**Циклограмма классного руководителя**

**Ежедневно:**

Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;

Организация питания учащихся;

Организация дежурства в классном кабинете;

Индивидуальная работа с учащимися;

Работа в социальной сети «Дневник.ru» на странице класса;

Заполнение классной документации.

**Еженедельно:**

Проверка дневников учащихся;

Проведение классных часов ( по плану);

Работа с родителями учащихся ( по ситуации);

Работа с учителями – предметниками;

Встреча со школьной медсестрой по справкам о болезни учащихся;

Дежурство по школе;

Работа с активом класса;

Работа с родительским комитетом.

**Один раз в месяц:**

Предоставление статистики по посещаемости учащихся;

Проведение родительского собрания и заседания родительского комитета.

**Один раз в четверть:**

Оформление классного журнала по итогам четверти, предоставление отчета в учебную часть;

Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана

воспитательной работы на новую четверть.;

Проведение родительского собрания по итогам четверти;

**Один раз в год:**

Проведение открытого мероприятия;

Оформление личных дел учащихся;

Оформление классного журнала, предоставление отчета в учебную часть.