**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева»**

**Комплект оценочных средств**

**для проведения**[**промежуточной аттестации**](http://www.pandia.ru/text/category/promezhutochnaya_attestatciya/)**по профессиональному модулю**

**«Классное руководство»**

***по специальности 44.02.02 Преподавание в***[***начальных классах***](http://www.pandia.ru/text/category/nachalmznie_klassi/)

**Разработчик:**

Гучетль С.А.,

преподаватель специальных дисциплин

**г.Майкоп, 2014 г.**

**Содержание**

1.Паспорт ПМ Классное руководство………………………………………………………3

2.Результаты освоения ПМ………………………………………………………………..3-7

3.Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

4.Комплект оценочных средств………………………………………………………….9-60

Задания для проведения текущей аттестации…………………………………….....9-10

Критерии оценивания ответов на семинарских занятиях……………………………..11

Задания для проведения рубежного контроля………………………………………….12

Форма проведения зачета по ПМ………………………………………………………….12

Регламент проведения зачета по ПМ…………………………………………………….12

Вопросы для проведения рубежного контроля………………………………………….13

Критерии оценивания ответов……………………………………………………………..14

Тесты для проведения рубежного контроля………………………………………...15-22

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме……………………………22

Задания для проведения промежуточной аттестации…………………………………23

Форма проведения экзамена по ПМ………………………………………………………23

Регламент проведения экзамена………………………………………………………….24

Критерии оценки……………………………………………………………………………...24

Вопросы для проведения экзамена…………………………………………………...25-26

Требования к содержанию портфолио…………………………………………………...27

Примерные критерии оценки портфолио………………………………………………...27

Содержание портфолио…………………………………………………………………….28

Требования к защите практической части……………………………………………….30

Критерии оценки практической части…………………………………………………….30

Контроль результатов освоения педагогической практики…………………………...31

Критерии оценки педагогической практики………………………………………………32

Дневник по педагогической практике………………………………………………….33-57

# результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***Классное руководство***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | Проведение педагогического наблюдения и диагностики в соответствии с требованиями к методикам педагогические исследования. Интерпретация полученных результатов исследования в соответствии с диагностической процедурой. | Наблюдение и диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя. |
| ПК 3.2.Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. | Определение цели и задач внеклассной работы с учетом особенностей возраста и индивидуальных особенностей обучающихся.  Планирование внеклассной работы с учетом особенностей возраста и особенностей классного коллектива. | Практическое письменное задание – составление плана-конспекта внеклассного занятия для младших школьников. |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. | Проведение внеклассного мероприятия с использованием методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки и проведения внеклассного мероприятия. Использование различных методов и форм организации внеклассной работы, построение ее с учетом особенностей возраста и особенностей классного коллектива. | Проведение внеклассного мероприятия. |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. | Анализ процесса и результатов внеклассных мероприятий в соответствии со схемой анализа. | Развернутый анализ наблюдаемого мероприятия в дневнике педпрактики. |
| ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. | Определение цели и задач, планирование работы с родителями в соответствии с требованиями к работе классного руководителя. | Составление плана работы с родителями. |
| ПК 3.6. Обеспечить взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. | Обеспечение взаимодействия классного руководителя с родителями при решении задач обучения и воспитания. | Решение педагогических ситуаций. |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. | Анализ работы с родителями | Анализ в соответствии с направлениями работы классного руководителя с родителями |
| ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. | Эффективное взаимодействие классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом. | Отражение процесса взаимодействия в журнале классного руководителя. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -понимание сущности и демонстрация интереса к профессии учителя начальных классов | -интерпретация результатов наблюдений обучающимся в процессе освоения профессиональной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области воспитания младших школьников, оценка эффективности и качества выполнения воспитательной деятельности в соответствии с диагностическими картами | -наблюдение за воспитанниками на производственной практике,  -оценка уровня воспитанности младших школьников |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области воспитания младших школьников, и нести за них ответственность | -решение педагогических ситуаций в области воспитания |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -эффективный поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -оценка эффективности работы с источниками информации при наблюдении |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | -демонстрация навыков использования информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности | -оценка эффективности работы обучающегося с ИКТ при наблюдении |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | -взаимодействие с воспитанниками, преподавателями и методистами в холе обучения | -интерпретация результатов взаимодействия с классным коллективом и коллективом педагогов |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | -организация целостного педагогического процесса, проявление ответственности за качество и результат | -оценка эффективности и организации педагогического процесса в диагностической карте. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -планирование процесса самообразования, самовоспитания для профессионального и личностного развития | -оценка результативности выполнения планов самообразования, самовоспитания обучающегося |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | -анализ и применение инноваций в области воспитательной деятельности классного руководителя начального общего образования | -оценка эффективности применения инноваций в области внеурочной деятельности начального общего образования при наблюдении |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечить охрану жизни и здоровья детей. | -соблюдение техники безопасности и норм СанПин | -наблюдение за процессом соблюдения обучающимися охраны жизни и здоровья детей согласно техники безопасности и норм СанПин |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. | -соблюдение правовых норм на основе локальных актов ОУ в соответствии с профессиональной деятельностью классного руководителя по организации воспитательной деятельности | -оценка готовности обучающихся к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Проводить педагогические наблюдения и диагностику, интерпретировать  полученные результаты |
| ПК 3.2. | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. |
| ПК 3.3. | Проводить внеклассные мероприятия. |
| ПК 3.4. | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |
| ПК 3.5. | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. |
| ПК 3.7. | Анализировать результаты работы с родителями. |
| ПК 3.8. | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риск и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | Наблюдение, диагностика и их соответствие поставленным целям и задачам. | Экспертная оценка результатов наблюдения и диагностики в ходе выполнения практического задания. |
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. | План и его соответствие нормативным документам и современным тенденциям в образовании. | Экспертная оценка плана на практическом занятии, дифференцированном зачете, экзамене. |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. | Технология проведения внеурочных мероприятий и её соответствие существующим требованиям и особенностям учащихся начальной школы. | Экспертная оценка деятельности обучающихся на практике. |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. | Анализ внеклассных мероприятий, составленный в соответствии с требованиями. | Экспертная оценка анализа в ходе практических занятий и практики. |

**2. Комплект оценочных средств**

***Виды и формы контроля***

Контроль знаний студентов разделяется на: текущий, рубежный, промежуточный.

Текущий контроль проводится в течение всего курса в устной и письменной форме (семинарские занятия) и предназначен для организации самостоятельной работы студентов и систематической проверки их знаний.

Рубежный контроль – зачёт по итогам 1 полугодия, тест за весь курс профессионального модуля. Промежуточным контролем является экзамен.

***Семинарские занятия***

Семинары проводятся в соответствии с тематическим планом профессионального модуля. На каждом семинарском занятии обсуждаются вопросы и решаются задачи по теме семинарского занятия. К их обсуждению студенты должны готовиться дома.

**2.1.Задания для проведения текущей аттестации.**

1.Семинарское занятие. (Опрос устный).

1. Роль классного руководителя.
2. Функции классного руководителя.
3. Анализ «Положения о классном руководителе».
4. Направления работы классного руководителя.
5. План воспитательной работы. Виды планов воспитательной работы.
6. Структура плана воспитательной работы. Технология составления.

Составление плана воспитательной работы.

2. Семинарское занятие. (Опрос устный).

1. Права и обязанности ребенка.
2. Права и обязанности родителей.
3. Содержание основных документов о правах ребенка. Декларация и Конвенция ООН о правах ребенка.

3. Семинарское занятие. (Опрос устный).

1. Классный коллектив. Стадии развития коллектива.
2. Ученическое самоуправление. Модель ученического самоуправления.
3. Традиции детского коллектива.
4. Диагностика в работе с классным коллективом. Методы диагностики.
5. Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.
6. Предпосылки девиации в младшем школьном возрасте.
7. Особенности и структура составления характеристики классного коллектива.

Составление модели ученического самоуправления.

Составление тестов для проведения диагностики.1. Внеурочная деятельность. Принципы организации внеурочной деятельности.

1. Основные направления внеурочной деятельности. Формы организации внеурочной деятельности.
2. Методика организации и проведения этической беседы.
3. Методика организации и проведения читательской конференции.
4. Коммуникативные способности младших школьников.
5. Методика организации и проведения экскурсий в начальной школе.
6. Методика организации и проведения викторин.

Проведение этической беседы.

Проведение викторины.

5. Семинарское занятие. (Опрос устный)

1. Конфликт. Структура конфликта.
2. Конфликты в сферах «ученик – родитель», «ученик – ученик», «ученик - учитель», «родитель - учитель».
3. Методика организации и проведения «Уроков общения» в начальной школе.
4. Взаимодействие классного руководителя с педагогическим коллективом.
5. Общественный смотр знаний.

Проведение уроков общения.

6. Семинарское занятие. (Опрос устный).

1. Семья. Функции семьи.
2. Типы семей. Типы современной семьи.
3. Национальные и культурные традиции семейного воспитания.
4. Семья в зеркале законодательства.
5. Содержание семейного воспитания.
6. Формы работы с семьей.
7. Педагогическая помощь приемной семье.
8. Методика организации и проведения родительского собрания.
9. Советы молодому классному руководителю по проведению родительских собраний.

Проведение родительского собрания.

7.Семинарское занятие. (Опрос устный)

1. Контроль в процессе воспитательной деятельности классного руководителя: сущность, содержание.
2. Методика изучения классным руководителем состояния и эффективности процесса воспитания.
3. Понятие мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.
4. Анализ «Положения об организации и проведении мониторинга деятельности классного руководителя.
5. Работа классного руководителя в МО классных руководителей.
6. Требования к оформлению документации классного руководителя.
7. Потрфолио классного руководителя.
8. Дневник классного руководителя.

**Критерии оценивания ответов на семинарских занятиях.**

Оценки **«отлично»** заслуживает ответ, содержащий:

* глубокое и систематическое знание всего программного, а также основного содержания лекционного курса ;
* логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ответ, содержащий:

* в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает ответ, содержащий:

* фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
* стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

**2.2. Задания для проведения рубежного контроля.**

**Форма проведения зачета по ПМ «Классное руководство».**

Рубежный контроль в виде зачета проводится в устной форме по экзаменационному билету, включающему два вопроса и является дифференцированным.

При подготовке ответа на вопросы не разрешается пользоваться литературой, нормативно-правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами.

По представлению преподавателя, проводившего семинарские занятия, студентов, имеющих высокие оценки за семинарские занятия и по результатам контрольных работ, преподаватель вправе освободить от сдачи зачета.

**Регламент проведения зачета по ПМ «Классное руководство».**

Каждый ответ на вопрос оценивается отдельно по критериям.

Время, предоставляемое для подготовки ответа на вопросы билета, составляет двадцать минут.

Студенты вправе готовить письменные ответы на теоретические вопросы в виде тезисов, однако оценивание происходит на основании собеседования с экзаменатором.

Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по любой теме, выносимой на зачет.

Студенты, не проявлявшие активности на семинарских занятиях, в особенности, должны быть готовы к дополнительным вопросам по каждой теме, которая рассматривалась на этих занятиях, но по которой студент не был оценен.

Такой же критерий формирования дополнительных вопросов касается студентов, отсутствовавших на занятиях, в том числе и по уважительным причинам, т.е. по каждой пропущенной теме могут быть заданы дополнительные вопросы.

**Вопросы для проведения рубежного контроля (зачет в конце 1 полугодия)**

*Вопросы к зачету по ПМ Классное руководство.*

1. Роль классного руководителя.
2. Функции классного руководителя.
3. Анализ «Положения о классном руководителе».
4. Направления работы классного руководителя.
5. План воспитательной работы.
6. Виды планов воспитательной работы.
7. Структура плана воспитательной работы.
8. Технология составления.
9. Права ребенка.
10. Обязанности детей начальной школы.
11. Права родителей.
12. Обязанности родителей.
13. Содержание основных документов о правах ребенка. Декларация и Конвенция ООН о правах ребенка.
14. Классный коллектив. Стадии развития коллектива.
15. Ученическое самоуправление. Модель ученического самоуправления.
16. Традиции детского коллектива.
17. Диагностика в работе с классным коллективом. Методы диагностики.
18. Предпосылки девиации в младшем школьном возрасте. Виды девиантного поведения
19. Профилактическая работа с детьми девиантного поведения.
20. Особенности и структура составления характеристики классного коллектива.
21. Внеурочная деятельность. Принципы организации внеурочной деятельности.
22. Основные направления внеурочной деятельности.
23. Формы организации внеурочной деятельности.
24. Методика организации и проведения этической беседы.
25. Методика организации и проведения читательской конференции.
26. Коммуникативные способности младших школьников.
27. Методика организации и проведения экскурсий в начальной школе.
28. Методика организации и проведения викторин.
29. Конфликт. Структура конфликта.
30. Конфликты в сферах «ученик – родитель», «ученик – ученик», «ученик - учитель», «родитель - учитель».
31. Методика организации и проведения «Уроков общения» в начальной школе.
32. Взаимодействие классного руководителя с педагогическим коллективом.
33. Общественный смотр знаний.

**Критерии оценивания ответов**

Оценки **«отлично»** заслуживает ответ, содержащий:

* глубокое и систематическое знание всего программного, а также основного содержания лекционного курса;
* логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ответ, содержащий:

* в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает ответ, содержащий:

* фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
* стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

**Тесты для проведения рубежного контроля (в конце учебного года)**

**Тесты по ПМ Классное руководство**

**1 вариант.**

1.Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Виды планов воспитательной работы:

а) годовой; в) перспективный;

б) текущий; г) экстренный.

2. Отметьте правильный ответ. План воспитательной работы классного руководителя начальной школы утверждается:

а) директором; в) старшей вожатой;

б) зам. директора по УР; г) зам. директора по ВР.

3. Отметьте правильный ответ. Что называется конфликтом?

а) Конфликт - резкое ухудшение отношений между людьми.

б) Конфликт - это отсутствие единства во мнениях.

в) Конфликт - это ссора с криком и бранью.

г) Конфликт - это межличностное и межгрупповое противоборство, основанное на осознанном каждой из сторон противоречии.

4. Из приведенных ниже альтернатив выберите те, которые характеризуют развитие коллектива на первой стадии.

а) Коллективом руководит учитель.

б) Требования коллективу предъявляет актив.

в) Класс делится на микрогруппы.

г) Метод «параллельного действия».

5. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Мониторинг воспитательной деятельности классного руководителя предполагает:

а) единичное, кратковременное наблюдение за деятельностью классного руководителя;

б) непрерывное, длительное наблюдение за деятельностью классного руководителя;

в) контроль за деятельностью классного руководителя;

г) содействие классному руководителю в решении возникающих проблем.

6. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

а) на информацию по всем вопросам, связанным с пребыванием ребенка в школе.

б) на участие в управлении школой.

в) на присутствие на уроках без разрешения учителя и администрации школы.

г) на материальную помощь, предусмотренную законодательством РФ.

7. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Предметом этической беседы чаще всего становятся проблемы:

а) нравственные; в) этические;

б) материальные; г) моральные.

8. Отметьте правильный ответ. При комплектовании групп по внеурочной деятельности необходимо учитывать, что обязательным в каждый год обучения является направление:

а) социальное; в) спортивно-оздоровительное;

б) общеинтеллектуальное; г) общекультурное.

9. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Читательские конференции бывают:

а) отчетными; в) проблемными;

б) итоговыми; г) обобщающими.

10. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. По тематике все экскурсии делятся на группы:

а) сезонные; в) эстетические;

б) экономические; г) экологические.

11. Что называется внеурочной деятельностью?

12. Структура конфликтов.

13. Семья. Функции семьи.

14. Что называется ученическим самоуправлением?

15.Перечислить санитарно-гигиенические требования к организации внеурочной деятельности.

**Тесты по ПМ Классное руководство**

**2 вариант.**

1. Отметьте правильный ответ. По какому направлению работы основной функцией классного руководителя является предоставление учащимся возможности самостоятельно планировать жизнь в классе?

а) семья; в) досуг;

б) взаимодействие; г) нравственность.

2. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Виды планов воспитательной работы:

а) годовой; в) перспективный;

б) текущий; г) экстренный.

3.Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Основные методы семейного воспитания:

а)убеждение; в)поощрение;

б)личный пример; г)наказание.

4. Из приведенных ниже альтернатив выберите те, которые характеризуют развитие коллектива на второй стадии.

а) Микрогруппы начинают сливаться.

б) Метод параллельного действия.

в) Дети недостаточно знают друг друга.

г) Более высокие требования к себе, чем к своим товарищам.

5.Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Методы диагностики:

а) метод рассказа; в) метод анкетирования;

б) метод столкновения взглядов; г) метод социологического выбора.

6. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Заседания МО классных руководителей проводятся:

а) 1 раз в месяц; в) 1раз в год;

б) 1 раз в полугодие; г) 1раз в четверть.

7. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Этическая беседа — это метод систематического и последовательного обсуждения знаний, предполагающий участие обеих сторон; учителя и ученика. Этической беседа называется потому, что ее предметом чаще всего становятся проблемы:

а) нравственные; в) этические;

б) моральные; г) физические.

8.Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Этапы проведения мониторинга деятельности классного руководителя:

а)диагностический; в)нормативно-установочный;

б)предварительный; г)итогово-аналитический.

9. Отметьте правильный ответ. Что мы называем читательской конференцией?

а) ЧК - это форма обсуждения книги с автором.

б) ЧК - это форма обсуждения книги с читателями.

в) ЧК - это форма обсуждения книги с критиками.

г) ЧК - это форма обсуждения книги с учителями литературы.

10. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Ученик начальной школы обязан:

а) Бережно относиться к школьному имуществу.

б) Соблюдать правила техники безопасности на уроках и переменах.

в) Выполнять домашнее задание.

г) Возмещать причинённый ущерб.

11. Перечислите основные направления внеурочной деятельности.

12. Этапы подготовки и проведения читательской конференции.

13. Что называется конфликтом?

14. Что называется методическим объединением классных руководителей?

15. Формы работы с семьей.

**Тесты по ПМ** **Классное руководство**

**3 вариант.**

1. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Направления работы классного руководителя:

а) семья; в) досуг;

б) интеллект; г) взаимоотношения.

2. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Виды планов воспитательной работы:

а) годовой; в) перспективный;

б) текущий; г) недельный.

3. Отметьте правильный ответ. Что называется коллективом?

а) Коллективом называется группа детей одного возраста, у которых есть определенная цель и руководитель.

б) Коллектив - это группа воспитанников, занимающаяся одной деятельностью под руководством руководителя.

в) Под коллективом следует понимать группу лиц, характеризуемую наличием единых требований, готовностью оказать помощь друг другу в решении общих задач.

г) Коллектив - это группа людей , объединенных единой общественно значимой целью, совместной деятельностью.

4. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Диагностическая беседа может быть:

а) стандартной в) стандартизированной

б) свободной г) подготовительной

5.Виды контроля процесса воспитания

а)предварительный; в)текущий;

б)обобщающий; г)итоговый.

6. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Проведение этической беседы включает в себя следующие этапы:

а) Подготовительный этап.

б) Предварительное обсуждение темы с несколькими учениками.

в) Проведение беседы.

г) Подведение итогов беседы.

7. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Формы организации внеурочной деятельности:

а) социальная; в) секции;

б) кружки; г) конференции.

8. Отметьте правильный ответ. Процесс усвоения человеческим индивидом определенной системы знаний, норм и ценностей, позволяющих ему функционировать в качестве полноправного члена общества, называется:

а) диагностикой; в) социологией;

б) социализацией; г) социальной работой.

9.Отметьте правильный ответ. Общий способ получения опережающей информации об изучаемом объекте называется:

а) социологией; в) философией;

б) диагностикой; г) социализацией.

10. Отметьте правильный ответ. Термин «коллектив» произошел от латинского collektives и означает:

а) соединительный; в) собирательный;

б) сборный; г) созданный.

11.Что называется мониторингом эффективности деятельности классного руководителя?

12.Перечислить основные формы организации внеурочной деятельности.

13. Что называется диагностикой?

14. Дать характеристику второй стадии развития коллектива.

15.Национальные и культурные традиции семейного воспитания..

**Тесты по** ПМ **Классное руководство**

**4 вариант.**

1. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Направления работы классного руководителя:

а) здоровье; в) родители;

б) интеллект; г) взаимодействие.

2. Структура плана воспитательной работы. Определить последовательность.

а) Работа с родителями и общественностью.

б) Характеристика класса.

в) Анализ воспитательной работы за прошлый год.

г) Задачи на текущий учебный год.

3. Отметьте правильный ответ. Какая стадия развития коллектива называется стадией «становления» коллектива?

а) первая; в) третья;

б) вторая; г) четвертая.

4. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Функции (назначение) моноторинга эффективности воспитательной деятельности классного руководителя:

а)прогностическая; в)информационная;

б)итогово-аналитическая; г)диагностическая.

5. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Методы диагностики.

а) метод наблюдения; в) метод анализа;

б) метод незаконченного предложения; г) метод социологического выбора.

6. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Этические беседы могут быть:

а) программными; в) индивидуальными;

б) групповыми; г) возрастными.

7. Выберите 1 или несколько вариантов ответа. Внеурочная деятельность осуществляется по следующим направлениям развития личности:

а) общеинтеллектуальное; в) социометрическое;

б) спортивно-оздоровительное; г) духовно-нравственное.

8. Отметьте правильный ответ. Форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения общественно значимых целей называется:

а) самореализацией; в) самооценкой;

б) самосознанием; г) самоуправлением.

9. Типы контроля процесса воспитания:

а)общественно-педагогический; в)административный;

б)ежегодный; г)самоконтроль.

10. Отметьте правильный ответ. Родительские собрания в начальной школе проводятся:

а) 1 раз в месяц; в) 1раз в год;

б) 1 раз в полугодие; г) 1раз в четверть.

11.Структура плана воспитательной работы.

12.Какое поведение называют девиантным?

13. Обязанности учащихся начальной школы.

14. Виды помощи и поддержки приемной семьи.

15. Что называется социализацией?

**Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:**

**"5" (отлично)** - 90-100% правильных ответов;

**"4" (хорошо)** - 80-89% правильных ответов;

**"3" (удовлетворительно)** - 60-79% правильных ответов;

**"2" (неудовлетворительно)** - 59% и менее правильных ответов.

**2.3.** **Задания для проведения промежуточной аттестации**

**Форма проведения экзамена по ПМ «Классное руководство».**

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля, в том числе междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой модуля практик.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы в целом. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

**Промежуточный контроль в виде экзамена проводится в устной форме по экзаменационному билету, включающему 1 вопрос, практическую часть, защиту портфолио и оценку за педагогическую практику.**

**Условием положительной аттестации по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен». При отрицательном заключении хотя бы одной из ПК принимается решение: «вид профессиональной деятельности не освоен».**

При подготовке ответа на вопрос не разрешается пользоваться литературой, нормативно-правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами.

**Регламент проведения экзамена по ПМ «Классное руководство».**

Ответ на вопрос экзаменационного билета оценивается по критериям.

Студенты вправе готовить письменный ответ на теоретический вопрос в виде тезисов, однако оценивание происходит на основании собеседования с экзаменатором.

Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы по любой теме, выносимой на экзамен.

Студенты, не проявлявшие активности на семинарских занятиях, в особенности, должны быть готовы к дополнительным вопросам по каждой теме, которая рассматривалась на этих занятиях, но по которой студент не был оценен.

Такой же критерий формирования дополнительных вопросов касается студентов, отсутствовавших на занятиях, в том числе и по уважительным причинам, т.е. по каждой пропущенной теме могут быть заданы дополнительные вопросы.

Итоговая оценка, по общему правилу, выводится на основании полученных оценок за каждый ответ на вопрос экзаменационного билета, а также, в случае задавания дополнительных вопросов, исходя из уровня знаний студента по дополнительным вопросам. В случае возникновения спорной оценки, последняя может быть повышена на основании таких критериев, как посещение лекций и активная работа на семинарских занятиях, а также высоких оценок за контрольные работы и практические занятия. Напротив, учитывая нерегулярное посещение лекций и отсутствие активности на семинарах, спорная итоговая оценка будет понижена, т.е. будет выставлена на основе нижнего предела оценки за ответы на основные и дополнительные вопросы.

**Критерии оценки.**

При проведении экзамена по ПМ «Классное руководство» в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний студентов:

**Оценка «отлично» -** глубокие знания контролируемого объема программного материала, в рамках обсуждаемых вопросов. Содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы зачетного билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора, использование в ответах на вопросы материалов из педагогической практики.

**Оценка «хорошо»** твердые, но недостаточно полные знания контролируемого объема программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

**Оценка «удовлетворительно»** - поверхностное знание и неполное понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала, ответы на поставленные вопросы без грубых ошибок, но устранение неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных вопросов, происходит при наводящих вопросах экзаменатора, при ответах на вопросы.

**В случае неспособности студента ответить на вопросы билета, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на один балл.**

**Студенты, проявлявшие активность на семинарских занятиях и имеющие высокие оценки за семинарские занятия, освобождаются на экзамене от ответа на вопросы билета и защищают только практическую часть.**

**Вопросы для проведения экзамена**

**(количество билетов = кол-во студентов + 2)**

*Вопросы к экзамену по ПМ Классное руководство.*

1. Роль классного руководителя.
2. Функции классного руководителя.
3. Анализ «Положения о классном руководителе».
4. Направления работы классного руководителя.
5. План воспитательной работы. Виды планов воспитательной работы.
6. Структура плана воспитательной работы. Технология составления.
7. Права и обязанности ребенка.
8. Права и обязанности родителей.
9. Содержание основных документов о правах ребенка. Декларация и Конвенция ООН о правах ребенка.
10. Классный коллектив. Стадии развития коллектива.
11. Ученическое самоуправление. Модель ученического самоуправления.
12. Традиции детского коллектива.
13. Диагностика в работе с классным коллективом. Методы диагностики.
14. Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.
15. Предпосылки девиации в младшем школьном возрасте.
16. Особенности и структура составления характеристики классного коллектива.
17. Внеурочная деятельность. Принципы организации внеурочной деятельности.
18. Основные направления внеурочной деятельности. Формы организации внеурочной деятельности.
19. Методика организации и проведения этической беседы.
20. Методика организации и проведения читательской конференции.
21. Коммуникативные способности младших школьников.
22. Методика организации и проведения экскурсий в начальной школе.
23. Методика организации и проведения викторин.
24. Конфликт. Структура конфликта.
25. Конфликты в сферах «ученик – родитель», «ученик – ученик», «ученик - учитель», «родитель - учитель».
26. Методика организации и проведения «Уроков общения» в начальной школе.
27. Взаимодействие классного руководителя с педагогическим коллективом.
28. Общественный смотр знаний.
29. Семья. Функции семьи.
30. Типы семей. Типы современной семьи.
31. Национальные и культурные традиции семейного воспитания.
32. Семья в зеркале законодательства.
33. Содержание семейного воспитания.
34. Формы работы с семьей.
35. Педагогическая помощь приемной семье.
36. Методика организации и проведения родительского собрания.
37. Советы молодому классному руководителю по проведению родительских собраний.
38. Контроль в процессе воспитательной деятельности классного руководителя: сущность, содержание.
39. Методика изучения классным руководителем состояния и эффективности процесса воспитания.
40. Понятие мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.
41. Анализ «Положения об организации и проведении мониторинга деятельности классного руководителя.
42. Работа классного руководителя в МО классных руководителей.
43. Требования к оформлению документации классного руководителя.
44. Потрфолио классного руководителя.
45. Дневник классного руководителя.

**Требования к содержанию портфолио по ПМ Классное руководство**

Не все компетентности могут быть полностью оценены в ходе квалификационного экзамена и поэтому требуют отдельной формы проверки, результаты которой подтверждаются документами портфолио. Мы определили тип портфолио смешанный. В состав портфолио входят документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Портфолио студента оформляется в папке — накопителе с файлами. Основными принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность предоставляемых сведений; объективность информации, презентабельность. Студент имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстративные фотоматериалы, отражающие производственную деятельность студента. Процедура экзамена не предполагает защиты портфолио, а сводится к смотру и оценке портфолио членами экзаменационной комиссии.

**Примерный критерий оценки портфолио**

**Оценка «отлично» -** ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и творческом отношении к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями.

**Оценка «хорошо» -** ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникативными технологиями.

**Оценка «удовлетворительно» -** ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями.

**Подготовка и защита портфолио (смешанный тип)**

**Содержание портфолио студента ПМ.03 Классное руководство.**

1.Положение о классном руководстве.

2.План воспитательной работы учителя начальных классов (разобрать по направлениям).

3.Декларация по правам ребенка.

4.Конвенция о правах ребенка.

5.Конституция РФ о семье.

6.Семейный кодекс РФ.

7.Модель ученического самоуправления.

8.Диагностика взаимоотношений в классном коллективе.

9. Конспект этической беседы.

10.Конспект викторины или КВНа в начальной школе.

11. 5 конспектов внеклассных занятий в начальной школе.

12. 10 физминуток.

13. 10 подвижных игр.

14. Конспект урока общения в начальной школе.

15 Читательская конференция по книге А.П.Гайдара «Тимур и его команда».

16.Характеристика классного коллектива.

17.Разработка одной из форм проведения родительского собрания в начальной школе.

18.Положение об организации и проведение мониторинга деятельности классного руководителя.

19.Положение о методическом объединении классных руководителей.

20.Положение о работе по теме самообразования.

21.Перечень документов классного руководителя.

22.Схема для составления карты семьи.

23.Содержание дневника классного руководителя.

24.Содержание тетради классного руководителя.

25.Схема акта обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего.

26.Циклограмма деятельности классного руководителя.

**Требования к защите практической части.**

Практическую часть студент вправе подготовить дома. Тему и форму занятия студент выбирает сам.

**Требования к оформлению конспектов внеклассных занятий.**

1. Тема занятия.
2. Цели и задачи занятия.
3. Оборудование занятия.
4. Содержание занятия.
5. Использование презентации.

**Критерии оценки практической части.**

Оценка «**отлично**» — практическое задание выполнено в полном объеме.

Оценка «**хорошо**» — практическое задание выполнено в полном объеме с несущественными недостатками.

Оценка «**удовлетворительно**» — практическое задание выполнено или не в полном объеме или с существенными недостатками.

**Контроль результатов освоения педагогической практики**

Содержание педагогической практики.

В системе профессиональной подготовки будущего учителя важнейшая роль принадлежит практике по профессиональному модулю «Классное руководство». Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего учителя, его самосознание, профессиональную компетентность в роли классного руководителя.  
  
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:   
  
иметь практический опыт:   
  
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;   
  
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;   
  
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;   
  
- проведения отдельных мероприятий в диалоге с педагогической практикой, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

**Отчетная документация по практике**

1. Дневник по практике.
2. Методическая копилка:

- Разработка классного часа.

- Разработка урока общения.

* Психолого- педагогическая характеристика классного коллектива

**Критерии оценки педагогической практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. студента | Дневник | Характеристика | Методическая копилка | Классный час | Урок общения | Итоговая оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Критерии оценки педагогической практики**

Оценка **«отлично»** ставится студенту который во время прохождения педагогической практики показал свою компетентность в роли классного руководителя. Провел педагогическое наблюдение и диагностику и проанализировал полученные результаты. Проанализировал план ВР классного руководителя и разработал предложения по его коррекции. Организовал и провел 2 внеклассных мероприятия. Сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту который во время прохождения педагогической практики показал свою компетентность в роли классного руководителя. Провел педагогическое наблюдение и диагностику, и проанализировал полученные результаты (с несущественными недостатками. Проанализировал план ВР классного руководителя и разработал предложения по его коррекции (с несущественными недостатками). Организовал и провел 2 внеклассных мероприятия. Сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту который во время прохождения педагогической практики пытался показать свою компетентность в роли классного руководителя. Провел педагогическое наблюдение и диагностику, но не смог проанализировать полученные результаты. Проанализировал план ВР классного руководителя, но не смог разработать предложения по его коррекции. Организовал и провел 2 внеклассных мероприятия. Сдал в установленные сроки отчетную документацию.

**ГБПОУ РА**

**«Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева»**

**Дневник**

**по педагогической практике профессионального модуля**

**«Классное руководство»**

**студентки / та/ 2 курса группы «\_\_\_» школьного отделения**

**(ФИО)**

**ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(адрес)**

**2014 г.**

Оглавление

1. Содержание практики…………………………………………………3
2. Данные о базе практики.........................................................................4
3. Инструктивное совещание по организации практики……………5
4. Составление индивидуального календарного плана………………6
5. Анализ плана воспитательной работы классного руководителя..7
6. Диагностика взаимоотношений в классном коллективе………....8
7. Проведение подвижных игр………………………………………..…9
8. Проведение физминуток…………………………………..………...10
9. Изучение портфолио классного руководителя……………………11
10. Изучение документации классного руководителя……………….12
11. Проведение классного часа………………………………………...13
12. Самоанализ внеклассного занятия…………………………...14-17
13. Проведение урока общения………………………………………...18
14. Самоанализ урока общения……………………………………….19-22
15. Характеристика классного коллектива……………………………23
16. Определение стадии развития коллектива……………………….....24
17. Работа классного руководителя по теме самообразования………………25
18. Формы и методы работы классного руководителя с родителями ………26
19. Отчет о проделанной работе……………………………………….27
20. Характеристика на студента практиканта………………………...28
21. Дневниковые записи……………………………………………….29-60

Содержание педагогической практики.

**В системе профессиональной подготовки будущего учителя важнейшая роль принадлежит практике по профессиональному модулю «Классное руководство». Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего учителя, его самосознание, профессиональную компетентность в роли классного руководителя.  
  
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:   
  
иметь практический опыт:   
  
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;   
  
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;   
  
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;   
  
- проведения отдельных мероприятий в диалоге с педагогической практикой, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции**

**Отчетная документация по практике**

1. **Дневник по практике.**
2. **Методическая копилка:**

**- Разработка классного часа.**

**- Разработка урока общения.**

* **Психолого- педагогическая характеристика классного коллектива**

**3**

**Данные о базе практики**

2-е полугодие 2013-2014 учебного года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа №\_\_\_\_\_\_\_

г. Майкоп, ул .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Завуч по нач.кл.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

*Класс, ФИО учителя:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Расписание звонков***

***1 смена 2 смена***

1 урок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 урок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 урок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 урок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 урок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3 урок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 урок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4 урок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 урок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5 урок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расписание уроков \_\_\_\_ «\_\_\_\_ » класса**

### Понедельник Вторник Среда

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Четверг Пятница Суббота**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4**

**1. Инструктивное совещание по организации и проведению практики.**

|  |
| --- |
| **Содержание деятельности** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**5**

**2. Составление индивидуального календарного плана .**

|  |
| --- |
| **Содержание деятельности** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**6**

**Анализ плана воспитательной работы классного руководителя**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**7**

**Диагностика взаимоотношений в классном коллективе**

**(метод диагностики определяют студенты)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**8**

**Проведение подвижных игр**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**9**

1. **Проведение физминуток**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**10**

**Изучение портфолио классного руководителя.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **11** |
| **Изучение документации классного руководителя** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **12** |

**Проведение классного часа**

|  |
| --- |
| **Содержание деятельности** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**13**

|  |
| --- |
| Самоанализ внеклассного занятия Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)  1. Общие сведения о внеклассном занятии  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тема внеклассного занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Актуальность и воспитательная направленность внеклассного занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Общая характеристика класса, в котором проводится внеклассного занятия • кол-во человек в классе по списку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сколько присутствует на классном часе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опоздавшие \_\_\_\_\_\_\_, отсутствующие \_\_\_\_\_\_\_\_; • сколько из них испытывает интерес к обучению в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; • уровень сформированности коллектива в группе (каждый сам по себе, класс дружный, не дружный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Характеристика цели внеклассного занятия и соответствие ее содержанию внеклассного занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Характеристика используемого оборудования: - средства наглядности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ТСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - раздаточный материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соответствие оформления учебного помещения классного часа тематике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уровень активности обучающихся в ходе подготовительной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Организация воспитательной деятельности:  Наличие и качество проведения оргмомента: • подготовка учащихся к началу классного часа, эмоциональный настрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ • организационное начало классного часа (методы и виды деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ • внешняя готовность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ • психологическая готовность обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ • оформление класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Использование разнообразных форм деятельности в организации мероприятия (коллективная, групповая, индивидуальная, парная и др.)13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Обоснование выбора формы проведения внеклассного занятия (музыкально-поэтическая композиция, игра, экскурсия, конкурс, диспут, беседа и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Характеристика этапа подведения итогов внеклассного занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Деятельность учащихся  Уровень активности : - высокий, средний, низкий, нормальный, динамичный; (нужное подчеркнуть) Интерес к теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Самостоятельность суждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Речь обучающихся, грамотность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Культура поведения, дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Результативность внеклассного занятия  Создание атмосферы творчества, глубины осознания проблемы и т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эмоциональность внеклассного занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Управление процессом внимания на протяжении всего мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Формы и методы организации деятельности обучающихся: - формы: индивидуальная, групповая (парная), фронтальная, коллективная; метод проблемного обучения, частично-поисковый, исследовательский объяснительно-иллюстративный; словесные, наглядные, практические. - другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морально-психологическая атмосфера внеклассного занятия: - простота общения, взаимоуважение, требовательность, юмор, непредвзятое отношение, объективность оценки, взвешенная реакция, придирчивость, нервозность, раздражение; - другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выводы (Что получилось, что не получилось; что бы Вы сделали по другому, если бы проводила это же занятие еще раз) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Самоанализ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. |

**Проведение урока общения**

|  |
| --- |
| **Содержание деятельности** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 18 |
| Самоанализ внеклассного занятия Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)  1. Общие сведения о внеклассном занятии  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тема внеклассного занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Актуальность и воспитательная направленность внеклассного занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Общая характеристика класса, в котором проводится внеклассного занятия • кол-во человек в классе по списку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сколько присутствует на классном часе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опоздавшие \_\_\_\_\_\_\_, отсутствующие \_\_\_\_\_\_\_\_; • сколько из них испытывает интерес к обучению в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; • уровень сформированности коллектива в группе (каждый сам по себе, класс дружный, не дружный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Характеристика цели внеклассного занятия и соответствие ее содержанию внеклассного занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Характеристика используемого оборудования:  - средства наглядности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ТСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - раздаточный материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соответствие оформления учебного помещения классного часа тематике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уровень активности обучающихся в ходе подготовительной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Организация воспитательной деятельности:  Наличие и качество проведения оргмомента: • подготовка учащихся к началу классного часа, эмоциональный настрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ • организационное начало классного часа (методы и виды деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Использование разнообразных форм деятельности в организации мероприятия (коллективная, групповая, индивидуальная, парная и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Обоснование выбора формы проведения внеклассного занятия (музыкально-поэтическая композиция, игра, экскурсия, конкурс, диспут, беседа и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Характеристика этапа подведения итогов внеклассного занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Деятельность учащихся  Уровень активности : - высокий, средний, низкий, нормальный, динамичный; (нужное подчеркнуть) Интерес к теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Самостоятельность суждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Речь обучающихся, грамотность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Культура поведения, дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Результативность внеклассного занятия  Создание атмосферы творчества, глубины осознания проблемы и т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эмоциональность внеклассного занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управление процессом внимания на протяжении всего мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Формы и методы организации деятельности обучающихся: - формы: индивидуальная, групповая (парная), фронтальная, коллективная; метод проблемного обучения, частично-поисковый, исследовательский объяснительно-иллюстративный; словесные, наглядные, практические. - другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морально-психологическая атмосфера внеклассного занятия: - простота общения, взаимоуважение, требовательность, юмор, непредвзятое отношение, объективность оценки, взвешенная реакция, придирчивость, нервозность, раздражение; - другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выводы (Что получилось, что не получилось; что бы Вы сделали по другому, если бы проводила это же занятие еще раз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Самоанализ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)** |

|  |
| --- |
| **Характеристика классного коллектива** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 23 |

**Определение стадии развития коллектива**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**24**

|  |
| --- |
| 1. **Работа классного руководителя по теме самообразования** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 25 |

|  |
| --- |
| **Формы и методы работы классного руководителя с родителями учащихся** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 26 |

1. **Отчет о проделанной работе**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 27 |

**Характеристика на студента — практиканта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2014** г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**28**

**ДНЕВНИКОВЫЕ ЗАПИСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | |  | |
| **Предмет, класс, ФИО учителя** | |  | |
| **Тема урока:** | |  | |
| **Цели урока:** | |  | |
|  | |
| **Оборудование:** | |  | |
| **Ход урока**  **У – учитель (вопрос);**  **Д – дети ( ответ)** | | | **Примечание** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Выводы и предложения в конце записей хода урока** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |