ЗАДАНИЕ

1. Войдите в папку «Мои документы», создайте в нем документ Word (по пустой области правая кнопка мышки – СОЗДАТЬ - документ Microsoft Office Word), переименуйте его в «Биография» (правая клавиша мышки по файлу - ПЕРЕИМЕНОВАТЬ)
2. Войдите в ваш созданный документ (двойной щелчок левой кнопкой мыши или один щелчок и клавиша ENTER) и напечатайте вашу автобиографию (5-10 предложений).
3. Сверните ваш файл «Биография»
4. Откройте папку с рисунками и скопируйте понравившейся вам рисунок (правая кнопка мыши по самому файлу - КОПИРОВАТЬ)
5. Разверните созданный вами документ (нажмите левой кнопкой мыши по названию документа, который находится внизу экрана), нажмите в месте, куда вам нужно вставить рисунок, правой кнопкой мыши и выберите пункт ВСТАВИТЬ –рисунок добавится в ваш документ
6. Закройте документ (нажмите крестик в правом верхнем углу) и в появившемся окне в ответ на вопрос «Сохранить изменения?» нажмите Да
7. Теперь откройте ПУСК- Все программы и выберите Mozilla Firefox или Internet Explorer. В этих программах вы будете работать в сети Интернет.
8. Перейдите в адресную строку (левой кнопкой мыши) и введите адрес сайта yandex.ru, нажмите ENTER
9. На левой стороне в поле ЛОГИН на английском языке введите ваш полученный вами логин, а в поле ПАРОЛЬ полученный вами пароль – произойдет вход в ваш почтовый ящик
10. Нажмите левой кнопкой мыши на НАПИСАТЬ
11. В поле КОМУ введите английскими буквами почтовый адрес, написанный преподавателем на доске
12. Заполните поле ТЕМА и ТЕКСТ ПИСЬМА
13. Нажмите ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛЫ и выберите ранее созданный вами документ и нажмите ОТКРЫТЬ
14. После процедуры прикрепления файла нажмите ОТПРАВИТЬ