**План работы**

**наставника Письменной И.В. с педагогом доп. образования Нарзяевой О.В.**

**на 2014-2015 учебный год.**

**Профессия (должность)** педагог дополнительного образования

**Структурное подразделение** музыкальное, творческое объединение «Народные ремёсла»

**Цель:** оказание методической помощи и поддержки молодому специалисту в работе педагога.

**Задачи:**

 1. Познакомить с полным пакетом педагогической документации в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.

 2. Оказать методическую помощь.

 3. Показать на примере работы педагогов Центра детского творчества, формы и методы работы с обучающимися.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Результаты** |
| Ознакомление с нормативными документами. | Октябрь  |  |
|  Оказание помощи в заполнении классного журнала в соответствии с рабочей программой по направлению деятельности |  |
| Консультации по возникающим вопросам | В течение года |  |
| Структура занятия педагога дополнительного образования. | Ноябрь  |  |
| Оказание помощи по составлению педагогической отчётности. | В течение года |  |
| Оказание помощи по диагностированию ЗУН за I полугодие 2014-2015 учебного года  | Декабрь |  |
| Посещение занятий (организация и проведение занятия, используемые формы и методы) | В течение года |  |
| Формы индивидуальной работы с обучающимися. | Январь |  |
| Планирование работы на летний период в рамках лагеря. | Январь |  |
| Оказание помощи в планировании, подготовке и проведении мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. | Февраль |  |
| Знакомство с современными образовательными технологиями. |  |
| Системно-деятельностный подход в обучении (в рамках подготовки к лагерю) |  Март |  |
| Консультирование по проведению итоговых занятий | Апрель-май |  |
| Посещение воспитательных мероприятий. |  |
| Оказание помощи по написанию отчета за полугодие и 2014-2015 учебный год. | Апрель-май |  |
| Составление отчета по наставничеству |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись наставника: Письменная И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано (дата)\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись руководителя

 структурного подразделения: Шлыкова Р.П.\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (дата)\_\_\_\_\_ подпись молодого специалиста Нарзяева О.В.\_\_\_\_\_\_\_

 .