|  |  |
| --- | --- |
| «Согласованно»  Заместитель директора  по УВР МОУ Деяновской ОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | «Утверждено»  Директор МОУ Деяновской ОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**Программа кружка по информатике**

**«В мире информатики»**

***для учащихся 5 классов***

***учитель: Алексеева С. П.***

1. **Пояснительная записка**

Программа предусматривает получение теоретических знаний и практического навыка работы на компьютере. Обучение по программе не требует базовых знаний по информационным технологиям. В основе программы используется такой тип воспитательной системы, как индивидуально – личностной ориентации учащихся. Видом воспитательной системы является развитие индивидуальности и самореализация при создании информационных ресурсов.

**Цели:**

* овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;
* изучение технологии создания электронных презентаций, освоение приемов создания мультимедийных презентаций;
* воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов её распространения; избирательного отношения к полученной информации.

Исходя из данных целей, работа в кружке «В мире информатики» предполагает решать следующие **методические задачи:**

1. работать в рамках заданной среды по четко оговоренным правилам;

2. развивать познавательные навыки учащихся, умение самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве;

3. ориентироваться в потоке информации: просматривать, сортировать, искать

необходимые сведения;

4. связывать конкретные вопросы с более общими, направляя исследовательский процесс раскрытия важных понятий в нужное русло;

5. проводить исследования и оформлять результаты, чётко излагая свои мысли;

6. обрабатывать цифровую и графическую информацию, анализировать данные и подавать новые идеи;

7. планировать собственную и групповую работу, ориентируясь на поставленную цель, проверять и корректировать планы.

**2.Общая характеристика рабочей программы внеурочной деятельности**

В основе программы лежит системно-деятельностный подход, который заключается в вовлечении обучающегося в учебную деятельность, формировании компетентности обучающегося. Он реализуется не только за счѐт подбора содержания образования, но и за счѐт определения наиболее оптимальных видов деятельности обучающихся. Ориентация программы на системно-деятельностный подход позволяет учесть индивидуальные особенности обучающихся, построить индивидуальные образовательные траектории для каждого обучающегося.

*Образовательные технологии*: технология личностно-ориентированного обучения,

коллективные и групповые способы обучения, технология проблемного обучения

поисковые модели обучения, игровые технологии.

Курс носит интеграционный характер, одной из его характеристик является включение компьютерных технологий в различные учебные предметы школы.

*Ожидаемый результат:*

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы на компьютере и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Создание банка данных детских работ (статей, рисунков, презентаций) для использования в учебно-воспитательном процессе. Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса Совершенствование материально-технической базы. 

**3. Описание места программы внеурочной деятельности в учебном плане**

Согласно планированию внеурочной деятельности МОУ Деяновской основной школы на занятия кружка «В мире информатики» в 5 классе отводится 34 часа в год из расчѐта 1час в неделю.

**4. Ценностные ориентиры содержания программы внеурочной деятельности**

* формирование умения рассуждать как компонента логической грамотности;
* формирование интеллектуальных умений, связанных с выбором

стратегии решения, анализом ситуации, сопоставлением данных;

* развитие познавательной активности и самостоятельности учащихся;
* формирование способностей наблюдать, сравнивать, обобщать, находить

простейшие закономерности, использовать догадку, строить и проверять

простейшие гипотезы;

* привлечение обучающихся к обмену информацией в ходе общения на занятиях.

**5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности**

В результате работы по программе обучающимися должны быть достигнуты следующие результаты освоения основной образовательной программы общего образования:

*Личностные:*

* развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки в

информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах,

социальной справедливости и свободе;

* развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных

социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из

спорных ситуаций;

*Метапредметные:*

* освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
* формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия

в соответствии с поставленной задачей и условиями еѐ;

* использование различных способов сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета;
* адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; готовность

конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и

сотрудничества.

*Предметные:*

* овладение практически значимыми информационными умениями и навыками;
* использование справочного материала для поиска нужной информации;

**6. Содержание тематического планирования**

В результате изучения программы обучающийся должен:

*Обучающиеся должны знать:*

* назначение Рабочего стола, Панели задач, Панели управления
* возможности текстового редактора Word;
* назначение и работу программы Power Point;
* нумерацию и маркирование;
* копирование и перемещение фрагментов.

*Обучающиеся должны уметь:*

* изменять параметры Рабочего стола: фон, рисунок, цвет, заставку;
* пользоваться текстовым редактором (не только набирать текст в нем, но и использовать все функции, например изменение шрифтов, вставка символов, рисунков, рамок, изменение форматов листа и т. д.);
* работать с программами Word, Power Point работать с различными источниками информации, что обеспечит формирование компьютерной компетентности;
* осуществлять действия с фрагментом и с рисунком в целом.
* сохранять, сканировать и печатать документ;
* создавать свои информационные объекты.

**7. Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Количество часов | | |
| Всего | Теория | Практика |
| 1 | Введение. Microsoft Office Word | 8 | 2 | 6 |
| 2 | Microsoft Office PowerPoint | 26 | 5 | 21 |
|  | Итого: | **34** | **7** | **27** |

**8. Материально – техническое обеспечение**

*1. Печатные пособия:*

1. Симонович С. В., Евсеев Г. А. «Практическая информатика», М., АСТпресс, 2002

2. Стандарты второго поколения. Планируемые результаты начального общего

образования. – М.: Просвещение, 2009

3. Роберт И.В. «Современные информационные технологии в школьном образовании», М., Школа – Пресс, 2004 г.;

2. *Технические средства обучения.*

1. Экран.

2. Ноутбук.

3. Мультимедийный проектор.

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Кол-во часов | Дата | Факт |
| 1 | Занятие по технике безопасности в кабинете.  Знакомство с текстовым редактором «Word» и его возможностями. | 1 |  |  |
| 2 | Набор текста. Форматирование текста: шрифт, цвет, выравнивание. Нумерация и маркирование. Исправление ошибок. | 2 |  |  |
| 3 | Редактирование текста: вставка, удаление и замена объекта. | 1 |  |  |
| 4 | Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы | 1 |  |  |
| 5 | Работа с таблицей. | 3 |  |  |
| 6 | Знакомство с текстовым редактором «PowerPoint» и его возможностями. | 1 |  |  |
| 7 | Планирование презентации. Создание пустой презентации. | 1 |  |  |
| 8 | Создание презентации с помощью шаблона. | 1 |  |  |
| 9 | Разметка и оформление слайда. Изменение свойств рамки. | 2 |  |  |
| 10 | Редактирование текста: вставка, удаление и замена объекта. | 2 |  |  |
| 11 | Перекрашивание и обрезка объекта. | 2 |  |  |
| 12 | Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентации. | 1 |  |  |
| 13 | Анимация. | 5 |  |  |
| 14 | Настройка презентации. Демонстрация презентации. | 3 |  |  |
| 15 | Использование гиперссылок. | 4 |  |  |
| 16 | Использование звука в презентации. | 2 |  |  |
| 17 | Защита презентации. | 2 |  |  |
|  | **Итого:** | **34** |  |  |