**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы**

**«Школа № 2065»**

|  |  |
| --- | --- |
| ГБОУ Школа № 2065Россия, 142784, г.Москва, г.Московский, ул. Радужная, дом 5. ИНН 5003096290; КПП 775101001; ОГРН 1115003007790 | тел. / факс: 8 (495) 642-60-96; email:2065v@mail.ru; web: www.sch2065tn.mskobr.ru |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:****На заседании Управляющего Совета****ГБОУ Школа №2065** **Пр. № 1** **от** **14.11. 2014 г.** | **ПРИНЯТО:****на педагогическом совете****ГБОУ Школа №2065****Протокол №12 от 18.11.2014 г** | **УТВЕРЖДАЮ:****Директор ГБОУ Школа №2065****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Файдюк****18.11.2014 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О**

**РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №2065»**

**Москва**

 **2014**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения (подразделения, класса), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Управляющем Совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1.Основными задачами родительского собрания являются:

* совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области образования;
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
* обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
* координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

**3. Функции родительского собрания.**

3.1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. *Консультационная* *функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

**4. Права родительского собрания.**

4.1.Родительское собрание имеет право:

* выбирать родительский комитет Учреждения (подразделения, класса);
* требовать у родительского комитета Учреждения (подразделения, класса) выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член родительского собрания имеет право:

* потребовать обсуждение родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления родительским собранием.**

5.1. Виды родительских собраний.

Существуют следующие виды родительских собраний:

* организационные;
* тематические;
* собрания – диспуты;
* итоговые;
* собрания – консультации;
* собрания – собеседования.

Родительские собрания как правило являются комбинированными.

5.2. В состав *классного родительского собрания* входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет класса.

Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета класса.

5.3. В состав *родительского собрания подразделения* входят председатели родительских комитетов всех классов.

5.4. В состав *общешкольного родительского собрания* входят председатели родительских комитетов всех подразделений.

5.5. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения (подразделения, класса).

5.6. Учителя - предметники должны присутствовать на родительских собраниях в подразделениях.

5.7. Общее родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.8. Родительское собрание класса ведет классный руководитель и председатель родительского комитета класса.

5.9. Председатель родительского собрания:

* обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
* совместно с директором Учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;

5.10. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.11.Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание - не реже 1 раза в триместр.

5.12.3аседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов заседания Учреждения (подразделения, класса).

5.13.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.14.Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения (подразделения) совместно с директором учреждения (руководителем структурного подразделения или родительский комитет класса.

5.15.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1.Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

**7. Ответственность родительского собрания.**

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

* за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседание родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
* предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
* решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 8.5. Протоколы родительского собрания класса хранится у классного руководителя.