

**2012-2013 учебный год
ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**ШАТУНОВА
СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА**
СОШ № 2 г. Пыть-Ях

ДАТА РОЖДЕНИЯ: 08 ДЕКАБРЯ 1964 ГОДА

ОБРАЗОВАНИЕ: *ВЫСШЕЕ*

ИШИМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ФАКУЛЬТЕТ ПИМНО 1988 г.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

ОБЩИЙ ТРУДОВОЙ СТАЖ: 30 лет

СТАЖ РАБОТЫ В ДАННОЙ ШКОЛЕ: 30 лет

КАТЕГОРИЯ: *ПЕРВАЯ*

**ДАТА АТТЕСТАЦИИ : 11 декабря 2007 г. (зам. директора), *27 октября 2004 г.*
(учитель)**

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

2012 г. « Стратегическое управление образовательным учреждением. Подготовка команд образовательных учреждений для разработки программы развития»



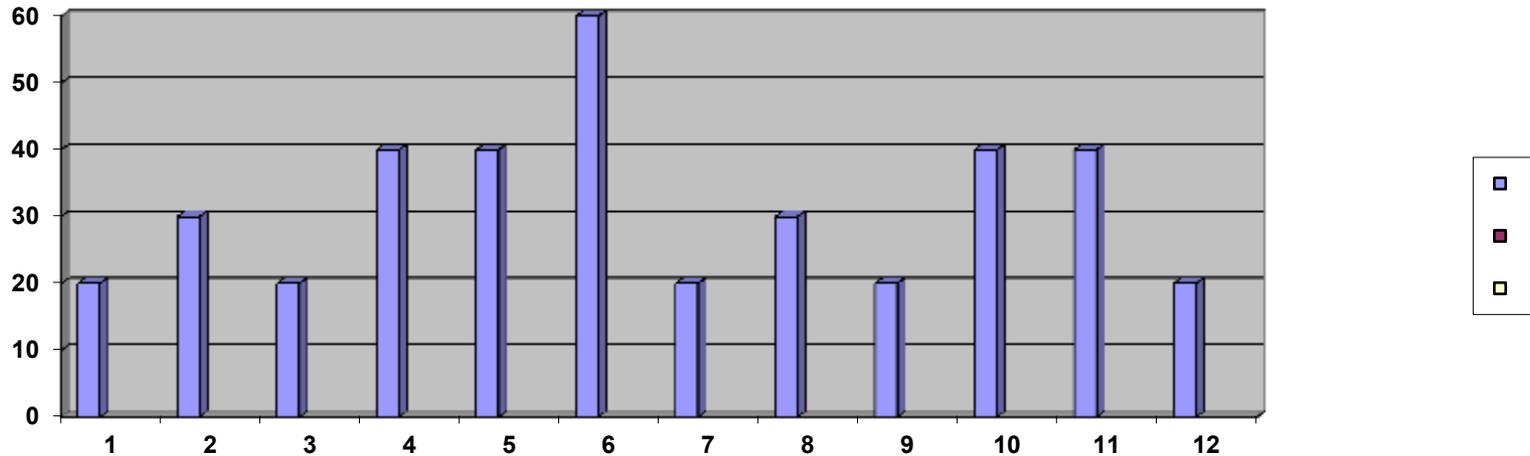
Цель :
Содействие повышению качества образования в условиях модернизации образования, перехода на новые ФГОС.

Задача начальной школы – создать условия, которые помогут начинающему свой образовательный путь ребенку поверить, что учеба в школе может и должна быть для него успешной, интересной и привлекательной

Административные функции:

- анализ деятельности педагога по созданию условий для развития личности школьника как субъекта УД;
- построение системы преемственности в деятельности начальной и средней школы;
 - анализ и контроль календарно – тематического планирования и выполнения программ педагогами;
- результативность работы педагогов по выполнению запланированных мероприятий УВП;
- контроль за работой методического объединения начальных классов.

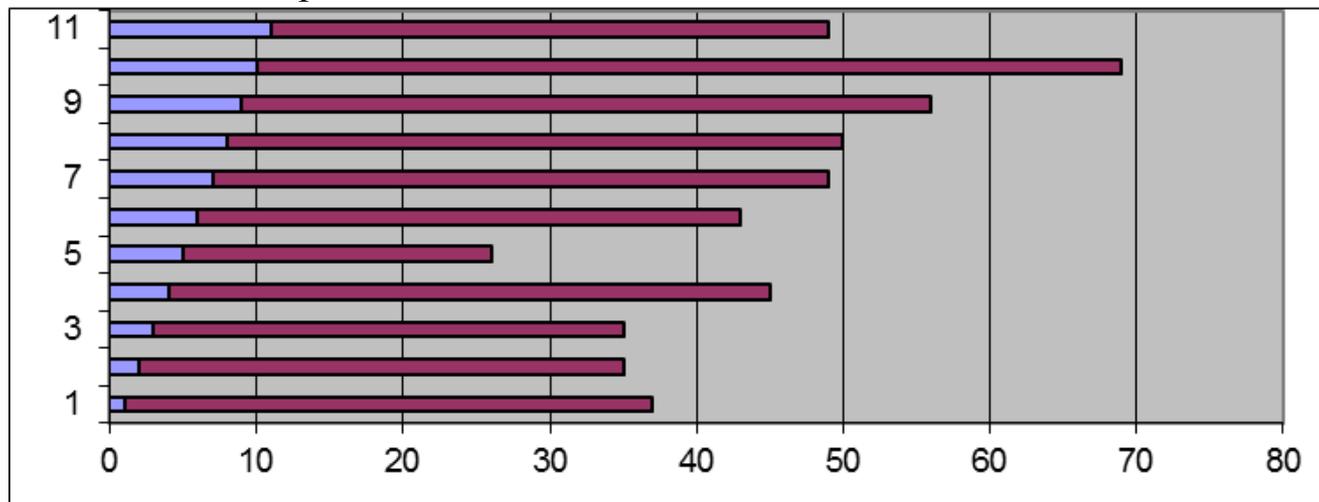
Представляет ли для вас трудность в организации познавательной деятельности:



- 1) Организовывать деятельность учащихся по принятию целей деятельности
- 2) Выбрать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока.
- 3) Мотивировать деятельность учащихся
- 4) Формулировать вопросы проблемного характера
- 5) Создавать проблемно-поисковые ситуации.
- 6) Организовывать исследовательскую деятельность на уроке.
- 7) Активизировать уч-ся в обучении
- 8) Организовывать сотрудничество между учащимися
- 9) Организовывать само- и взаимо- контроль
- 10) Организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН уч-ся
- 11) Развивать творческие способности уч-ся
- 12) Использовать различные формы поощрения школьников

Если бы вам предоставили возможность выбора семинаров для совершенствования своих профессиональных знаний, то в каком из них Вы бы приняли участие . (СМ.по наименьшим баллам)

1. Психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
2. Формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
3. Типы уроков. Методика их подготовки и проведения.
4. Формы организации учебно-познавательной деятельности на уроке и во внеклассной работе
5. Методы обучения и их эффективное использование в современных условиях.
6. Дифференциация в обучении
7. Индивидуализация в обучении
8. Приемы активизации учебно - познавательной деятельности
9. Учет и оценка знаний учащихся
10. Педагогическая этика учителя
11. Диагностика учебно - воспитательного процесса



Совещания, заседания, педагогические советы

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Совещание при директоре	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Рабочее совещание при зам. дир по УВР	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Собеседование с учителями	*	*				*				*	
Методическая планерка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Методические консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Заседание методического объединения	*			*		*		*			*
Педагогический совет	*			*		*		*			*

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Календарно-тематическое планирование		*		*		*			*		
Выполнение учебных программ			*		*			*		*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Контрольные тетради		*				*				*	
Личные дела учащихся		*								*	
Дневники учащихся		*		*		*		*		*	
Журналы индивидуальных занятий			*		*			*		*	

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММ

- Проверка классных журналов
- Проверка факультативных журналов
- Проверка дневников
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Проверка выполнения графика контрольных работ
- Проверка выполнения практической части программы

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ

- Посещение уроков
- Посещение факультативных занятий
- Посещение уроков учителей предметников
- Контроль ЗУН

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗУН

- Педагогическая диагностика 1 класса.
- «Входной» контроль.
- Контроль по повторению материала в начале и в конце года.
- Рубежный контроль по русскому языку, математике, окружающему миру.
- Проверка техники чтения «про себя» и вслух.
- Контроль над отработкой навыка устного счета.
- Контроль над отработкой навыка безошибочного списывания.
- Контроль над усвоением правописания слов с непроверяемым написанием.
- Контроль усвоения основных тем программы.
- Контроль над развитием речи.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий внеурочной деятельности			*		*		*		*		
Посещение уроков учителей предметников		*		*		*		*		*	
Посещение занятий педагогов дополнительного образования			*		*		*		*		
Посещение занятий логопеда				*				*			
Посещение занятий психолога			*				*				

Что такое

**Федеральный государственный стандарт
начального общего образования?**

- Это - совокупность требований, которые обязательно должна выполнить каждая школа, организуя процесс обучения и воспитания

Главная цель введения Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО) – повышение качества образования

- *Становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся;*
- *Формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности ;*
- *Духовно-нравственное развитие и воспитание;*
- *Укрепление физического здоровья.*

**Что же означает название УМК
«Школа 2100» ?**

Школа 21∞



Век, в котором мы живем



Бесконечность

Живем в настоящем, готовя будущее!

