**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 9 г. Кропоткин**

**муниципального образования Кавказский район**

Принято Утверждено

Педагогическим Советом Заведующий МБДОУ д/с № 9

протокол № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.С. Бабко

от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МБДОУ д/с № 9**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МБДОУ(далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад

№ 9 г. Кропоткин.    
1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ( п.3 части 2 статьи 29),  приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,  Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г.  № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г.   № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».  
   
1.3.Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБДОУ.  
   
1.4.Самообследование–процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.  
   
**II. Цели проведения самообследования**  
   
2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии  образовательной деятельности в МБДОУ.  
2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.  
   
**III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**  
   
3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования  МБДОУ. (апрель-май текущего года на отчетный период);  
3.2. Организация и проведение процедуры самообследования   МБДОУ. (май-июль текущего года на отчетный период);  
3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль текущего года на отчетный период);  
3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).  
3.5. Для проведения самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.  
3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

**IV. Содержание самообследования:**  
Комплексная оценка деятельности предусматривает  объективное, все стороннее изучение следующих показателей:

* Оценка образовательной деятельности;
* Система управления (руководство и управление);
* Содержание и качество подготовки воспитанников;
* Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ;
* Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
* Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
* Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
* Оценка деятельности МБДОУ родителями воспитанников.

**1 часть (аналитическая):**  
·Анализ образовательной деятельности,  
·Анализ системы управления Учреждения,  
·Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,  
·Анализ организации учебного процесса,  
·Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-  
информационного обеспечения,  
·Анализ материально-технической базы,  
·Анализ функционирования внутренней системы оценки качества  образования.

**2 часть (показатели деятельности Учреждения):**  
1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:  
1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);  
1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;  
1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);  
1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования,  в режиме дня (10,5 часов);  
1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):  
·численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода, в режиме полного дня (10,5 часов);  
1.6. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:  
·по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;  
·по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;  
·по присмотру и уходу.  
   
2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:  
2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);  
2.2. Характеристики развития детей:  
·доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;  
·доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;  
·доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.  
2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:  
·доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;  
·доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;  
·доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.  
2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей  
·доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;  
·доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;  
·доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.  
2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:  
·доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;  
·доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;  
·доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.  
   
3. Кадровое обеспечение учебного процесса:  
3.1.Общая численность педагогических работников  
3.2.Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:  
3.2.1. непедагогическое.  
3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:  
3.3.1.  непедагогическое.  
3.4.  Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:  
3.4.1.  высшая;  
3.4.2.  первая;  
   
3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический  стаж работы которых составляет:  
3.5.1.  до 5 лет, в том числе молодых специалистов;  
3.5.2.  от 5 лет до 10 лет;  
3.5.3. от 10лет до 15 лет;  
3.5.4.  от 15 лет до 20 лет;  
3.5.5.  от 20 лет до 30 лет;  
3.5.6.  свыше 30лет.  
3.6.  Количество/доля педагогических работников в возрасте:  
3.6.  до 30 лет;  
3.6.2. от 30 лет до 40 лет;  
3.6.3. от 40 лет до 55лет;  
3.6.4.  от 55 лет;  
3.7.  Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года  повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой  ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.  
3.8.  Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:  
3.8.1.  Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;  
3.8.2.  Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:  
·музыкального руководителя;  
·инструктора по физкультуре;  
·педагогов коррекционного обучения (при наличии групп  компенсирующей направленности);  
·педагога-психолога;  
·медицинской сестры, работающей на постоянной основе.  
   
4. Инфраструктура Учреждения  
4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);  
4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;  
4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;  
4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;  
4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;  
4.6 Наличие в дошкольном учреждении  возможностей для дополнительного образования детей;  
4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;  
4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

   
**V. Ответственность**

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или  
 не выполнение самообследования несет экспертная группа.  
5.2.  Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо.

**VI. Делопроизводство**  
   
6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.  
6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

* результаты проведения самообследования (самооценки);
* управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

**VII. Заключительные положения**

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

7.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

   
   
   
   
   
   
   
   
 

Приложение  
   
**Показатели**  
**деятельности дошкольного образовательного учреждения,**  
**подлежащего самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| А | Б | В |
| **1.** | **Общие сведения о**ДОУ |  |
| 1.1 | Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) |  |
| 1.2 | Общая численность воспитанников: |  |
| в возрасте до 3 лет; | чел. |
| в возрасте от 3 до 7 лет | чел. |
| 1.3 | Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить) |  |
| 1.4 | Численность и доля воспитанников  по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе: |  |
| в режиме полного дня (8-12 часов): | чел./% |
| 1.5 | Осуществление (наряду с реализацией образовательной программы дошкольного образования) присмотра и ухода за детьми: численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: |  |
| в режиме полного дня (8-12 часов); | чел./% |
| 1.6 | Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: |  |
|  | по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; | чел./% |
|  | по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; | чел./% |
|  | по присмотру и уходу | чел./% |
| 2. | **Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми** |  |
| 2.1 | Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска ДОУ по болезни на одного ребенка) | дни/ребенка |
| 2.2 | Характеристики развития детей |  |
|  | доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом | % |
|  | доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом | % |
|  | доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом | % |
| 2.3 | Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей |  |
|  | доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении | % |
|  | доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении | % |
|  | доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении | % |
| 2.4 | Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей |  |
|  | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким | % |
|  | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним | % |
|  | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким | % |
| 2.5 | Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей |  |
|  | доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким | % |
|  | доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним | % |
|  | доля родителей, полагающих уровень услуг но присмотру и уходу за детьми низким | % |
| 3. | **Кадровое обеспечение образовательной деятельности** |  |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников | чел. |
| 3.2 | Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: | чел./% |
| 3.2.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.3. | Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них | чел./% |
| 3.3.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.4 | Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: | чел./% |
| 3.4.1 | высшая | чел./% |
| 3.4.2 | первая | чел./% |
| 3.5 | Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 3.5.1 | до 5 лет | чел./% |
|  | в том числе молодых специалистов | чел./% |
| 3.5.2 3.5.3 3.5.4 3.5.5 3.5.6 | от 5 лет до 10 лет от 10 лет до 15 лет от 15 лет  до 20 лет от 20 лет до 30 лет свыше 30 лет | чел./% |
| 3.6 3.6.1 3.6.2 3.6.3 3.6.4. | Количество/доля педагогических работников в возрасте:  до 30 лет от 30 лет до 40 лет; от 40 лет до 55 лет; от 55 лет | чел./% |
| 3.7 | Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации | чел./% |
| 3.8 | Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: | чел./% |
| 3.8.1 | Соотношение педагог/ребенок в ДОУ | единиц |
| 3.8.2 | Наличие в ДОУ специалистов |  |
|  | музыкального руководителя |  |
|  | инструктора по физкультуре |  |
|  | педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности) |  |
|  | педагога-психолога |  |
|  | медицинской сестры, работающей па постоянной основе |  |
| 4. | **Инфраструктура**ДОУ |  |
| 4.1 | Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп) | единиц |
| 4.2 | Наличие физкультурного и музыкального залов | да/нет |
| 4.3 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке | да/нет |
| 4.4 | Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС) | да/нет |
| 4.5 | Наличие в ДОУ возможностей, необходимых для организации питания детей | да/нет |
| 4.6 | Наличие в ДОУ возможностей для дополнительного образования детей | да/нет |
| 4.7 | Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования | да/нет |
| 4.8 | Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей | да/нет |