**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 9 г. Кропоткин**

**муниципального образования Кавказский район**

Принято Утверждено

Педагогическим Советом Заведующий МБДОУ д/с № 9

протокол № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.С. Бабко

от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 9 города Кропоткин муниципального образования**

 **Кавказский район.**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее ДОУ). Совет ДОУ является органом самоуправления ДОУ.

1.2. Совет ДОУ действует на основании действующего законодательства РФ, настоящего устава ДОУ, Положения о Совете ДОУ.

**2. Порядок формирования и структура Совета ДОУ**

2.1.Члены Совета ДОУ выбираются на общем собрании коллектива и общем Родительском собрании.

2.2. Количество членов Совета ДОУ – 7 человек, в том числе 4 – от коллектива ДОУ , 3 – от родителей. Члены Совета ДОУ осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

2.3. Заведующий ДОУ может быть избран в Совет ДОУ на общих основаниях.

2.4. На заседании члены Совета ДОУ избирают председателя Совета ДОУ и секретаря.

2.5. Срок полномочий Совета ДОУ – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводятся довыборы состава Совета ДОУ.

**3. Функции Совета ДОУ**

3.1. Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по изменению устава и локальных актов;

-принимает решения по вопросам деятельности ДОУ, не регламентированные уставом;

- заслушивает отчеты заведующего и органов самоуправления о проделанной работе

**4. Организация деятельности Совета ДОУ**

4.1. Заседания Совета созываются его Председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания могут созываться по требованию не менее половины членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава Совета.

4.2. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники ДОУ, представители учредителя. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

**5. Делопроизводство Совета ДОУ**

* 1. 5.1 Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ДОУ;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ;

- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания.

5.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5.Книга протоколов Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующим ДОУ.

5.6. Книга протоколов Совета ДОУ хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**6 . Заключительные положения.**

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.

 6.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.