**РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**INTERWRITE RESPONSE.**

**ПЛАН.**

1. **Установка ПО.**
2. **Запуск интерактивного программного обеспечения INTERWRITE RESPONSE.**
3. **Инструменты INTERWRITE RESPONSE.**
4. **Настроить оборудование.**
5. **Создать новый класс.**
6. **Собрать ответы.**
7. **Управлять моими данными.**
8. **Установка ПО.**

Установите ПО INTERWRITE RESPONSE на Ваш компьютер. Для установки вставьте диск с INTERWRITE RESPONSE в CD –ROM привод и следуйте указаниям на экране.

Затем подключите приемник INTERWRITE RESPONSE к USB—порту компьютера или к удлинителю.

1. **Запуск интерактивного программного обеспечения INTERWRITE RESPONSE.**

Для запуска INTERWRITE RESPONSE нажмите на иконку **RESPONSE** на рабочем столе компьютера или на панели задач на иконку **eInstruction** далее RESPONSE.

После запуска программы INTERWRITE RESPONSE появится окно Знакомство с INTERWRITE RESPONSE. В этом окне описываются основные компоненты INTERWRITE RESPONSE, способы работы и порядок, в котором Вы будете их использовать.

В главном окне **INTERWRITE RESPONSE** расположены основныеинструменты работы с приложением.

1. **Инструменты INTERWRITE RESPONSE.**
2. **Настроить оборудование.**

При выборе пункта **Настроить оборудование** Вы попадаете в диспетчер устройств **eInstruction Device Manager –** где Вы сможете увидеть подключенные ресиверы и проверить пульты при необходимости.

1. **Создать новый класс.**

Для создания журнала нажать иконку **Создать новый класс.** Откроется **Мастер создания нового класса.**

В системе **INTERWRITE RESPONSE** под классом подразумевается два типа ввода данных.

1. В одном классе проводятся занятия для одной группы учеников по разным предметам (математика, чтение и пр.), например, в начальной школе.

2. В одном классе проводятся занятия для разных классов (групп) учеников (студентов), например, предметный кабинет (физики).

Нажимаем кнопку **Следующий.** Появляется окно **Информация о классе**.

Рассмотрим пример создания класса для начальной школы. Обязательные поля заполнения – помечены красным кружком. Остальные поля заполняются на ваше усмотрение.

Пример заполнения окон (см приложение №1).

Нажимаем кнопку **Следующий.** В следующем окне мы ставим галочку в поле **Использовать предметы/ секции** вполе **Имя** вводим названия предметов, используя кнопку **Добавить.** (например: математика, русский язык и др.)

Нажимаем кнопку **Следующий.** Появляется окно **Мастер создания нового класса.**

В этом окне необходимо поставить «галочку» напротив той системы голосования, которую Вы используете в данной момент и нажать **Следующий.**

Для создания списка класса (журнала) отметьте поле **Ручной ввод студентов в журнал.** Эту операцию необходимо выполнить для создания отчетов индивидуальной успеваемости учеников.

В поле **ИД ученика** вводим номер по списку в классном журнале, например, 1 (обязательное поле для заполнения).

**ИД клавиатуры** – номер пульта.

После нажатия **Сохранить** данные переносятся в нижнее окно **Официальный журнал**. Для ввода данных нового ученика нажмите **Создать** и повторите процедуру с данными следующего ученика. Для перехода в следующий пункт меню нажмите **Следующий**. Создание списка класса завершено. Переходим к голосованию.

**c. Собрать ответы.**

В поле **Имя** выводится класс, время и дата проведения опроса.

В поле **Занятие** мы можем выбрать другие списки классов, созданные ранее.

В поле **Предмет/Секция** можно выбрать необходимый предмет.

В поле Тип урока выбираем режим опроса **Импровизированный (**опрос без предварительной подготовки**)** или **Урок по системе** **INTERWRITE RESPONSE (**заранее подготовленные вопросы**).**

Нажимаем **ОК.**

**d. Управлять моими данными.**

Инструмент **Управлять моими данными** используется для управления классами, списками и уроками. Здесь хранится информация о сеансах и результатах тестирований. При выборе одного из них в основном поле отобразится вся информация о классе, распределенная по четырем вкладкам.

Во вкладке **Сеансы** хранятся все сеансы, которые проводились в данном классе.

Для просмотра данных тестирования (**Данных занятия**) дважды кликните на названии проведенного сеанса.

На вкладке **Ответы** представлены ответы каждого из учащихся.