**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы**

**«Школа № 2065»**

|  |  |
| --- | --- |
| ГБОУ Школа № 2065Россия, 142784, г.Москва, г. Московский, ул. Радужная, дом 5. ИНН 5003096290; КПП 775101001; ОГРН 1115003007790 | тел. / факс: 8 (495) 642-60-96; email:2065v@mail.ru; web: www.sch2065tn.mskobr.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:****на заседании Управляющего Совета****ГБОУ Школа №2065** **Пр. № 1 от** **14.11. 2014 г.** | **ПРИНЯТО:****на педагогическом совете****ГБОУ Школа №2065****Пр. № 12 от 18.11. 2014 г.** | **УТВЕРЖДАЮ:****Директор ГБОУ Школа №2065****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Файдюк****Пр. №137/1 от 18.11. 2014 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ ГБОУ ШКОЛА № 2065**

**1. Общие положения**

1.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Совета старшеклассников**

2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением. 2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни; 2.2.3. Защита прав обучающихся.

**3. Функции Совета старшеклассников**

Совет старшеклассников:

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

**4. Права Совета старшеклассников**

Совет старшеклассников имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

4.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже одного раза в триместр;

4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

4.10. Организовывать работу Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

4.16. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

4.17. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

4.18. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

4.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;

4.20. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;

4.21. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

**5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников**

5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета старшеклассников обучающимися 5-11 классов делегируется по пять представителей от каждого Структурного подразделения;

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;

5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

* Досуговый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров, спортивных соревнований и т.д.
* Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
* Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.
* Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.
* Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся, как на уроке, так и во внеурочное время.

**6. Обязанности Совета**

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

**7. Ведение документации**7.1. Все заседания Совета протоколируются

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.