**Аналитическая справка**

**по результатам проверки**

**текущей документации воспитателя** ФИО педагога **.**

**Вид контроля:** оперативный

**Цель контроля:** выявить умение правильно вести документацию в соответствии с требованиями ФГОС.

**Методы и формы контроля:** анализ, беседы, тестирование

**Время проверки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Цель контроля** | **Результаты контроля** |
| 1. Паспорт группы. | Четкость информирования родителей о работе группы. | В группе вывешен на стенде паспорта. В содержание паспорта входит: информационный бюллетень (*фото сотрудников: ФИО воспитателей, их квалификационная категория, образование, стаж работы в ДОУ; ФИО помощника воспитателя*), программное обеспечение (*список общеобразовательной, парциальных и авторских программ, которые использует данная группа в соответствии с возрастом детей. Список программ утвержден решением педсовета №1 от 02.09.2015г.*), список детей на 1 сентября, режим дня – холодный период (*составлен в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями СанПин, подписан заведующей д/с и заверен печатью*), организованная образовательная деятельность (*соответствует ФГОС ДО, подписано директором и заверено печатью*). |
| 2. План воспитательно-образовательной работы | 1. Выявить содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с их возрастными особенностями.  2. Соблюдения системности и последовательности во всех видах непосредственной образовательной деятельности, внедрение УМК, исследовательской деятельности. | 1. Программное содержание плана соответствует задачам детей данного возраста.  2. Систематически и последовательно планируется работа по внедрению УМК, исследовательской деятельности, используются разнообразные методические приемы.  3. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по развитию связной речи, познавательному развитию, внедрению УМК, закреплению основных видов движений, ФЭМП.  4. Содержание плана способствует развитию двигательной активности детей, их оздоровлению.  5. План обеспечивает системность педагогической работы с детьми, устанавливает связи между отдельными видами и формами воспитательно-образовательного процесса.  6. В данной возрастной группе имеется приложение к плану:  - план реализации УМК в непосредственной образовательной деятельности;  - режим двигательной активности;  - план оздоровления;  - листы здоровья. |
| 3.Перспективный план. | Выявить содержание перспективы в работе с детьми и информированности родителей. | Перспективный план группы утвержден на педсовете №1 от 27.08.2015г. В содержание плана входит: работа с детьми, работа с родителями и методическая работа. |
| 4. Тетрадь взаимодействия воспитателей и педагогов-специалистов. | Системность реализации ФГТ, РНК, УМК. | У воспитателя имеется тетрадь по взаимодействию с музыкальным руководителем, инструктором по физвоспитанию, дефектологом, педагогом-психологом. В тетрадь воспитатель записывает необходимую им информацию, которую в дальнейшем использует для индивидуальной работы с детьми, для работы по подгруппам и для работы с родителями воспитанников. |
| 5. Документация для работы с родителями. | Соответствие требованиям правильного и полного ведения документации. | 1. Тетрадь сведений о родителях. В тетрадь занесены следующие сведения: ФИО мамы и папы, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, телефоны (*мобильные, рабочие и домашний*). В соответствии с данными сведениями составлен социальный паспорт семьи.  2. Протоколы родительских собраний. На время проверки имеются протоколы родительских собраний, согласно годового плана. Форма написания соответствует требованиям: отражена тема и повестка собрания, указана дата, количество присутствовавших, зафиксированы вопросы родителей и ответы на них. Решение собраний прописаны грамотно, с указанием сроков, ответственных.  3. На момент контроля имеются папки с красочно оформленной стендовой информацией и материалом для родительского уголка. |
| 6. Табель посещаемости детей на 2015-2016г. | Контроль посещаемости детей и отсутствия их по болезни и отпуска родителей. | 1. Списочный состав каждой возрастной группы;  2. Средняя посещаемость детей за месяц, квартал;  3.Отсутствующие:а)по болезни– (количество детей и %)  б) отпуск родителей – (количество детей и %) |
| 7. Инструкции по охране труда. | Охрана жизни и здоровья детей. | Воспитатель четко соблюдает инструкции по охране труда. |

**Вывод:** вся документация имеется в наличии и ведётся систематически, своевременно, аккуратно, в строгом соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и региональным компонентом.

**Рекомендации:**

- При планировании непосредственной образовательной деятельности стремиться искать такие формы, чтобы дети находились в естественных видах деятельности: игре, экспериментировании, общении со сверстниками.

Заместитель директора по ВМР \_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/