**План работы**

**наставника Письменной И.В. с молодым специалистом Генераловой И.В.**

**на 2014-2015 учебный год.**

**Профессия (должность)** педагог дополнительного образования

**Структурное подразделение** музыкальное, творческое объединение «Народные ремёсла»

**Цель:** оказание помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении.

**Задачи:**

- заинтересовать молодого специалиста в педагогической деятельности и закрепление педагога в образовательном учреждении;

-ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива Центра детского творчества и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Результаты** |
| Ознакомление со структурой ЦДТ и локальными актами | октябрь |  |
| Структура занятия педагога дополнительного образования. | ноябрь |  |
| Помощь в составлении календарно-тематического планирования | ноябрь |  |
| Помощь в разработке конспекта занятия | ноябрь |  |
| Консультации по возникающим вопросам | в течение года |  |
| Посещение занятий | в течение года |  |
| Анализ занятий, коррекция | в течение года |  |
| Оказание помощи в заполнении классного журнала в соответствии с рабочей программой по направлению деятельности | ноябрь |  |
| Планирование воспитательной работы | ноябрь |  |
| Выявление проблем и их причины | в течение года |  |
| Коррекция работы молодого специалиста | в течение года |  |
| Аналитическая деятельность | в течение года |  |
| Педагогическая отчётность по итогам учебного года | Апрель-май |  |
| Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчета по итогам работы специалиста и наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста | май |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись наставника: Письменная И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано (дата)\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись руководителя

структурного подразделения: Шлыкова Р.П.\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (дата)\_\_\_\_\_ подпись молодого специалиста Генералова И.В.\_\_\_\_\_\_\_