Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 пгт Даровской

ПЛАН

методической работы

на 2015-2016 учебный год.

Старший воспитатель

Арбузова М.И.

**Методическая тема ДОУ –** «Совершенствование методов и приемов в работе с детьми при переходе на ФГОС в дошкольном образовании.

**Цель:**

Повысить педагогическую квалификацию воспитателей, создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров, стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

**Темы методической работы педагогов.**

**Цель:** повысить педагогическую квалификацию воспитателей, создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров, стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Темы |
| Арбузова Маргарита Ивановна | «Тематические проекты как формы организации совместной деятельности детей и взрослых» |
| Беспятых Маргарита Вячеславовна | «Формирование познавательных способностей у детей дошкольного возраста через развивающие игры» |
| Зубарева Оксана Александровна | «Развитие эмоций детей дошкольного возраста через театрализованные игры» |
| Куимова Наталья Витальевна | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» |
| Мартьянова Татьяна Анатольевна | «Формирование семейных ценностей у дошкольников через взаимодействие с семьями воспитанников» |
| Поздина Светлана Николаевна | «Развитие художественно-творческих способностей детей средствами декоративно-прикладного искусства» |
| Прохорова Нина Викторовна | «Влияние пения на развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста»  «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников» |
| Новоселова Галина Геннадьевна | «Использование современных технологий в познавательно-речевом развитии через эмоциональное восприятие окружающего мира» |
| Хоробрых Татьяна Александровна | «Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста через игру» |

**Основные направления деятельности.**

1. **Работа с кадрами.**
   1. **Повышение квалификации**

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

* 1. **Курсовая переподготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | сроки | Исполнители | Прогнозируемый  результат |
| 1. | Составление плана прохождения курсов по повышению квалификации | сентябрь | Ст.воспитатель | План курсовой переподготовки |
| 2. | Составление заявок по информации | В течение года | Ст.воспитатель | Организационное прохождение курсов |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | сентябрь | Ст.воспитатель | Повышение квалификации |

**1.3. Работа по профессиональному мастерству педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Консультации:   1. «О порядке аттестации педагогических работников» 2. Повышение ИКТ компетентности педагогов, мастерство презентаций. 3. Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье. 4. Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС. | сентябрь | Мартьянова Т.А.  Арбузова М.И.  Поздина С.Н.  Мартьянова Т.А. | Повышение качества проведения занятий |
| 1. Формы и методы обучения дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. 2. Использование элементов зимних спортивных игр на прогулке в самостоятельной деятельности. 3. Организация игр драматизаций в совместной деятельности воспитателей и детей. | декабрь | Новоселова Г.Г.  Прохорова Н.В.  Зубарева О.А. |
| 1. Использование игр в коррекции поведения детей.  2. Речевая агрессия у детей.  3. Педагогическое просвещение родителей по вопросам речевого развития.  4. Музыкальное развитие дошкольников в аспекте ФГОС. | март | Беспятых М.В.  Поздина С.Н.  Куимова Н.В.  Прохорова Н.В. |
| 2. | Внедрение ФГОС | В течение года | Ст.воспитатель | Овладение алгоритмом написания и ведения документации в соответствии с ФГОС |
| 4. | Открытые просмотры НОД:   1. Просмотр совместной деятельности по основам безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни в форме взаимопосещений во всех возрастных группах по теме педсовета. 2. Просмотр организаций коммуникативных способностей дошкольника по всем направлениям работы. 3. Показ открытых мероприятий на РМО | Ноябрь  Февраль  В течение года | Воспитатели  Воспитатели  воспитатели | Повышение качества проведения занятий |

**1.3. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | сроки | исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | август | Ст.воспитатель | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | сентябрь | Ст.воспитатель | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Август-май | Ст.воспитатель | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 4. | Прием заявлений на прохождение аттестации | В течение года | Ст.воспитатель | Список аттестующихся педагогических работников |
| 5. | Уточнение списка аттестующихся педагогических работников на 2015-2016 уч. год | сентябрь | Ст.воспитатель | Список аттестующихся работников |
| 6. | Обновление стенда по аттестации | сентябрь | Ст.воспитатель | Систематизация материалов к аттестации |
| 7. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | В течение года | Ст.воспитатель  психолог | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| 8. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Воспитатели, ст.воспитатель, заведующая | Прохождение аттестации |
| 9. | Теоретический отчет педагогов на подтверждение занимаемой должности, категорию | Согласно графику | Ст.воспитатель,  заведующая | Участие методической работе |
| 10. | Оформление аналитических материалов | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| 11. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | май | Ст.воспитатель | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов |

**1.4. Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель:** обобщение и распространение результатов теоретической деятельности педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Ст.воспитатель, воспитатели | Материалы опыта |
| 2. | Оформление методической «копилки» | Сентябрь-май | Ст.воспитатель, воспитатели | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д |
| 3. | Представление опыта на заседании м/о | Согласно графику | Ст.воспитатель, руководители м/о, воспитатели | Выработки рекомендаций для внедрения |
| 4. | Представление опыта на заседании м/с | Согласно графику | Ст.воспитатель, руководители м/о, воспитатели | Решение о распространении опыта работы воспитателей |
| 5. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Воспитатель года» | Согласно графику | Ст.воспитатель, воспитатели | Участие в конкурсе |
| 6. | Предоставление педагогических характеристик | Согласно графику | Ст.воспитатель | Рекомендации для распространения опыта |
| 7. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Согласно графику | Воспитатели, представляющие свой опыт работы |
| 8. | Участие в семинарах, конференциях, форумах | Согласно графику | Ст.воспитатель, руководители м/о, воспитатели |

**1.5. Методические объединения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ранний возраст | Согласно графику | Руководители м/о | Активизация познавательных интересов и творческой активности воспитателей |
| 2. | Средний-старший возраст |
| 3. | Заведующих, старших воспитателей |

**1.6. Неделя педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мотивизация достижения успеха (по плану проведения недели педагогического мастерства) | апрель | Ст.воспитатель, заведующая | Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов |

**1.7. Методические советы.**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Планирование воспитательно- образовательной работы с учетом ФГОС. Выработка единых требований к написанию календарного плана. | сентябрь | Ст.воспитатель | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. | Адаптация выпускников к школе. Результаты мониторинга развития детей. | январь | Ст.воспитатель | Мониторинг развития детей. |
| 3. | Эффективность организации работы кружков. | май | Ст.воспитатель, воспитатели | выявление, изучение, обобщение и распространение опыта педагогов в ДОУ |

**1.8. Тематические педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Установочный:  «Новый учебный год на пороге ДОУ» | август | Заведующая, ст.воспитатель | Утверждение годового плана на 2015-2016 уч.год, расписание образовательной деятельности, режима работы. |
| 2. | «Создание в ДОУ единой здоровьесберегающей среды» | ноябрь | Заведующая  Ст.воспитатель  Инструктор по ФИЗО  Воспитатели  медсестра | Формы пропаганды здоровьясбережения детей среди родителей |
| 3. | «Проектная деятельность – как средство формирования познавательно-речевого развития дошкольников» | февраль | Заведующая  Ст.воспитатель  воспитатели | Рекомендации по применению активных методов в работе по познавательно-речевому развитию детей |
| 4. | «Результативность работы за 2015-2016 учебный год» | май | Заведующая  Ст.воспитатель | Анализ работы за год. Планирование работы на лето. Определение направлений деятельности на новый учебный год. |

**1.9. Диагностика деятельности педагогов**

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выявление трудностей воспитателей в работе с родителями | сентябрь | Ст.воспитателей | Диагностические карты по изучению трудностей в работе воспитателей с родителями |
| 2. | Организация мониторинга развития педагогического процесса | октябрь | Ст.воспитатель | Разработка показателей мониторинга |
| 3. | Составление банка данных | Ноябрь-май | Ст.воспитатель | мониторинг |
| 4. | Выявление трудностей при выполнении годовых задач | апрель | Ст.воспитатель | анкетирование |

**1.10. Работа с методическими объединениями**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выступление на методических объединениях | Согласно графику | воспитатели |  |
| 2. | Методическое совещание | май | Ст.воспитатель,  воспитатели | Оформление заявок на участие в м/о |

1. **Инновационная деятельность.**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | сроки | ответственные |
| 1. | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. | В течение года | Воспитатели  Муз.руководитель  Инструктор по ФИЗО |
| 2. | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению программ | В течение года | воспитатели |
| 4. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год | май | Ст.воспитатель |
| 5. | Разработка и проведение информационных мероприятий в течение года | В течение года | Ст.воспитатель |

1. **Работа с одаренными детьми.**

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в районных и областных конкурсах | В течение года согласно графику | Ст.воспитатель, воспитатели, муз.руководитель, Инструктор по ФИЗО | Поддержка одаренных детей |
| 2. | Подготовка и проведение викторин, конкурсов, смотров | В течение года согласно графику | Ст.воспитатель, воспитатели | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 3. | Составление заявок на участие в районных и областных конкурсах | В течение года согласно графику | Ст.воспитатель | Определение участников конкурса |

1. **Работа методического кабинета**

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа воспитателя к необходимой информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров | В течение года | Ст.воспитатель | Создание банка информации |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ в соответствии с ФГОС | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели | Пополнение фонда методической литературы |
| 3. | Оформление материалов по обобщении опыта работы воспитателей, проектных работ, материалов по аттестации | Декабрь, март | Ст.воспитатель | Создание банка опыта работы |
| 4. | Оформить методические рекомендации по составлению тематических картотек | В течение года | Ст.воспитатель | Оказание помощи воспитателям в работе |
| 5. | Обновить практические материалы по блокам развития детей | В течение года | Ст.воспитатель | Оказание помощи воспитателям |
| 6. | Подбор презентаций и демонстрационного материала для образовательного процесса | В течение года | Ст.воспитатель | Оказание помощи воспитателям |
| 7. | Создание картотек | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели | Оказание помощи воспитателям в работе |

1. **Изучение результативности воспитательно-образовательного процесса.**

**Цель:** совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематический контроль:   1. Использование здоровьесберегающих технологий при проведении образовательной деятельности в области «Физическая культура» 2. Речевое развитие детей дошкольного возраста. 3. Создание условий для проведения летней оздоровительной работы | Ноябрь  Февраль  май | Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель |
| Фронтальный контроль:  «Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе» | ноябрь | Ст.воспитатель |
| Систематический контроль:   1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений, навыков детей. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания. 5. Выполнение санэпидрежима. 6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. 7. Соблюдение правил внутреннего распорядка 8. Техника безопасности и сохранности имущества. 9. Проведение физкультурных досугов и развлечений. 10. Анализ посещаемости. 11. Выполнение рекомендаций по проверкам. 12. Уровень проведения родительских собраний | Ежедневно  Раз в месяц  Раз в квартал | Ст.воспитатель |
| Итоговый контроль:  Выявление готовности к обучению к школе на выпускной группе | апрель | Ст.воспитатель |
| Оперативный контроль:   1. Подготовка к новому учебному году. 2. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста. 3. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду. 5. Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (Художественно-эстетическое развитие) 6. Контроль за организацией прогулок | В течение года | Ст.воспитатель |
| Предупредительный контроль:  Предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. | Раз в квартал | Ст.воспитатель |
| Взаимоконтроль:  Оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями. | Раз в квартал | Воспитатели |