|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Лямбирский детский сад №2 «Родничок» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия   |  |  | | --- | --- | | Принято:  Решением педагогического совета  Протокол №\_\_\_ от  « \_\_\_\_ » августа 2015 г. | Утверждено  Приказом заведующей МБДОУ «Лямбирский детский сад №2 «Родничок»  № \_\_\_ от «\_\_\_» августа 2015г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Борисова |   **Годовой план работы**  Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  «Лямбирский детский сад №2 «Родничок» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия  **на 2015/2016 учебный год** |

**Цель:**

**Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.**

В соответствии с программой развития МБДОУ «Лямбирский детский сад №2 «Родничок», на основе введения в действие федеральных государственных образовательных стандартов к основной общеобразовательной программе дошкольного образования, на основе анализа уровня развития детей педагогический коллектив определил на 2015-2016 учебный год следующие задачи в соответствии с ведущими линиями развития ребенка:

1. Повышение качества образования при реализации модели образовательного процесса на основе здоровьесберегающих технологий.
2. Развитие у детей познавательной активности, любознательности, социально-коммуникативных качеств, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через опытно-экспериментальную деятельность.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
4. Воспитание положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности детей.
5. Развитие перспективы взаимодействия образовательного учреждения и семьи в сохранении физического здоровья детей.
6. Укрепление материально-технической базы МБДОУ и обеспечение комплексной безопасности учреждения.

**Методические задачи:**

* *Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров, поддержка педагогического потенциала;*
* *Формирование положительного отношения и потребности педагогов к инновационной деятельности;*
* *Выстраивание педагогического процесса в личностно-ориентированной модели;*
* *Использование педагогической диагностики для повышения профессиональной компетенции педагогов*

**Содержание**

**I. Анализ результатов деятельности за 2014-2015 уч. год.**

**II. План мероприятий по реализации цели и задач годового плана на 2015-2016 уч.год.**

***2.1.Организационно-управленческая деятельность***

*2.1.1. Информационно-аналитическое обеспечение*

*2.1.2. Разработка и урегулирование нормативной базы*

*2.1.3. Деятельность органов самоуправления*

*2.1.4. Деятельность совещательных органов управления*

*2.1.5. Деятельность комиссий: по охране труда, по пожарной безопасности.*

***2.2. Кадровое обеспечение:***

*2.2.1. Курсы повышения квалификации;*

*2.2.2. Аттестация*

***2.3. Организационно - методическая деятельность***

*2.3.1. Управление педагогическим процессом (циклограмма заседаний педагогического совета)*

*2.3.2. Создание условий профессионального роста педагогов (семинары-практикумы, консультации)*

*2.3.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя*

*2.3.4. Работа с педагогами по темам самообразования*

*2.3.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы*

*2.3.6. Методическая работа с педагогами по проблемам*

*2.3.7. График аттестации и повышения квалификации педагогов*

*2.3.8. Перспективный план музыкальных праздников и развлечений*

*2.3.9. Перспективный план спортивных праздников и развлечений*

***2.4. Контрольно-аналитическая деятельность***

***2.5. Взаимодействие ДОУ с родителями***

*2.5.1.Взаимодействие с родителями* (формы работы фронтальные, подгрупповые, индивидуальные)

*2.5.2.Профилактика правонарушений и безнадзорности детей* (ФЗ № 120, РКЗ № 148)

***2.6. План работы профсоюзного комитета***

***2.7. Материально-техническое и финансовое обеспечение***

*2.7.1.Санитарно-эпидемиологические мероприятия (что приобрести, установить)*

*2.7.2. Организационно - медицинские мероприятия*

**ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА МБДОУ «ЛЯМБИРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОДНИЧОК»**

**Адрес: РМ, с. Лямбирь, ул. Гражданская, д.2, тел. (8-83441) 2-16-57**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Используемые программы и технологии** | **Педагогические кадры** | **Дополнительное образование** | | | **Физкультурно-**  **оздоровительная**  **работа** | **Связь с другими организациями** |  |
| Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» под редакцией М.И. Бабаева, З.А.Михайлова и др  Примерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/авт.  О.В. Бурляева, Л.П. Карпушина, Е.Н. Коркина и др.  «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князев, Н.Н. Авдеева | **Образование:**  Выс. дошкольное- 1  Выс. Педагогич.- 14  Ср. дошкольное-  Ср. педагогич.-  **Аттестация:**  Высшая к.к.- 1  Первая к.к.- 8  Соответствие з.д.- 2  Стаж менее 2х лет - 4 | Направление  «Художественно- эстетическое развитие»  **«Акварелька»** ( хореографический) – 15 человек | Направление  «Познавательно- речевое развитие»  **«В гостях у сказки»** ( театральный) – 15 человек | Направление  «Художественно- эстетическое развитие»  **«Радуга»** ( хореографический) – 15 человек | * Утренняя гимнастика * НООД ОО «Физическая культура» * Дыхательная гимнастика * Фитотерапия * Гимнастика после дневного сна * Босохождение (I этап) * Контрастные дорожки * Контрастный воздух * Водные процедуры * Воздушные ванны * Использование кварцевых ламп | * Отдел образования администрации Лямбирского муниципального района РМ * ГБОУ ДПО ПК (С) «МРИО» * МГПИ им. М.Е. Евсевьева * Республиканский театр кукол * МОУ «Лямбирская СОШ №1» * МБУК «Лямбирская центральная детская библиотека» * ГБУЗ РМ «Республиканская поликлиника №2» * Администрация Лямбирского муниципального района * Население микрорайона |

**Расстановка кадров**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Воспитатели** | **Помощник**  **воспитателя** |
| 1 младшая группа | Пялькина Екатерина Григорьевна | Хафизова Раися Каюмовна |
| Бажанова Марина Вячеславовна |
| 2 младшая группа | Ишмуратова Гюзель Наилевна | Бибаева Роза  Аббясовна |
| Малышева Марина Владимировна |
| Средняя группа | Шаброва Ольга Александровна | Ямбаева Гюзель Маратовна |
| *вакансия* |
| Старшая группа | Кобзева Евгения Владимировна | Болушева Екатерина Валериевна |
| Ваняева Марина Олеговна |
| Подготовительная к школе группа | Воронина Светлана Николаевна | Казакова Надежда Павловна |
| Трифонова Татьяна Владимировна |

**II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по реализации цели и задач годового плана деятельности

МБДОУ «Лямбирский детский сад №2 «Родничок»

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАМЕЧЕННЫХ ЗАДАЧ.**

**2.1.Организационно-управленческая деятельность.**

**Цель:** создать систему управления достижения оптимальных конечных результатов.

**Задачи:** Обеспечить деятельность членов администрации, коллегиальных органов по развитию педагогического процесса по созданию комфортных условий, оптимальному подбору и расстановке кадров, организации педагогического процесса в системе образовательных и организационных мероприятий.

**2. 1.1. Информационно-аналитическое обеспечение**

**Цель:** Создание системы информационного обеспечения МБДОУ, способствующей рационализации труда членов администрации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел блока** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Нормативные документы по работе с кадрами | Заведующая | Ежемесячно |
| 2 | Штатное расписание | Заведующая | ежемесячно |
| 3 | Сведения о кадрах | Заведующая | сентябрь |
| 4 | Тарификация | Заведующая | сентябрь |
| 5 | Повышение квалификации | Заведующая | В течение года |
| 6 | Аттестация сотрудников | Ст. воспитатель | В течение года |
| 7 | Правила внутреннего трудового распорядка | Заведующая | сентябрь |
| 8 | Охрана труда | Заведующая | Август, январь |
| 9 | График отпусков | Заведующая | декабрь |
| 10 | Интернет- сайт МБДОУ | Заведующая | В течение года |
| **ОТЧЕТЫ** | | | |
| 1 | Статотчет формы 85-к за 2015г | Заведующая | январь |
| 2 | Сравнительный и проблемный анализ заболеваемости детей | Заведующая | январь май |
| 3 | Социальный паспорт семей | Ст. воспитатель | сентябрь |
| 4 | Банк данных по неблагополучным семьям, семьям риска, длительно не посещающих детей | Ст. воспитатель | Сентябрь, январь, март, июль |
| 5 | Годовой отчет о деятельности учреждения по итогам работы за уч.год | Заведующая | май |
| 6 | Отчет по показателям оценки качества муниципальных услуг | Заведующая | май |

**2.1.2. Разработка и урегулирование нормативной базы МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Разработка Устава ДОУ в соответствии с новыми законодательствами. | ноябрь-декабрь | Заведующая | приказ |
| 2. | Внесение изменений в локальные акты ДОУ | ноябрь-декабрь | Заведующая | Приказ |
| 3 | Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ. | сентябрь | Заведующая | Приказ |
| **2.1.3. Деятельность органов самоуправления** | | | | |
| **План общих собраний трудового коллектива**     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1.** | Правила внутреннего трудового распорядка.  - назначение ответственных за охрану труда и технику безопасности  - знакомство с приказами | | Сентябрь  2015 года | | Заведующая | | Приказ, протокол | | | | **2.** | Организация и содержание работы в летний период. | | Май  2016 год | | Заведующая  Ст.воспитатель | | Приказ, протокол | | | | **2.1.4. Деятельность совещательных органов управления:**  **План Совета ДОУ** | | | | | | | | | | 1 | | Определение направлений работы Совета ДОУ на новый учебный год. Утверждение состава Совета ДОУ | | сентябрь | | Ст. воспитатель | | Протокол | | 2 | | -Сбор информации о педагогических кадрах;  -О программно-методическом обеспечении образовательного процесса;  -Об инновационной деятельности и положительном опыте работы педагогов;  -О качестве образовательных услуг, оказываемых в ДОУ. | | В течение года | | Члены Совет ДОУ | | Протоколы | | 3 | | Размещение информации на сайте ДОУ (информационные материалы, фоторепортажи, рекомендации для педагогов и родителей) | | В течение года | | Члены Совет ДОУ | | Информационные материалы | | 4 | | Подготовка аналитических материалов, протоколов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического и фронтального контроля | | В течение года | | Члены Совет ДОУ | | Информационные материалы | | 5 | | Отчет о деятельности Совета ДОУ. | | Май | | Председатель Совета ДОУ | | Протокол |   **2.1.5. Деятельность комиссий**  **Инструктажи**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **1.** | Должностные инструкции | сентябрь  2015 год | Заведующая |  | | **2.** | Охрана жизни и здоровья детей в детском дошкольном учреждении | октябрь  2015год | Заведующая |  | | **3.** | Инструктаж с поварами «Правильный отбор и хранение суточных проб» | Октябрь  2015 года | Завхоз ДОУ |  | | **4.** | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь  2015года | Завхоз ДОУ |  | | **5.** | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Декабрь  2015 года | Завхоз ДОУ |  | | **6.** | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | Январь  2016 года | Завхоз ДОУ |  | | **7.** | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Январь-февраль  2016 года | Ст. воспитатель |  | | **8.** | О правилах внутреннего трудового распорядка. | Март  2016 года | Заведующая |  | | **9.** | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | Апрель  2016 года | Заведующая |  | | **10.** | Организация работы в летний оздоровительный период.  - Об организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ  - О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами  - О мерах предупреждения кишечных и инфекционных заболеваний | Май  2016 год | Заведующая  Ст. воспитатель  Отв. по ОТ | Приказ | | **11.** | Правила пожарной безопасности | май, август  2016 года | Завхоз ДОУ |  |   **Консультации для технического персонала**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **1.** | О СанПиН 2.4.1.3049-13 от 23.07.2013г. | Сентябрь  2015 года. | Заведующая |  | | **2.** | Распределение обязанностей сотрудников в группе раннего возраста | Октябрь  2015 года. | Ст. воспитатель |  | | **3.** | Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в организации воспитательно-образовательной работы с детьми | Ноябрь  2015 года | Завхоз ДОУ и ст. воспитатель |  | | | | | |
| **2.2. Кадровое обеспечение:**  **2.2.1. Курсы повышения квалификации (5.9.)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ФИО** | **должность** | **Год последних курсов** | **Предполагаемый срок обучения** | | 1 | Шаброва Ольга Александровна | воспитатель | 2012 | 1 полугодие 2015-2016уч. г. | | 2 | Бажанова Марина Вячеславовна | воспитатель | - | 1 полугодие 2015-2016уч. г. | | 3 | Бучумова Эльвера Рафаэльевна | муз. рук-ль | 2012 | 1 полугодие 2015-2016уч. г. |   **2.2.2. Аттестация педагогических кадров (5.9.)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ФИО** | **должность** | **Срок аттестации** |  | | 1 | Кобзева Евгения Владимировна | воспитатель | апрель 2016 | 1 квалификационная  категория | | 2 | Трифонова татьяна Владимировна | воспитатель | апрель 2016 | 1 квалификационная  категория |   **2.3.Организационно-управленческая деятельность**  **2.3.1. Циклограмма заседаний**  **педагогического Совета в течение**  **2015-2016 учебного года**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Тема заседаний**  **педагогического Совета** | **Время**  **проведения** | **Ответственный** | | **1** | **Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами национальной культуры»  **Цель:** Формирование нравственно - патриотического отношения и чувства сопричастности к родному дому, семье, детскому саду. Способствование активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях семьи и детского сада. | Октябрь | Заведующая,  старший воспитатель,  воспитатели,  музыкальный руководитель  физический руководитель | | **2** | **Тема: «**Особенности креативного развития речевой, литературной и интеллектуальной способностей воспитанников детского сада**»**  **Цель:** повышение компетентности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста через креативные технологии. | Декабрь | | **3** | **Тема:** «Развитие социально - личностных отношений детей дошкольного возраста в ДОУ и семье»  **Цель:** Совершенствовать работу педагогов по социально- личностному развитию детей в основе ознакомления с социальной действительностью. | Февраль | | **4** | **Тема: «**Новые технологии физического воспитания в системе ДОУ».  **Цель:** Поиск эффективных форм и использование новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Апрель | | **5** | **Тема:** Итоги работы МБДОУ «Лямбирский детский сад № 2» за 2015-2016 учебный год.  **Цель:** Через творческие отчеты воспитателей, анализ воспитательно- образовательной работы, по аналитической карте деятельности воспитателей подвести итоги работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год. Утвердить план летней оздоровительной работы. Наметить задачи на следующий учебный год в соответствии с ФГОС. | Май | | **6** | **Тема:** Итоги работы педагогического коллектива за летнее- оздоровительный период 2015-2016 учебный год.  **Цель:** Проанализировать работу детского сада за летнее- оздоровительный период; утвердить годовой план работы на 2015-2016 учебный год в соответствии с ФГОС; нацелить на активную творческую деятельность в новом учебном году. | Август |   **2015-2016 учебный год.**  ***Педагогический совет №1***  **Октябрь**  **Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами национальной культуры»  **Цель:** Формирование нравственно - патриотического отношения и чувства сопричастности к родному дому, семье, детскому саду. Способствование активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях семьи и детского сада.  **План проведения педсовета:**  **Часть I**   1. Актуальность темы педсовета:  * «Актуальность нравственно - патриотического воспитания дошкольников в современном мире»   Отв. Заведующая.   * Анализ работы с детьми дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ (Справка по тематическому контролю.)   Отв.: Старший воспитатель.  **2 часть: Основная**   1. «Социализация, развитие общения, нравственное воспитание»   (Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство»)  Отв.: Воспитатели   1. Опыт работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье»   Отв.: Ишмуратова Г.Н.  **3 часть: Вопросы на обсуждение**.   1. Тест «Нравственно- патриотического воспитание дошкольников»   Отв.: Воспитатели групп   1. «Мы в Мордовии живем»- опыт работы муз. руководителя по воспитанию нравственно-патриотических чувств средствами национальной культуры   Отв.: Муз. руководитель.   1. «Детский дорожно-транспортный травматизм»   Отв.: Ст. воспитатель- Сообщение   1. **Часть: Проверка дом задания** 2. Наличие у каждого воспитателя «Опыт работы» по теме самообразования. 3. Комплексно - тематическое планирование образовательной деятельности. 4. Проект семейного маршрута по памятным местам с.Лямбирь для детей старшего дошкольного возраста, целью которого является воспитание патриотических чувств. 5. Перспективный план мероприятий на месяц для младшего и среднего дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию. 6. Анкета для родителей «Ваше мнение»   Отв.: воспитатели групп  **5 часть: Домашнее задание ко 2 педсовету.**   1. Изготовление пособий по креативным технологиям к сказкам и стихам. 2. Смотр- конкур на лучший информационный материал для родителей креативных технологий по речевому развитию. 3. Оформление альбома «Литературно- художественное творчество детей» (рассказы детей и художественное оформление их) 4. Анкета для родителей **«**Особенности креативного речевого развития» 5. Проведение родительского собрания на тему «Мама, папа, я- читающая семья».   **6 часть: Решение педсовета**  ***Педагогический совет №2***  **Декабрь**  **Тема: «**Особенности креативного развития речевой, литературной и интеллектуальной способностей воспитанников детского сада**»**  **Цель:** повышение компетентности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста через креативные технологии.  **Часть I**   1. **Анализ тематической проверки на тему:** «Использование креативных (новых) форм работы в развитии связной речи дошкольников на занятиях».   **Цель:** Оценить и выявить положительные и отрицательные тенденции в работе по речевому развитию детей.  **2 Часть:**   1. «Речевое развитие» (Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство»)   Отв.: Ст. воспитатель   1. Тест- анкета «Изучайте себя постоянно» 2. Опыт работы «Совершенствование связной речи детей по средствам элементов технологии «Воспитательный диалог»   Отв.: Трифонова Т.В.  **3 Часть:**   1. Использование креативных технологий по речевому развитию с дошкольниками (обмен опытом работы):  * Мнемотаблицы (Кислинская В.А.) * предметно- схематическая модель (Кобзева Е.В.), * методика - коллаж (Малышева М.В.),   **4 часть: Проверка домашнего задания**   1. Изготовление пособий по креативным технологиям к сказкам и стихам. 2. Смотр- конкур на лучший информационный материал для родителей креативных технологий по речевому развитию. 3. Оформление альбома «Литературно- художественное творчество детей» (рассказы детей и художественное оформление их) 4. Анкета для родителей **«**Развитие креативного потенциала ребенка» 5. Проведение родительского собрания на тему «Мама, папа, я- читающая семья».   **5 часть: Домашнее задание к 3 педсовету**   1. Подготовить тематическое портфолио одного ребенка из группы по теме «Я в детском саду» («Я и мои друзья» и т.д.). Совместная работа с родителями. 2. Проведение теста на выявление детей с низкой самооценкой и повышения её. (Тест «Секрет») 3. Анкета для родителей «Ребенок и социум»   **6 Часть: Решение педсовета**  ***Педагогический совет 3***  **Февраль**  **Тема:** «Развитие социально- коммуникативных отношений детей дошкольного возраста в ДОУ и семье в соответствии с ФГОС»  **Цель:** Совершенствовать работу педагогов по социально - коммуникативному развитию детей в основе ознакомления с социальной действительностью.  **1 Часть:**   1. Анализ тематической проверки на тему: «Реализация задач социально-коммуникативного развития детей в ДОУ и семье»   Цель: способствовать своевременному социальному развитию, формированию социальной компетентности педагогов в работе с детьми и семьей.  Отв.: Ст. воспитатель   * 1. **Часть: «Знатоки программы»**   (по программе возрастные группы)   1. Ребенок в семье и сообществе. (ФГОС) 2. Формирование основ безопасности. (ФГОС)   Отв.: Воспитатели  **3 Часть:**   1. «Современные подходы к социальному развитию детей дошкольного возраста» (Доклад)   Отв.: Малышева М.В.   1. «Роль практических ситуаций в социально - коммуникативном развитии дошкольников» (Доклад)   Отв.: Пялькина Е.Г.   1. Вопросы для самопроверки воспитателей.   Отв.: Воспитатели  **4 Часть: Проверка домашнего задания**   1. Подготовить тематическое портфолио одного ребенка из группы по теме «Я в детском саду» («Я и мои друзья» и т.д.). Совместная работа с родителями. 2. Проведение теста на выявление детей с низкой самооценкой и повышения её «Секрет»     **5 Часть: Домашнее задание**   1. Анкетирование родителей на тему: «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье» 2. Проведение занятий в каждой возрастной группе по новым технологиям физического воспитания в системе ДОУ (эколого- оздоровительная работа, сюжетное занятие на основе ритмической гимнастики, тренажеры, туризм, фитнес, национально- региональный компонент) 3. Смотр - конкурс на лучший информационный материал для родителей на тему **«**Новые технологии физического воспитания в системе ДОУ».   **6 Решение педсовета**  ***Педагогический совет №4***  **Апрель**  **Тема: «**Новые технологии физического воспитания в системе ДОУ».  **Цель:** Поиск эффективных форм и использование новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ  **1 Часть:**   1. **Анализ тематического контроля** по теме «Организация работы в ДОУ по внедрению новых технологий физического развития»   **Цель:** проследить методическую грамотность календарно- тематического планирования педагогами возрастных групп воспитательно - образовательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми и этапы внедрения новых технологий физического развития»  Отв.: Ст. воспитатель.  **2 Часть: «Давайте поиграем»**   1. Фитнес - технологии (Доклад)   Отв.: Кобзева Е.В.   1. Обсуждение доклада.   **3 Часть:** **Проверка домашнего задания**   1. Анкетирование родителей на тему: «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье» 2. Проведение занятия каждой возрастной группе по новым технологиям физического воспитания в системе ДОУ (Эколого- оздоровительная работа, сюжетное занятие на основе ритмической гимнастики, тренажеры, туризм, фитнес, национально- региональный компонент) 3. Смотр- конкурс на лучший информационный материал для родителей на тему **«**Новые технологии физического воспитания в системе ДОУ».   **4 Часть: Домашнее задание**  - Провести мониторинг по образовательным областям.  - Отчет о воспитательно - образовательном процессе 2015-2016 уч. г.  - Аналитическая справка деятельности педагогов за текущий учебный год  - Отчеты руководителей кружков по дополнительному образованию.  - План работы на летне - оздоровительный период  **5 Решение педсовета**  ***Педагогический совет №5***  **Май**  **Тема:** Итоги работы МБДОУ «Лямбирский детский сад № 2 «Родничок» за 2015-2016 учебный год.  **Цель:** Через творческие отчеты воспитателей, анализ воспитательно - образовательной работы, по аналитической карте деятельности воспитателей подвести итоги работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год. Утвердить план летней оздоровительной работы. Наметить задачи на следующий учебный год в соответствии с ФГОС.   1. **часть**   Анализ воспитательно- образовательной работы на основе аналитических справок деятельности воспитателей  Отв.: Заведующая   1. **часть**   Отчет по результатам сводного мониторинга за 2015-2016 уч. г.  Отв.: Ст. воспитатель  **3 Часть**  Творческие отчеты руководителей кружков дополнительного образования  Отв.: руководители кружков.  **4 Часть**  Отчет воспитателей групп о проделанной работе за 2015-20165 уч. г.  Отв.: Воспитатели   1. **Часть**   1. Подведение итогов работы за 2015-2016 учебный год в соответствии с ФГОС.  2. Утверждение плана работы на летнее- оздоровительный период в соответствии с ФГОС.  3. Представление проекта нового годового плана на 2016-2017 учебный год в соответствии с ФГОС.  Отв.: Ст. воспитатель   1. **Часть:** Домашнее задание.   1. Смотр- конкурс подготовки возрастных групп к новому учебному году 2016-2017 уч.г.  2. Разработка комплексно - тематических планов на новый 2016-2017 учебный год.  3. Рабочие программы каждой возрастной группы в соответствии с ФГОС на 2016-2017 учебный год  **7 Часть: Решение педсовета.**  ***Педагогический совет № 6***  **август**  **Тема: Итоги работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период** **2015-2016 учебный год.**  **Цель:** Проанализировать работу детского сада за летний оздоровительный период; утвердить годовой план работы на 2016-2017 учебный год в соответствии с ФГОС; нацелить на активную творческую деятельность в новом учебном году.  **1 часть:**  Итоги работы ДОУ за летний оздоровительный период 2015-2016 учебный год  2. Расстановка педагогических кадров и обслуживающего персонала.  3. Утверждение годового плана на новый учебный год в соответствии с ФГОС.  4.Подведение итогов смотра - конкурса на лучшую группу и игрового участка по подготовке к новому учебному году  Отв. Заведующая  Ст. воспитатель  Воспитатели  **2 Часть:** Проверка домашнего задания.  Анализ смотра - конкурса по подготовке групп и игровых участков к новому учебному году в соответствии с ФГОС.  Отв.: Ст. воспитатель.  **3 Часть:** Домашнее задание.  **4 Часть:** Решение педсовета.  **2.3.2. Создание условий профессионального роста педагогов**  ***Семинары - практикумы.***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Тема**  **семинара** | **Цель**  **семинара** | **Дата** | **Ответственный** | | **Семинар**  **«**Эссе: «Воспитатель- это …» | Способствовать совершенствованию у педагогов аналитических, коммуникативных, интерпретационных, проектированных, прогностических и других педагогических умений и рефлексивных способностей;  Формировать представления о путях и средствах совершенствования педагогом своего мастерства. | Сентябрь | Ст.воспитатель, Муз.руководитель,  Воспитатели | | **Семинар:**  Тема: «Как воспитать патриотов?» | Формировать интерес к истории России, традициям и культуре русского народа у детей дошкольного возраста. | Октябрь | Заведующая, Ст.воспитатель, Муз.руководитель,  Воспитатели | | **Семинар-практикум**  Тема: «Изо экология» | Познакомить педагогов с одной из технологий «Изо- экология».  (Д/в 2001, №7, стр 35) | Декабрь | Заведующая, Ст.воспитатель, Муз.руководитель,  Воспитатели | | **Семинар** «Формирование социально- коммуникативной компетентности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования» | Помочь педагогам освоить ФГОС. | Февраль | Заведующая, Ст.воспитатель, Муз.руководитель,  Воспитатели | | **Семинар**  Тема: «Сюжетные занятия на основе ритмической гимнастики» | Познакомить педагогов с одной из технологий по физическому воспитанию. (сюжетные занятия на основе ритмической гимнастики) | Апрель | Заведующая, Ст.воспитатель, Муз.руководитель,  Воспитатели |   ***Консультации.***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование** | **Ответственный** | **Сроки** | | **1 педсовет** | | | | | **1** | К.: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры как одно из условий патриотического воспитания». | Трифонова Т.В. | Сентябрь | | **2** | К.: «Воспитание любви к малой Родине, как необходимое условие фундамента патриотического воспитания детей» | Малышева М.В. | Октябрь | | **3** | К.: «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания» | Бажанова М.В. | Октябрь | | **2 педсовет** | | | | | **1** | К.: «Волшебные баночки» как один из приемов развития неречевого слуха» | Ишмуратова Г.Н. | Ноябрь | | **2** | К.: «Формирование связной речи дошкольников при использовании заместителей» | Кислинская В.А. | Декабрь | | **3** | К.: «Использование моделирования в развитии связной речи дошкольников» | Кобзева Е.В. | Декабрь . | | **3 педсовет** | | | | | **1** | К.: «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников» | Шаброва О.А. | Январь | | **2** | К.:«Социализация дошкольников через организацию и проведение совместной работы с семьей» | Митина И.Ю. | Февраль | | **3** | К.: «Формирование социально-личностных отношений детей в процессе игровой деятельности» | Пялькина Е.Г. | Февраль | | **4 педсовет** | | | | | **1** | К.: Актуальность дифференцированного подхода к мальчикам и девочкам старшего дошкольного возраста на занятиях по физическому воспитанию | Воронина С.Н. | Март | | **2** | К.:«Использование массажных ковриков и дорожек в физкультурно-оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста». | Саулина О.С. | Апрель | | **3** | К.:Методика сюжетных занятий на основе ритмической гимнастики по физическому воспитанию с детьми старшего дошкольного возраста | Бучумова Э.Р. | Апрель |   **2.3.3.Циклограмма деятельности старшего воспитателя**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Дни недели** | **Мероприятия** | | | | | | | | | | | | | **1-я неделя** | | | | **2-я неделя** | | | | **3-я неделя** | | **4-я неделя** | | | **Понедельник** | Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ воспитательно- образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | Административное совещание**.**  **Работа с документацией** | | | | | | | | | | | | | По анализу образовательного процесса | | | | Планирование конкурсов, спорт. развлечений, утренников. | | | | Оформление протоколов | | Работа с аттестации педагогов | | | Контроль по плану ДОУ **(**в том числе за организацией и проведением режимных моментов**).** | | | | | | | | | | | | | **Вторник** | Анализ воспитательно – образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. | | | | | | | | | | | | | Контроль по плану ДОУ | | | | | | | | | | | | | 1-я и 2-я младшая группы | | | | Средняя группа | | | Старшая  группа | | Подготовительная  к школе группа | | | | **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | Самообразование педагогов (собеседование) | | | | «Школа молодого педагога» | | | | Контроль работы специалистов | | Оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний | | | **Педагогический час. Подготовка к педсовету/ семинару** | | | | | | | | | | | | | Обновление содержания информационной среды сайта ДОУ | | | Работа с документацией. Работа по оформлению тематических выставок, подготовка методических материалов. | | Подготовка памяток, рекомендаций, материалов для презентаций по разным направлениям. | | | | | | | | **Среда** | **Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах** | | | | | | | | | | | | | Взаимодействие с медсестрой | | Организация физкультурно-оздоровительной работы в разных возрастных группах | | | Деятельность по созданию условий для работы с детьми (подбор игрового материала, оснащение предметно-развивающей среды, изготовление дидактического материала). | | | | | Взаимодействие с социумом | | | **Педсовет (1 раз в квартал)/ семинар** | | | | | | | | | | | | | **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | Консультации  для родителей младших групп | Организация дня открытых дверей для родителей | | | | | Консультации для родителей старших и подготовительных к школе групп | | | | | Посещение родительских собраний | | | Контроль по плану ( в том числе за дополнительным образованием детей - кружковой работой) | | | | | | | | | | | | | **Четверг** | **Анализ педагогического процесса в группах (посещение образовательной деятельности, подготовка педагогов по образовательной деятельности, взаимодействие педагога с детьми,**  **использование технологий в работе)** | | | | | | | | | | | | | Консультации:  по планированию, по оформлению документа  ции в группах | Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий) | | | | | | Подбор материалов для сайта | | | Взаимодействие с социумом | | | Посещение итоговых /открытых занятий | | | | | | | | | | | | | **Пятница** | Контроль за воспитательно-образовательной работой с детьми в разных возрастных группах.  **Контроль за организацией кружковой работы.** | | | | | | | | | | | | | Посещение Управления образования | | | | | | | | | | | | | 1.Работа в методкабинете.  2.Работа с творческой группой | | | | Работа с педагогами по взаимодействию с семьей, организация совместных мероприятий.  Подведение итогов конкурсов. | | | | Проведение анкетирования и мониторинга педагогов, обработка результатов. | | Проведение развлечений, утренников.  Анализ и составление отчетов за прошедший месяц. Составление плана работы на следующий месяц. | | | Индивидуальная работа с родителями | | | | | | | | | | | | | | | | |

Утверждено

Заведующей МБДОУ

«Лямбирский д/с №2 «Родничок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Борисова

**2.3.4.План самообразования педагогов на 2014 -2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Тема самообразования** | **Форма работы** | **Форма отчетности** |
| **Митина И.Ю.** | Формы и методы работы с воспитателями ДОУ по совершенствованию педагогического мастерства. | Подбор и анализ литературы.  Использование анкет и тестов.  Проведение семинаров – практикумов.  Подготовка к педагогическим советам.  Коллективные просмотры занятий и их анализ. | Протоколы педагогических советов.  Консультации для педагогов.  Отчетность педагогов по темам самообразования. |
| **Воронина С.Н.** | Организация наблюдения за явлениями неживой природы. | Подбор и изучение методической литературы.  Составление перспективного планирования.  Оснащение уголка неживой природы. | Набор схем и моделей.  Картотека игр.  Оформление альбома «Неживая природа». |
| **Пялькина Е.Г.** | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок. | Анализ методической литературы.  Составление перспективного планирования.  Подготовка реквизита и костюмов для игр с элементами театрализации. | Составление картотеки сказок.  Открытый показ театрализации русской народной сказки.  Консультации для коллег. |
| **Кобзева Е.В.** | Развитие познавательно-речевой активности дошкольников посредством мнемотехники. | Анализ методической литературы.  Составление перспективного планирования.  Подбор наглядного материала. | Открытое занятие.  Картотека дидактических игр.  Оформление папки – передвижки по теме для родителей. |
| **Трифонова Т.В.** | Устное народное творчество в работе с дошкольниками. | Подбор и изучение методической литературы.  Создание картотеки потешек по всем режимным моментам. | Картотека потешек.  Папка – передвижка с потешками по режиму дня.  Консультация для родителей. |
| **Ишмуратова Г.Н.** | Последовательность обучения дошкольников правилам поведения в общественных местах. | Изучение взаимоотношений между детьми и взрослыми. | Открытый показ сюжетно – ролевой игры.  Тестирование родителей.  Составление картотеки игр. |
| **Малышева М.В.** |  |  |  |
| **Шаброва О.А.** | Проектная деятельность как одно из средств познания дошкольником окружающего мира. | Анализ методической литературы.  Составление перспективного планирования.  Подбор наглядного материала. | Презентация по одному из проектов.  Составление тематических альбома и выставки. |
| **Бажанова М.В.** |  |  |  |
| **Саулина О.С.** | Воспитание у дошкольников ценностного отношения к своему здоровью. | Изучение методик, технологий по физическому развитию.  Включение в перспективное планирование игровых занятий.  Анализ методической литературы. | Составление картотеки игровых занятий.  Открытый показ игрового физкультурного занятия. |
| **Кислинская В.А.** | Влияние развития мелкой моторики рук на речь дошкольника | Подбор и анализ методической литературы.  Изучение методик проведения пальчиковых гимнастик.  Изготовление наглядного материала. | Составление картотеки гимнастик.  Открытый показ игровой деятельности.  Консультации для коллег. |
| **Бучумова Э.Р.** |  |  |  |

**2.3.5. Изучение, обобщение, распространение опыта работы.**

**Цель:** целенаправленное накопление педагогических материалов, совершенствование педагогического процесса, роста педагогического мастерства педагогов, успешная аттестация педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема опыта работы** | **Форма отчета** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Изучаем опыт работы:** | | | | |
| 1    2 | «Устное народное творчество как метод работы по развитию речи дошкольников»  «Развитие познавательно-речевой активности дошкольников посредством мнемотехники» | презентация  проект | октябрь  октябрь | Трифонова Т.В.  Кобзева Е.В. |
| **Обобщаем опыт работы:** | | | | |
| 1. | «Речевое развитие в соответствии с ФГОС – инновационные технологии»  Описание содержания опыта работы.   * Представление фактического материала: перспективного планирования с детьми по теме, конспекты занятий, разработанные методические пособия, дидактические материалы, игры. * Просмотр открытого мероприятия для педагогов МБДОУ. * Рекомендации по использованию опыта работы воспитателя другими педагогами. | Защита на педсовете | декабрь | Кобзева Е.В.  Трифонова Т.В. |
| **Распространяем опыт работы:** | | | | |
| 1. | **Распространение передового педагогического опыта педагогов МБДОУ** (участие педагогов ДОУ на семинарах, методических объединениях района, Интернет- сайтах, на участие в методической работе на уровне ДОУ) | Творческая неделя | В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель |

**2.3.6. Методическая работа с педагогами по проблемам.**

**Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Изучение нормативно – правовых документов. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
| 2. | Обзорный отчет воспитателей, проходивших КПК | в течение года | Педагоги МБДОУ |  |
| 3. | Аттестация педагогических работников в соответствии с новыми требованиями - оформление педагогического портфолио. | сентябрь  декабрь | Ст. воспитатель,  Воспитатели, специалисты МБДОУ |  |
| 4. | Участие в конференциях, семинарах, конкурсах на муниципальном уровне. | В течение года по плану мероприятий | ст. воспитатель,  педагоги ДОУ,  специалисты ДОУ |  |
| 5. | Работа с аттестуемыми педагогами:  - наблюдение образовательного процесса  -собеседование с аттестуемыми педагогами по нормативно-правовым документам  -открытые мероприятия аттестуемых педагогов  -оценивание профессионального мастерства педагога | В течение уч. года | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| 6. | Деятельность рабочей группы МБДОУ по введению ФГОС ДО | В течение года | Члены экспериментальных групп. |  |

**2.3.7.График аттестации и повышения квалификации педагогов.**

Утверждено

Заведующей МБДОУ

«Лямбирский д/с №2 «Родничок»

Борисовой И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***График аттестации педагогов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  педагогов | Дата последней  аттестации | 2015/2016 | | 2016/2017 | | 2017/2018 | | 2018/2019 | | 2019/2020 | |
| тест | аттест | тест | аттест | тест | аттест | тест | аттест | тест | аттест |
| 1 | Борисова И.В. | 2013/2014 |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |
| 2 | Воронина С.Н. | 2012/2013 |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |
| 3 | Пялькина Е.Г. | 2014/2015 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |
| 4 | Ефремова О.В. | 2013/2014 |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |
| 5 | Ишмуратова Г.Н. | 2013/2014 |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |
| 6 | Кобзева Е.В. |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Кислинская В.А. |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Митина И.Ю. | 2014/2015 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |
| 9 | Занина Н.А. | 2010/2011 | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Саулина О.С. | 2011/2012 |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Трифонова Т.В. |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Шаброва О.А. | 2012/2013 |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |
| 13 | Малышева М.В. | на соответствие занимаемой должности |  |  | - | \* |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Бажанова М.В. | на соответствие занимаемой должности |  |  | - | \* |  |  |  |  |  |  |

Утверждено

Заведующей МБДОУ

«Лямбирский д/с №2 «Родничок»

Борисовой И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***График прохождения педагогами курсов повышения квалификации***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  педагогов | Дата прохождения последних курсов | 2015\2016 | 2016\2017 | 2017\2018 | 2018\2019 | 2019/2020 |
| 1 | Борисова И.В. | 2013/2014 (нояб) |  | \* |  |  |  |
| 2 | Митина И.Ю. | 2013/2014 (апрель) |  | \* |  |  |  |
| 4 | Воронина С.Н. | 2014/2015 (май) |  |  | \* |  |  |
| 5 | Ефремова О.В. | 2013/2014 (нояб) |  | \* |  |  |  |
| 6 | Ишмуратова Г.Н. | 2014/2015 (май) |  |  | \* |  |  |
| 7 | Кобзева Е.В. | 2012/2013 (октяб) | \* |  |  |  |  |
| 8 | Кислинская В.А. | 2013/2014 (апрель) |  | \* |  |  |  |
| 9 | Занина Н.А. | 2013/2014 (дек) |  | \* |  |  |  |
| 10 | Саулина О.С. | 2013/2014 (апрель) |  | \* |  |  |  |
| 11 | Пялькина Е.Г. | 2013/2014 (дек) |  | \* |  |  |  |
| 12 | Трифонова Т.В. | 2013/2014 (дек) |  | \* |  |  |  |
| 13 | Шаброва О.А. | 2012/2013 (сентяб) | \* |  | \* |  |  |
| 14 | Малышева М.В. | 2014/2015 (май) |  |  | \* |  |  |
| 15 | Бажанова М.В. | - | \* |  |  |  |  |
| 16 | Бучумова Э.Р. | - | \* |  |  |  |  |

**2.3.8.Перспективный план развлечений для воспитанников ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Форма работы*** | ***Тема мероприятия*** | ***Группа*** |
| Сентябрь | Праздник, посвященный Дню знаний | Скоро в школу мы пойдем! | старшая  подготовительная |
| Октябрь | День пожилого человека | «Мы желаем счастья вам» | старшая  подготовительная |
| Осенний праздник | Осень золотая | 1 младшая группа |
| Праздник зонтика | 2мл.гр., средняя |
| Волшебные капельки | старшая |
| Веселый огород | подготовительная |
| Ноябрь | День Матери | Концерт, посвященный Дню Матери | старшая  подготовительная |
| Декабрь | Новогодние утренники | Новогодняя сказка | 1 мл.группа |
| Всех на праздник приглашаем | 2мл. группа |
| Здравствуй, праздник Новый год! | средняя |
| Новогодние приключения у елки | старшая  подготовительная |
| Февраль | Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Аты-баты, шли солдаты | старшая  подготовительная |
| Март | Утренники, посвященные 8 Марта | Мамин день | 1 младшая группа |
| Поздравляем маму | 2мл.гр. Средняя |
| Сегодня мамин праздник | Средняя Старшая |
| Поздравляем с Женским днем | Старшая Подготовительная |
| Апрель | Праздник Весны | Весна пришла | 1 младшая группа |
| Весенние встречи | 2мл.гр. Средняя |
| В лес за весной | Средняя |
| Май | День Победы | Мы помним светлый день победы | старшая  подготовительная |
|  | Выпускной бал | Прощай, детский сад! | Подготовительная |
| Июнь | Праздник, посвященный Дню защиты детей | Мы на свет родились, чтобы радостно жить | все группы |

**2.3.9. Физкультурно - оздоровительная работа с детьми**

Основными задачами детского сада по физическому воспитанию дошкольников являются:

* Охрана и укрепление здоровья детей.
* Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями, развитие физических качеств.
* Создание условий для реализации потребностей детей в двигательной активности.
* Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
* Обеспечение физического и психического благополучия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Время**  **проведения** | **Возрастные**  **группы** |
| 1. Утренняя гимнастика | Ежедневно | Все |
| 1. НОД ОО «Физическая культура» | 3 раза в неделю | Все |
| 1. Гимнастика после дневного сна | Ежедневно | Все |
| 1. Дыхательная гимнастика | Ежедневно | Все |
| 1. Пальчиковая гимнастика | Ежедневно | Все |
| 1. Водные процедуры | Ежедневно | Все |
| 1. Босохождение (I этап) | Ежедневно | кроме 1 младшей группы |
| 1. Контрастные дорожки | Ежедневно | кроме 1 младшей группы |
| 1. Фитотерапия | Интервал 10 дней | Все |
| 1. Ионизация воздуха | По графику медсестры | Все |
| 1. Прогулки на свежем воздухе при любой погоде | Ежедневно | Все |

**2.4. Контрольно-аналитическая деятельность**

**Цель:** анализ воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ

**Ответственные:** заведующая ДОУ, старший воспитатель

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом, нормативно- правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, администрации г.о. Саранск.

В ДОУ разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно- общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский комитет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДОУ.

Непосредственное управление ДОУ осуществляется заведующей.

Работа заведующего дошкольного образовательного учреждения строится в следующих направлениях:

* Проектно- конструктивная работа
* Диагностико- аналитическая деятельность
* Инновационная деятельность4
* Организационно- регулирующая деятельность
* Информационно- нормативная деятельность.

**Циклограмма оперативного контроля на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Организация питания детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организации деятельности детей на прогулке | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Организация подвижных и спортивных игр |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Анализ работы по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Организация закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Анализ утренней гимнастики | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Организация гимнастики после сна |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Использование современных технологий и методической литературы при подготовке к НОД | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Обновление информации для родителей | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Содержание предметно-развивающей среды в соответствии с программой |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Формирование выразительной речи при чтении художественной литературы | + |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Организация наблюдений в природе | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Работа по звуковой культуре речи | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Анализ сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Оценка руководства театрально-худ. деятельностью детей | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Анализ просмотра дидактической игры | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Организация кружковой работы |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |

|  |
| --- |
| **Тематический контроль**  Сентябрь  Готовность детского сада, групповых помещений к новому учебному году  Октябрь  Состояние работы по обогащению и организации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями.  Ноябрь  Методические подходы по организации и проведению НОД и ФЭМП  Декабрь  Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников  Январь  Гуманизация педагогического процесса через патриотическое воспитание  Февраль  Использование педагогами элементов развития мелкой моторики при проведение НОД  Март  Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, применение здоровьесберегающих технологий  Апрель  Организация трудовой деятельности воспитанников в течение дня  Май  Результативность работы ДОУ за год |

**2.5. Взаимодействие ДОУ с родителями**

**2.5.1.Взаимодействие с родителями (формы работы фронтальные, подгрупповые, индивидуальные)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1** | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Сентябрь | Заведующая |
| **2** | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Октябрь, ноябрь |
| **3** | Анкетирование «Социальный паспорт семьи» | Октябрь | Воспитатели |
| **4** | «Что нас ждет в сентябре?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Октябрь | Воспитатели |
| **5** | Анкетирование родителей «Ваше мнение» | Октябрь |  |
| **6** | В рубрику «Сядем рядком, поговорим ладком» (беседы с родителями вновь поступивших детей по вопросам адаптации в ДОУ.) | Октябрь | Воспитатели |
| **7** | День открытых дверей. | В течение года | Ст. воспитатель, Воспитатели, Специалисты |
| **8** | Выставка детских работ «Внимание- дети!» | Октябрь | Творческая группа |
| Проведение досугов с родителями к акции «Внимание- дети!» | Октябрь | Воспитатели |
| **9** | Выставка литературы для родителей «Дошкольникам о правилах дорожного движения» | Октябрь | Творческая группа |
| **10** | Изучение опыта семейного воспитания | В течение года | Воспитатели |
| **11** | «Почтовый ящик» (Выявление интересов, потребностей, запросов родителей) | 1 раз в квартал | Заведующая  Ст. воспитатель |
| **12** | Проведение мониторинга потребностей семей в дополнительных услугах | Октябрь | Воспитатели |
| **13** | Консультации |
| **14** | Подготовка и проведение общего родительского собрания «Детский сад пришел в семью»- обеспечение условий комфортной адаптации детей и родителей к ДОУ через нетрадиционные формы организации сотрудничества.» | Октябрь | Заведующая  Ст. воспитатель, Воспитатели, Специалисты |
| **15** | «Что нас ждет в октябре?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Октябрь | Воспитатели |
| **16** | В рубрику «О наших детях: и в шутку и всерьез» (самостоятельность как фактор успешного развития детей) | Октябрь |
| **17** | Родительские собрания в группах | Октябрь | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| **18** | Работа бесплатного консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | Вторая среда месяца | Заведующая,  Старший воспитатель,  Воспитатели,  Приглашенные специалисты |
| **19** | Родительский субботник. Помощь в подготовке ДОУ к зимнему сезону | Октябрь | Воспитатели |
| **20** | Оформление материала в родительском уголке по гражданскому воспитанию «Мы родной страной гордимся!» |
| **21** | Конкурс семейных работ:  «Портфолио моего ребенка»   * «Я в детском саду»   «Я и мои друзья» |
| **22** | Консультации по темам Педагогических Советов | В течение года | Заведующая,  Старший воспитатель,  Воспитатели,  Приглашенные специалисты |
| **23** | Проведение групповых мероприятий посвященных «День пожилого человека» | Октябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели,  Муз. руководитель |
| **24** | Проведение групповых утренников «Золотая волшебница Осень!» | Октябрь | Воспитатели,  Муз. руководитель |
| **25** | Работа с неблагополучными семьями.  Индивидуальные беседы.  Посещение на дому. | В течение года | Заведующая,  Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **26** | «Что нас ждет в ноябре?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Ноябрь | Воспитатели |
| **27** | В рубрику «Учусь быть здоровым» (план мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей на осеннее- зимний период) | Ноябрь |
| **28** | Смотр- конкурс на лучший информационный материал для родителей креативных технологий по речевому развитию. | Ноябрь | Творческая группа  Воспитатели |
| **29** | Музыкальная гостиная «Мама- главное слово на свете» | Ноябрь | Воспитатели,  Муз. руководитель |
| **30** | Анкетирование родителей «Особенности креативного речевого развития» | Декабрь | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **31** | «Что нас ждет в декабре?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Декабрь | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **32** | «Готовим глаз к видению, руку - к действию, а душу к чувствованию». | Декабрь | Воспитатели |
| **33** | В рубрику «Безопасное детство» (правила безопасности и умению находить выход из разных ситуаций: один дома, поведение на улице, дворе и т.д.) |
| **34** | Родительские собрания в группах | Декабрь | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **35** | Изготовление игрушек к конкурсу «Фабрика Деда Мороза» | Декабрь | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **36** | Оказание помощи в изготовлении снежных построек на участках детского сада | Декабрь | Воспитатели |
| **37** | Подготовка и проведение праздника «Волшебник Дед Мороз!» | Декабрь | Воспитатели,  Муз. руководитель |
| **38** | «Что нас ждет в январе?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Январь | Воспитатели |
| **39** | В рубрику «Развитие социально- личностных отношений детей дошкольного возраста в семье» | Январь |
| **40** | «Зимние святки» с приглашением родителей | Январь | Воспитатели,  Муз. руководитель |
| **41** | Совместные развлечения с родителями по теме «Самый спортивный детский сад» | Январь | Воспитатели |
| **42** | Консультации по теме «Январь спортивный» | Январь | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **43** | «Что нас ждет в феврале?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Февраль | Воспитатели |
| **44** | В рубрику «Моя малая Родина» (о важности патриотического воспитания) | Февраль |
| **45** | «Растим патриотов России» подготовить и провести месячник по патриотическому воспитанию | Февраль | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **46** | Конкурс семейных талантов «Мой папа самый лучший!» | Февраль | Воспитатели |
| **47** | «День защитника Отечества» совместный праздник | Февраль | Воспитатели,  Муз. руководитель |
| **48** | Выпуск стенгазеты в группах «Из чего, из чего, из чего же, сделаны наши мальчишки?» (стенгазета о мальчиках группы) | Февраль | Воспитатели |
| **49** | Родительские собрания в группах | Февраль | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **50** | «Что нас ждет в марте?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Март | Воспитатели |
| **51** | Выпуск стенгазеты в группах «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» | Март |
| **52** | В рубрику «Мы счастливы, потому что мы вместе!» (роль микроклимата семьи в воспитании личностных качеств детей) | Март |
| **53** | Выпуск стенгазеты в группах «Из чего, из чего, из чего же, сделаны наши девчонки?» (стенгазета о девочках группы) | Март |
| **54** | Праздники для мам | Март | Воспитатели,  Муз. руководитель |
| **55** | Фольклорный праздник «Масленица» | Март |
| **56** | Выставка поделок, совместных работ «Из маминой шкатулки» | Март | Воспитатели, |
| **57** | Смотр- конкурс на лучший информационный материал для родителей по новым технологиям физического развития | Март | Творческая группа |
| **58** | Анкетирование родителей на тему: «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье» | Март | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **59** | Общее родительское собрание «Итоги взаимодействия дошкольного учреждения с семьей» | Апрель | Заведующая,  Старший воспитатель,  Воспитатели  Специалисты |
| **60** | Групповые родительские собрания | Апрель | Воспитатели |
| **61** | «Что нас ждет в апреле?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Апрель | Воспитатели |
| **62** | «С весенним праздником!» | Апрель | Воспитатели,  Муз. руководитель |
| **63** | «Веселится народ- праздник Пасхи у ворот!» |
| **64** | В рубрику «Наши младшие друзья» (о важности экологического воспитания) | Апрель | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **65** | Проведение субботников по благоустройству территории ДОУ | Апрель | Административно- хозяйственная служба |
| **66** | Выставка поделок, совместных работ из природного и бросового материала | Апрель | Воспитатели |
| **67** | Выпуск стенгазеты в группах «Экологическая тропинка» |  |
| **68** | Конкурс проектов «Безопасное поведение в ДОУ и семье» | Апрель | Творческая группа |
| **69** | Выставка литературы по экологическому воспитанию «Зеленые странички» |
| **70** | «В Солнечном царстве, в Космическом государстве» (выставка детских поделок и рисунков, посвященных Всемирному дню космонавтики) | Апрель | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **71** | «Что нас ждет в мае?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Май | Воспитатели |
| **72** | Выпуск стенгазеты в группах «Этих дней не смолкнет слава!» | Май | Воспитатели |
| **73** | «Не забудем их подвиг великий!» утренник | Май | Воспитатели,  Муз. руководитель |
| **74** | «До свидания, наш любимый детский сад!» |
| **75** | Конкурс наглядной информации для родителей «Вот какие мы большие!» (фотоколлаж о жизни группы) | Май | Творческая группа  Воспитатели |
| **76** | Групповые родительские собрания «Итоги работы за год» | Май | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **77** | В рубрику «Безопасное детство» (лекарственные растения, их применение) | Май | Воспитатели |
| **78** | Семейный вернисаж |
| **79** | «Что нас ждет в июне?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Июнь | Воспитатели |
| **80** | Конкурс на лучший участок на территории детского сада | Июнь | Творческая группа  Воспитатели |
| **82** | Конкурс на лучший летний головной убор | Июнь | Воспитатели |
| **83** | «На круглой планете есть место всем на свете!» | Июнь | Воспитатели,  Муз. руководитель |
| **84** | Оформление наглядной и консультативной информации «Как здорово- лето!» | Июнь | Творческая группа |
| **85** | «Что нас ждет в июле?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Июль | Воспитатели |
| **86** | «Что нас ждет в августе?» информация о работе с детьми на месяц в родительском уголке | Август | Воспитатели |
| **87** | «Ваши добрые дела»  (участие родителей в групповых и д/с., мероприятиях) | Август | Воспитатели |

**2.5.2.Профилактика правонарушений и безнадзорности детей (ФЗ № 120, РКЗ № 148)**

**План мероприятий по профилактике правонарушений,**

**безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних на 2015 -2016учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры профилактики** | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Информационно-просветительские мероприятия:  - освещать в групповых, информационных листах информацию по пропаганде семейного здорового образа жизни, раскрывать и ориентировать на духовные ценности и воспитывать патриотические чувства  - пропагандировать через родительские часы опыт семейной жизни социально – благополучных семей  - проводить на групповых родительских собраниях правовое просвещение родителей  - проведение конкурсов плакатов «Мы – за здоровый образ жизни» | в течение года | педагоги ДОУ,  инспектор по охране детства |
| 2 | Разъяснительная работа среди населения о мерах правовой ответственности:  - проведение семинара с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики  - оказание консультативной помощи в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании  - выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей  - индивидуальная помощь родителям испытывающим затруднение в предупреждении девиантного поведения детей | в течение года | педагоги ДОУ,  инспектор по охране детства |
| 3 | Сверка базы данных на семьи, где дети находятся в трудной жизненной ситуации:  - выявление семьи и детей группы социального риска  - выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОУ  - изучение работы по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в группах ДОУ | в течение года | педагоги ДОУ,  инспектор по охране детства |
| 4 | Работа с детьми:  - вовлечение несовершеннолетних в кружковую деятельность  - проведение совместного праздника «День семьи»  - организация занятости и летнего отдыха воспитанников «Группы риска»  - участие детей в мероприятиях художественно – эстетического цикла (праздники, досуги, фестивали, концерты, выставки, конкурсы, экскурсии, целевые прогулки) | согласно  годовому плану | воспитатели возрастных групп |
| 5 | Работа с педагогами:  - изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая)  - проведение лекториев по теме: «Профилактика семейного «Неблагополучия» и развития педагогической культуры родителей»  - проведение конкурса рисунков «Здорово быть здоровым» | октябрь  в течение года  февраль | инспектор по охране детства  ст. воспитатель  педагоги ДОУ, воспитатель |

**2.5.3.План работы**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)**

**на 2015/2016 учебный год**

**Цель:** формирование мотивационно – поведенческой культуры ребенка как основы безопасности в условиях общения с дорогой и улицей, ознакомление с правилами безопасного поведения на дороге, формирование базовых навыков ориентации в быстро меняющейся дорожной обстановке.

**Задачи:**

1. Создание комплексной системы работы в дошкольном образовательном учреждении по профилактике ДДТТ, направленной на формирование культуры безопасности жизнедеятельности.

2. Развитие у детей познавательных процессов, необходимых им для правильной и безопасной ориентации на улице. Формирование практических умений и навыков безопасного поведения, представлений о том, что дорога несет потенциальную опасность и ребенок должен быть дисциплинированным и сосредоточенным.

3. Обучение дошкольников дорожной лексике и включение их в самостоятельную творческую работу, позволяющую в процессе выполнения заданий изучать и осознавать опасность и безопасность конкретных действий на улицах и дорогах.

4. Вовлечение наибольшего числа родителей к деятельности по профилактике ДДТТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Изучение нормативно – правовой базы по обучению детей правилам дорожного движения | сентябрь | заведующий |
| 2 | Приобретение методической литературы, плакатов по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. | в течение года | ст.воспитатель |
| 3 | Подбор и систематизация материала по разделу: «Правила дорожного движения» | в течение года | ст.воспитатель |
| 4 | Обновление уголков безопасности во всех возрастных группах | сентябрь-октябрь - | воспитатели |
| 5 | Методическая неделя «Зеленый огонек»:  – смотр-конкурс «Зеленый огонек»;  – педагогический ринг «Защита воспитателями дидактического материала по ПДД»;  – методические посиделки: исторический экскурс в развитие ПДД, фольклорная разминка, разгадывание кроссворда «Зеленый огонек», игровая грамота (игры проводят педагоги) | ноябрь | ст.воспитатель  воспитатели  муз.руководитель |
| 6 | Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ» | апрель | ст.воспитатель |
| 7 | Составление карт эмоционального благополучия детей на занятиях по ПДД | май | ст.воспитатель  воспитатели |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Организация изучения Правил дорожного движения с воспитанниками согласно образовательной программы ДОУ | в течение года | воспитатели |
| 2 | Беседы:  - О транспорте  - О назначении светофора  - Ходи по улице с умом  - Знаки, которые я знаю и т.д. | в течение года | воспитатели |
| 3 | Целевые прогулки:  - Неделя грамотного пешехода | октябрь | воспитатели:  Шаброва О.А.  Ишмуратова Г.Н. |
| 4 | Развлечение:  - «Баба Яга и Светофор» | ноябрь | воспитатели:  Трифонова Т.В.  Кобзева Е.В. |
| 5 | Выставки детских книг и дидактических игр «Дорожная азбука» | январь | воспитатели |
| 6 | Акция «Дети – детям» по взаимодействию старших и младших дошкольников | март | ст.воспитатель  воспитатели |
| 6 | Игровые ситуации, дидактические и сюжетно-ролевые игры по ПДД:  - Светофор  - Собери знак  - Мы по улице идем  - Безопасный переход  - Дорожные знаки – наши добрые друзья  - Веселый автобус; и т.д. | в течение года | воспитатели |
| 7 | Чтение детской литературы по ПДД | в течение года | воспитатели |
| 8 | Просмотр:  - мультфильмов о безопасности движения на дороге;  - видеофильма «Детям о правилах дорожного движения» | в течение года | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Стендовые консультации:  - «Знайте правила движения как таблицу умножения»  - «Как переходить улицу с детьми» | сентябрь  февраль | ст.воспитатель  воспитатели |
| 2 | Создание буклетов «Безопасный маршрут» | октябрь | ст.воспитатель  воспитатели |
| 3 | Общее родительское собрание:  - «Чтобы не было беды»  (доклад по проблеме)  - «Маленький Большой Пассажир»  (доклад по проблеме: Не забывайте о детском кресле!) | сентябрь  май | заведующая |
| 4 | Выпуск памяток для родителей:  - Вперед ведет и учит нас дорога. Она экзамен принимает строго (к Всемирному дню памяти жертв ДТП) | декабрь | воспитатели |
| 5 | Анкетирование родителей:  - «Знает ли ваш ребенок ПДД?»  - «Грамотный пешеход» | ноябрь  апрель | воспитатели |
| 6 | Консультация «Привитие навыков по ОБЖ детям дошкольного возраста» | март | воспитатели |
| 7 | Оформление папки-передвижки «Советы родителям о правилах использования удерживающих средств для детей» | май | ст.воспитатель  воспитатели |

**2.6.План работы профсоюзного комитета**

**МБДОУ «Лямбирский детский сад № 2 «Родничок»**

**на 2015-2016 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации на 2015-2016 учебный год**

* Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников МДОУ.
* Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
* Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Профсоюзные собрания** | | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2014-20145 учебный год.  Задачи профсоюзной организации на новый 2015-2016 учебный год. | Сентябрь | Профком |
| 1.2 | Отчет о выполнении коллективного договора.  Утверждение локальных актов. | Сентябрь  Апрель  Январь | Председатель п/к |
| 1.3 | Оработе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. | Апрель | Заведующая д/с |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь | Председатель п/к |
| 1. **Заседание профкома** | | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август | Профком  . |
| 2.2 | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» | Сентябрь. | Профком  Администрация |
| 2.3 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | Сентябрь | Профком  Администрация |
| 2.4 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Октябрь  Ноябрь | Профком  Администрация |
| 2.5 | Согласование графика отпусков работников.  О проведении новогоднего вечера сотрудников. | Декабрь | Профком  Творческая группа |
| 2.6 | Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2016г.  Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья». | Январь | Профком  Администрация |
| 2.7 | Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией). | Апрель  Май | Администрация Председатель п/к    Завхоз |
| 2.8 | О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и 8 Марта | Февраль | Профком  Администрация |
| 2.9 | Об организационных вопросах.  Контроль за своевременной выплатой отпускных. | Апрель  Май | Профком  Администрация |
| 1. **Организационно- массовая комиссия** | | | |
| 3.1 | Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников. | Сентябрь  Октябрь | Председатель п/к    Члены профкома |
| 3.2 | Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. | В течение  года | Председатель п/к |
| 3.3 | Выписать газету «Мой профсоюз» | Ноябрь | Председатель п/к |
| 3.4 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | В течение  года | Профком |
| 3.5 | Оформить заявку на санаторно-курортное лечение детей. | В течение года  Май | Профком |
| 3.6 | О подготовке к летней оздоровительной компании.  Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода» | Июнь | Председатель п/к    Члены профкома |
| 1. **Культурно - массовая программа** | | | |
| 4.1 | Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ:   1. «Воспитатель — звучит гордо» 2. «С новым годом!» 3. «Масленица пришла» 4. «Ах, какая женщина!» | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Март | Профком |
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение  года | Профком  Администрация |
| 4.3 | Организовать дни здоровья | Два раза  в год | Профком |
| 4.4 | Привлечь спонсоров к организации приобретения подарков для сотрудников и их детей к Новогоднему празднику, Дню защиты детей. | Декабрь  Май | Профком  Администрация |
| 1. **Комиссия по охране труда** | | | |
| 5.1 | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2016 год. | Декабрь | Профком  Администрация |
| 5.2 | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение  года | Председатель п/к    Члены профкома |

**2.7. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

**2.6.1.Санитарно-эпидемиологические мероприятия (что приобрести, установить)**

**2.7.2.Организационно - медицинские мероприятия**

Задача: Создание благоприятной здоровьесберегающей среды в ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Оказание лечебно-профилактической помощи детям** | | |
| 1. Осмотр вновь поступивших детей. Назначение им курса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение режима адаптации. | Сентябрь, октябрь, в течение года | участковая медсестра,  врач-педиатр | |
| 2. Осмотр детей после перенесённого острого заболевания, назначение им лечебно-оздоровительных мероприятий. | В течение года | Врач-педиатр |
| 3. Проведение плановых медицинских осмотров детей. | По плану | Врачи, специалисты районной поликлиники |
| 4. Организация углубленных медицинских осмотров детей. | По плану | Врачи, специалисты районной поликлиники |
| 5. Наблюдение за диспансерной группой детей (2-3 групп здоровья), направление их на консультацию к специалистам и на обследование | По графику | Врач-педиатр |
| 6. Медикоментозное (профилактическое) и физиотерапевтическое лечение (оздоровление) детей диспансерной группы | В течение года | Врач-педиатр |
| 7. Медицинское наблюдение за контактными детьми | В период карантина | Участковая медсестра |
| **II. Санитарно-гигиенический контроль** | | |
| 1. Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений | Ежедневно | Заведующий ДОУ,  Ст.воспитатель |
| 2. Проводить осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии желудочно-кишечного тракта. | Ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3. Приготовление маточных дезрастворов, контроль за их хранением | Постоянно |  |
| 4. Контроль за закаливанием, проветриванием групповых помещений | 2 раза в неделю | Заведующий ДОУ,  Ст.воспитатель |
| **III. Контроль за питанием** | | |
| 1. Составление перспективного меню | 1 раз в неделю | Заведующий ДОУ,  зав. складом,  диетсестра |
| 2. Составление и оформление меню-раскладки | ежедневно | диетсестра |
| 3. Бракераж сырых и скоропортящих продуктов | ежедневно | зав. складом |
| 4. Контроль за закладкой блюд | постоянно | Диетсестра,  бракеражная комиссия |
| 5. Контроль за питанием детей в группах | Постоянно  1-2 раза в неделю | Воспитатели  Диетсестра |
| **IV. Контроль за физическим развитием детей** | | |
| 1. Антропометрия с записью в Ф.112. | Сад – 2 раза в год; ясли – 1 раз в год | Ст.воспитатель |
| 2. Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 4. Контроль за выполнением режимных моментов:  - проветривание групп;  - прогулки;  - закаливание | Постоянно | Заведующий ДОУ, ст.воспитатель |
| **V. Организация и выполнение противоэпидемиологических мероприятий** | | |
| 1. Фильтрование детей ясельных групп с целью профилактики кишечных инфекций |  | Старшая медсестра |
| 2. Обследование детей на гельминты | По плану | Участковая медсестра |
| 3. Организовать постановку р.Манту с целью раннего выявления туб. инфицирования | По графику | Участковая медсестра |
| **VI. Работа с документацией** | | |
| 1. Оформление медицинской карты Ф.112 на ребёнка | При поступлении | Врач-педиатр |
| 2. Вести учёт заболеваемости с отметкой в журнале | Постоянно | Ст.воспитатель |
| 3. Составлять отчёт по заболеваемости | 1 раз в квартал | Заведующая ДОУ |
| 4. Подготовка и оформление карт детям подготовительных групп | май | Ст.воспитатель |
| 6. Годовой отчёт по заболеваемости, оздоровлению | Декабрь | Заведующая ДОУ |
| 7. Ведение медицинской документации по питанию | Ежедневно | Диетсестра |