**МБОУ СОШ № 11**

**К использованию в работе.**

**К работе с педагогическими кадрами. К аттестации.**

**Темы внутришкольного контроля (*в течение учебного года)***

**Педагоги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **период** | **Направления контроля** | **Тема контроля** | | **Формы и методы контроля, ответственные** | | **Форма отчёта** | |
|  | **Динамика учебных достижений** | | | | | | | |
| **1** | 1 раз в четверть, в конце года | Позитивная динамика учебных достижений | Динамические показатели предметных знаний обучающихся: динамика качества обученности, динамика индивидуальных показателей обучающихся | | Отчёт руководителей МО, сводный отчёт заместителя директора по УВР | | Таблицы динамики показателей качества обученности  (предмет, классы) | |
| **2** | 1 раз в четверть, | Достижения детей по данным внешних аттестаций различного типа | Достижения обучающихся: официально зафиксированные по данным внешних аттестаций различного типа исследований качества знаний учащихся (ЕГЭ, ГИА, региональные мониторинговые исследования) | | - Результаты административных к/ работ (рук МО, зам дир по УВР)  - Отчёт заместителя директора по УВР по результатам ГИА | | Аналитическая справка по итогам диагностических исследований качества знаний (статданные, анализ ошибок, выводы) | |
| **3** | Декабрь, Январь  Март  Апрель  (*уровень*) | Достижения детей в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе (данные из реестра олимпиад разного уровня) | Официально зафиксированные достижения детей в олимпиадах и конкурсах (победители и призеры);  официально зафиксированные достижения детей в исследовательской работе | | Систематизация сведений на основе списков учащихся, копий дипломов, сертификатов, приказов | | Информационные справки по итогам участия | |
| **4** | 1 раз в четверть | Использование здоровьесберегающих технологий, позволяющих решить проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся УВП | Динамика количества учащихся заболевших в течение года;  Наличие паспорта здоровья у учащихся;  Работа в режиме здоровьесбережения учащихся.  Использование здоровьесберегающих технологий на уроках (предметного цикла) | | Отчёт по результатам четверти  (Зам директора по УВР) | | Аналитическая справка по итогам диагностических исследований | |
|  | **Раздел 2. Уровень профессиональной подготовки педагога** | | | | | | | |
| **5** | **По графику-сетке** | Ориентация в специальной и научно-популярной литературе | | Научный подход в содержании преподавания (указать предметный цикл) | | Посещение уроков, мероприятий, собеседование | | Информационно-аналитическая справка |
| **6** | **По графику-сетке** | Методическая грамотность педагога | | Осуществление индивидуального подхода к творческой личности и ее развитию | | Посещение уроков, мероприятий, собеседование | | Информационно-аналитическая справка |
| **7** | **По графику-сетке** | Наличие системы работы с одаренными детьми (руководство исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка к рейтинговым состязаниям различного уровня) | | Организация дифференцированной работы на уроке, работа с заданиями повышенного уровня | | Посещение уроков, мероприятий, собеседование  Наличие плана, графика, результаты | | Аналитическая справка |
| **8** | Реализация разноуровневого подхода к освоению общеобразовательной программы обучающимися | | Посещение уроков, мероприятий, собеседование  Наличие плана, графика, результаты | | Аналитическая справка |
| **9** | Сентябрь,  Февраль, Май | Разработка образовательных программ, позволяющих осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся | | Тематический контроль.  Программно-методическое обеспечение образовательного процесса | | Изучение документации | | Аналитическая справка |
| **10** |  | Качество авторской образовательной программы (содержательный аспект) | | экспертные заключения Аналитическая справка |
| **11** | **По графику-сетке** | Наличие ИКТ-компетентности педагога Использование интерактивных возможностей информационного пространства. | | **Тема.** Использование учителем ИКТ в образовательном процессе  **Цель.** Создание ситуаций необходимости поиска обучающимися дополнительной информации для решения учебных, жизненно и профессионально контекстных задач. | | Посещение уроков, мероприятий, собеседование  Наличие плана, графика, результаты | | Краткая аннотация работ учащихся (рефераты, доклады, эссе) |
| **12** | **По графику-сетке** | Организация собственной педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся | | Использование возможностей дистанционного обучения. Вовлечение учащихся в систему дистанционного обучения, в том числе осваивающих программы заочных школ, Интернет-школ и | | Ссылки на сайты, справки | | Информационно-аналитическая справка |
| **13** | **По графику-сетке** | Уровень организации дифференцированной работы с разными категориями обучающихся (слабоуспевающие дети, дети группы «риска», пропустившие занятия по болезни) | | Посещение уроков, мероприятий, собеседование  Наличие плана, графика, результаты | | Аналитическая справка |
| **14** | **По графику-сетке** | Использование технологий индивидуального и группового обучения (кроме учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья) | | Посещение уроков, мероприятий, собеседование  Наличие плана, графика, результаты | | Аналитическая справка |
| **15** | **1 раз в полугодие** | Повышение квалификации | | Наличие и степень реализации индивидуальной образовательной программы повышения квалификации | | По итогам собеседования, на основе документов | | Информационная справка  администратора |
|  |  |  | | **Внеурочная деятельность педагога** | |  | |  |
| **16** | **1 раз в полугодие** | Организация педагогом внеурочной деятельности в рамках преподаваемого предмета | | Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах. | | Наличие проекта и (или) информации о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов. Копии дипломов, сертификатов и др. | | Информационно-аналитическая справка |
| **17** | **По графику-сетке** | Организация кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности | | Качество программно-методического обеспечения работы кружковой деятельности | | План кружковой работы, диагностические материалы по итогам организации кружковой деятельности. | | Информационная справка  Результаты анкетирования о степени удовлетворённости |
| **18** | **По графику** | Организация воспитательной работы по предмету в рамках недель и предметных месячников | | Результаты проведения предметных недель | | Посещение мероприятий | | Информационно-аналитическая справка |
| **19** | **По графику** | Демонстрация своих достижений через систему открытых уроков, мастер- классов | | Персональный контроль. Качество преподавания предмета. | | Посещение мероприятий | | Информационно-аналитическая справка |
| **20** | **По графику** | Представление педагогического опыта | | Уровень методической грамотности педагогического коллектива | | Протокол научно-практического мероприятия | | Информационно-аналитическая справка |
| **21** | **1 раз в полугодие** | Представление педагогического опыта | | Наличие публикаций в специализированных педагогических изданиях (за анализируемый период); размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д. | | Электронные ссылки, ксерокопии содержания соответствующих изданий, перечень статей | | Информационно-аналитическая справка |
| **22** | **1 раз в четверть** | Представление педагогического опыта | | Уровень личного участия педагогов школы в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период) | | Копии дипломов, сертификатов | | Информационно-аналитическая справка |
| **23** | **1 раз в полугодие** | Качество работы методических служб школы | | Выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи «молодым педагогам» | | Справка. Приказы по школе. | | Информационно-аналитическая справка |
| **24** | **1 раз в полугодие** | Исследовательская деятельность педагогов школы | | Работа педагогов над педагогическим (методическим) исследованием | | План- реализация -результаты | | Информационно-аналитическая справка |

**МБОУ СОШ № 11**

**К работе с педагогическими кадрами. К аттестации.**

**Темы внутришкольного контроля (*в течение учебного года)***

**Педагог дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **период** | **Направления контроля** | **Тема контроля** | **Формы и методы контроля, ответственные** | **Форма отчёта** |
|  |  | | | | |
| **1** | **1 раз в год** | Сверка кадрового состава | Определение уровня соответствия педагогических работников по квалификационным характеристикам. | Изучение документов | Информационная справка |
| **2** | 1 раз в четверть, в конце года | Работа с контингентом учащихся | Стабильность контингента обучающихся | Журнал посещений | Справка о сохранности или стабильности контингента с указанием норм из учебного плана |
| **3** | 1 раз в четверть//  *(по графику)* | Достижения и результативность | Результаты участия обучающихся в турнирных формах (конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.) | Копии документов, подтверждающих участие и достижения обучающихся (грамоты, дипломы, свидетельства, выписки из приказов и протокольных материалов мероприятий).  Справка – подтверждение об обучении участников и победителей мероприятий у данного педагога. | Сводная таблица, отражающая результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях.  Информационная справка. |
| **4** | 1 раз в полугодие | Реализация здоровьесберегающих технологий в педагогической деятельности | Наличие работы по сохранению и укреплению здоровья детей (соблюдение санитарных правил, техники безопасности, правил пожарной безопасности) | Выписка из плана работы ПДО на текущий год (по данному разделу). | Справка по сохранению здоровья детей. |
| **5** | Декабрь,  Май  (*уровень*) | Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями) | Уровень научной организации труда специалиста | Перечень документов устанавливается в соответствии с должностной инструкцией.  Это может быть: копия отчета (анализ) о деятельности педагога; копия плана работы педагога на текущий год; копия образовательной программы, по которой работает педагог ДО; календарно-тематический план работы; план- конспект любого занятия. | Справка – анализ о наличии и качестве оформления текущей документации педагога ДО (с приложением проанализированных документов). |
| **6** | 1 раз в полугодие | Взаимодействие педагога с родителями обучающихся | Организация педагогической деятельности с родителями учащихся | Тематика выступлений педагога ДО на родительских собраниях и тематика консультаций для родителей.  Перечень проведенных совместно с родителями мероприятий. | Справка администрации о системе работы педагога ДО с родителями. |
| **7** | 1 раз в полугодие | Диагностика и мониторинг | Эффективность результатов диагностики интересов, склонностей, способностей обучающихся | Копия плана работы ПДО на текущий год (раздел «Диагностика»).  Копия анализа результатов диагностики за год, предшествующий аттестации, составленного ПДО. | Информационно-аналитическая справка |
| **8** | 1 раз в полугодие | Научно-методическая деятельность педагога | Уровень участия педагога в методической жизни школы, города, региона | 1. Информация об организации мероприятий разных уровней (копия приказа об участии в организации мероприятия, сценарий мероприятия, информация СМИ о проведении мероприятия).  2. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.). | Информационно-аналитическая справка |

**МБОУ СОШ № 11**

**К работе с педагогическими кадрами. К аттестации.**

**Темы внутришкольного контроля (*в течение учебного года)***

**педагог-психолог**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **период** | **Направления контроля** | **Тема контроля** | **Формы и методы контроля, ответственные** | **Форма отчёта** |
|  | **Динамика учебных достижений** | | | | |
| **1** | **1 раз в год** | Сверка кадрового состава | Определение уровня соответствия педагогических работников по квалификационным характеристикам. | Изучение документов | Информационная справка |
| **2** | По сетке-графику | Уровень профессиональной компетентности специалиста | Организация деятельности в соответствии с направлениями: психодиагностика, психокоррекция, реабилитация, психопрофилактика, консультирование и просвещение | Копии планов работы за год. | Справка-анализ |
| **3** | По сетке-графику | Уровень профессиональной компетентности специалиста | Эффективность профессиональной деятельности педагога-психолога (психопрофилактика, коррекционно-развивающая работа) | Копии программ психопрофилактической работы.  Рефлексивный отчет по реализации представленных психопрофилактических программ, содержащий оценку их эффективности на основе психодиагностических показателей.  Опросы, интервью родителей, учителей.  Копии программ коррекционно-развивающей работы.  Рефлексивный отчет по реализации представленных коррекционно-развивающих программ, содержащий оценку их эффективности на основе психодиагностических показателей. | Справка-анализ |
| **4** | 1 раз в полугодие | Консультативная деятельность специалиста | Эффективность консультативной деятельности | Журнал консультаций за год, предшествующий аттестации.  Рефлексивный отчет о профессиональной деятельности-консультировании. | Информационно-аналитическая справка |
| **5** | 1 раз в полугодие | Взаимодействие педагога-психолога с родителями | Качество организации работы с родителями | Посещение мероприятий  Анкетирование родителей | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| **6** | 1 раз в полугодие | Методическая компетентность специалиста | Уровень организационной – методической работы специалиста | Копии тезисов выступлений, протоколов заседаний МО, педсоветов, конференций, планов семинаров, на которых выступал специалист, копии авторских публикаций (с указанием источника). | Информационно-аналитическая справка |
| **7** | По графику-сетке | Здоровьесбережение в работе специалиста | Качество деятельности педагога-психолога по обеспечению условий для охраны психологического здоровья учащихся | Аналитические отчеты по результатам психологического мониторинга образовательной среды за год, предшествующий аттестации, с обязательным анализом использования его результатов. | Информационно-аналитическая справка |
| **8** | 1 раз в полугодие | Взаимодействие педагога-психолога с педагогами ОУ | Качество организации работы с педагогами ОУ | Анкетирование, собеседование | Аналитическая справка по результатам анкетирования. |
| **9** | 1 раз в полугодие | Взаимодействие педагога-психолога с обучающимися | Качество организации работы с обучающимися | Анкетирование, собеседование | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| **10** | По графику-сетке | Уровень профессиональной компетентности специалиста | | Материалы, отражающие использование различных психотехник в процессе деятельности | Информационно-аналитическая справка |
| **11** |  | Научно-методическая деятельность педагога | Уровень участия педагога в методической жизни школы, города, региона | 1. Материалы, подтверждающие участие педагога-психолога в экспериментальной деятельности.  2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края  3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.). | Информационно-аналитическая справка |

**МБОУ СОШ № 11**

**К работе с педагогическими кадрами. К аттестации.**

**Темы внутришкольного контроля (*в течение учебного года)***

**социальный педагог**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **период** | **Направления контроля** | **Тема контроля** | **Формы и методы контроля, ответственные** | **Форма отчёта** |
|  |  | | | | |
| **1** | **1 раз в год** | Сверка кадрового состава | Определение уровня соответствия педагогических работников по квалификационным характеристикам. | Изучение документов | Информационная справка |
| **2** | 1 раз в полугодие | Профилактика правонарушений | Эффективность ранней профилактики правонарушений | Копия плана работы по профилактике правонарушений.  Копия социального паспорта образовательного учреждения.  Результаты социально-педагогической диагностики по выявлению детей «группы риска». | Справка о динамике (положительной / отрицательной) числа правонарушений |
| **3** | 1 раз в полугодие | Взаимодействие социального педагога с учителями | Уровень организации работы с педагогами. Качество взаимодействия по профилактике правонарушений. | Копия журнала учета групповых форм работы за год.  Анкетирование | Анализ анкетирования педагогов с обязательным приложением анкет.  Информационная справка. |
| **4** | 1 раз в полугодие | Текущая документация (в соответствии с функциональными обязанностями) | Уровень научной организации труда специалиста | - анализ работы за отчётный период  - журнал регистрации деловой переписки;  - материалы патронажа;  - справка о проверке правоустанавливающей документации в личных делах опекаемых подростков | Справка-анализ о наличии и соответствии предъявляемым требованиям текущей документации с приложением копий документов |
| **5** | 1 раз в полугодие | Взаимодействие социального педагога с родителями обучающихся | Качество организации работы с родителями учащихся | Копия журнала учета консультаций за год. | Анализ анкетирования родителей.  Информационная справка |
| **6** | 1 раз в полугодие | Взаимодействие социального педагога с обучающимися | Качество организации работы с учащимися | Копия журнала учета консультаций за год.  Копия журнала учета групповых форм работы за год. | Анализ анкетирования учащихся |
| **7** | 1 раз в полугодие | Социальные проекты в работе специалиста | Эффективность деятельности по разработке и реализации социальных проектов и программ | Копии социальных проектов / программ, разработанных под решение конкретной проблемы.  Рефлексивный отчет по реализации представленных проектов/ программ, содержащий оценку их эффективности. | Информационно-аналитическая справка |
| **8** | 1 раз в полугодие | Взаимодействие со структурными подразделениями | Качество работы со структурными подразделениями | Материалы, свидетельствующие об эффективности взаимодействия социального педагога со структурными подразделениями других ведомств, осуществляющими аналогичную деятельность. | Информационно-аналитическая справка |
| **9** | 1 раз в полугодие | Научно-методическая деятельность педагога | Уровень профессиональной (научно-методической)  компетентности | Материалы, подтверждающие участие педагога в экспериментальной деятельности.  2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края  3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.). | Информационно-аналитическая справка |