. Результаты обследования и коррекционной работы в Логопункте заносятся в речевые карты.
	7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия (подвижные подгруппы 2-5 детей). Подгруппы формируются на определенных периодах логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.
	8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13).
	9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, психофизическими особенностями детей:
* С детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее 3 раз в неделю;
* С детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи – не менее 2 раз в неделю;
* С детьми, имеющими фонетические дефекты – не менее 2 раз в неделю.
	1. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованны как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.
	2. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.
	3. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами и специалистами ПМПк МБДОУ и врачами детской поликлиники, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
	4. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.
	5. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:
* Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы;
* Перспективный план работы с педагогами и родителями
* Журнал первичного обследования;
* Списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
* Списки детей, зачисленных в логопедический пункт (согласно приказу заведующего МБДОУ) в данном учебном году;
* Журнал посещаемости;
* Речевые карты; планы индивидуальной работы;
* Календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
* Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная заведующим МБДОУ;
* График работы учителя-логопеда;
* Отчет о результатах работы за учебный год;
* Паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и пособий).
1. **Материально-техническое и финансовое обеспечение**
	1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
	2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки (инструментов) и рук.
	3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.
	4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

 Утверждаю:

 Заведующая МБДОУ

 Детский сад № 28 «Дельфин»

С.В.Голубева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Положение о деятельности**

**логопедического пункта дошкольного**

**образовательного учреждения**

Принято на педагогическом совете

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.