|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  **«*Детский сад № хх общеразвивающего вида***  ***с приоритетным осуществлением деятельности***  ***по художественно-эстетическому направлению развития детей*»**  660028, г. Красноярск ул.Мечникова,42  тел.243-26-30  [mdou52@mail.ru](mailto:mdou52@mail.ru)   |  |  | | --- | --- | | Принято:  Педагогический совет  Протокол № 1  «29» августа 2014г. | Утверждаю:  и. о. заведующего МБДОУ № 52  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «29» августа 2014г. |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **МБДОУ № хх**  г. Красноярск, 2014   1. **Общие положения**   1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № хх общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ №52.  1.2. Контрольная деятельность — главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности МБДОУ. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией МБДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, МБДОУ в области дошкольного образования.  1.3. Контрольная деятельность — это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.  1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобразования России, органом управления образованием, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ, Положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.  1.5. Целями контрольной деятельности являются:   * совершенствование деятельности МБДОУ; * повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ; * улучшение качества образования.   1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ.  1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.   2**. Основные задачи контрольной деятельности** 2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:   * контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования; * выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятие мер по их пресечению; * анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; * защита прав и свобод участников образовательного процесса; * анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;      * изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; * совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат; * контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ; * анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ; * анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении; * оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.     3**. Функции контрольной деятельности** 3.1. Заведующий, старший воспитатель, врач-педиатр, старшая медсестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего МБДОУ, приказом, приказом Учредителя для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:   * постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам; * охват всех направлений педагогической деятельности; * широкое привлечение членов педагогического коллектива; * серьезную теоретическую и методическую подготовку; * установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса; * комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе; * соблюдение последовательности контроля.   3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.  3.2.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.  3.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.  3.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).  3.2.4. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим Учреждением для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.  3.3. Контрольная деятельность в МБДОУ имеет несколько видов:   * предварительная; * предварительное знакомство; * текущая; * непосредственное наблюдение за педагогическим процессом; * итоговая; * изучение результатов работы МБДОУ; * педагогических работников за полугодие, учебный год.   3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).  3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ.  Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.  Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ по итогам предыдущего учебного года.  В ходе тематического контроля:   * проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); * анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.   3.4.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:   * уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство; * уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; * результаты работы педагога и пути их достижения; * способы повышения профессиональной квалификации педагога.   3.4.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.  **4. Организация управления контрольной деятельностью**  4.1. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.  4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ.  4.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.  4.4. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.  4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.  4.6. Основания для контрольной деятельности:   * заявление педагогического работника на аттестацию; * план-график контроля; * задание руководства Учредителя * проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; * обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования; * оперативный контроль.   4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5—10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.  4.8. План-график контроля в МБДОУ разрабатывается с учетом плана-графика контроля Учредителя и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.  4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.  4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ.  4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.  4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.  Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ.  4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:   * аналитической справки; * справки о результатах контроля; * доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.   4.14. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.  4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ.  4.16. По итогам контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:   * проводятся заседания Совета педагогов, производственные заседания, рабочие совещания с педагогическим составом; * сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ; * результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.   4.17. Заведующий МБДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:   * об издании соответствующего приказа; * об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом; * о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов); * о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников; * о поощрении работников и др.   4.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.  5**. Права участников контрольной деятельности**  5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:   * знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога; * изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов; * проводить экспертизу педагогической деятельности; * проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; * организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; * делать выводы и принимать управленческие решения.   5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:   * знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; * знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; * своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; * обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.   **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**  6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.  6.2. Органы самоуправления МБДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.  **7. Ответственность**  7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.  **8. Делопроизводство**  8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:   * вид контроля; * форма контроля; * тема проверки; * цель проверки; * сроки проверки; * состав комиссии; * результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.); * положительный опыт; * недостатки; * выводы; * предложения и рекомендации; * подписи членов комиссии; * подписи проверяемых.   8.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:   * вид контроля; * форма контроля; * тема проверки; * цель проверки; * сроки проверки; * состав комиссии; * результаты проверки; * решение по результатам проверки; * назначаются ответственные лица по исполнению решения; * указываются сроки устранения недостатков; * указываются сроки проведения повторного контроля; * поощрение и наказание работников по результатам контроля.   1. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Педагогический совет, Общее собрание. |