**Письмо и развитие речи**

**8 КЛАСС**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

      Новая программа по письму и развитию речи в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.  
      **Коммуникативно-речевая направленность** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.  
      В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела:

1. Грамматика, правописание, развитие речи.

2. Чтение и развитие речи. Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу каждого года обучения.  
      Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями — в зависимости от учебных возможностей школьников. 1-й уровень предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований, 2-й — предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 8 класса. В 8 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю).Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися . Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.  Программный материал расположен **концентрически:** основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

**ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: ***принцип коррекционно-речевой направленности***, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

***Коммуникативно-речевая направленность*** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

**ФОРМЫ РАБОТЫ.**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные,  
творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 8 классе – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

**МЕТОДЫ УРОКА.**

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные  **ТИПЫ УРОКОВ:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок.

Используются **ТСО**: видеофрагменты фильмов

(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

**Таблица распределения количества часов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название раздела, темы | Количество часов по программе | |
| Государственная программа | Рабочая программа |
| 1 | Повторение (Предложение) |  | 8 |
| 2 | Состав слова. Сложные слова |  | 13 |
| 3 | Части речи. Имя существительное. |  | 15 |
| 4 | Имя прилагательное. |  | 23 |
| 5 | Местоимение. |  | 16 |
| 6 | Глагол. |  | 40 |
| 8 | Предложение. Повторение. |  | 21 |
| **Итого:** | | **136** | **136** |

**Содержание программы.**

**ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ**

**(136 ч в год, 4 ч в неделю)**

**Повторение (Предложение).(8 ч)**

      Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы ***и, а,******но*** в простом и сложном предложениях. Знаки препинания. Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.  
      Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления, главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений.

**Состав слова. Сложные слова. (13 ч)**

      Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу. Систематизация орфографических правил: способы проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.  
      Сложные слова с соединительной гласной и без нее (*треугольник, турпоход*)*.*  
      Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этик слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.  
      Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.

**Части речи.**

**Части речи.** Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение как части речи. Обобщение. Упражнения в составлении различных словосочетаний с предлогом или без предлога. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.  
      Наблюдение за различными частями речи в текстах разного типа: в описании, повествовании (рассказ, сказка). Упражнения в составлении рассказа, сказки, описаний с использованием соответствующей лексики.

      **Имя существительное (14 часов).**

Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж, склонение). Анализ имен существительных с опорой на таблицу.  
      Использование имен существительных в качестве образных средств языка (*бусы рябины, головка ромашки*) и текстовых синонимов для связи предложений. (*В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время года.*)  
      Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.  
      Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (*много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков*)*.*  
      Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце.  
      Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.

      **Имя прилагательное (23 часа).**

Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж). Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.  
      Составление текстов, характеризующих предметы по сходным или противоположным признакам (*лимон* и *яблоко, лев* и *мышь*)*.*  
      Склонение прилагательных во множественном числе.  
      Употребление имен прилагательных в прямом и переносном лишении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.  
      Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней. Составление текста.

      **Местоимение (16 часов).**

Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (лицо, число, падеж).  
      Род местоимений 3-го лица единственного числа.  
      Склонение личных местоимений. Правописание местоимений с предлогами.  
      Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте.  
      Составление текстов-рассуждений о просмотренной телепередаче, о прочитанной книге, о событиях в классе.  
      Устранение речевых недочетов при употреблении местоимений в тексте.

      **Глагол (40 часов).**

Значение в речи. Основные грамматические признаки (время, число, лицо).  
      Неопределенная форма глаголов на ***-ть, -ти, -чь, -ться.*** Правописание глаголов на ***-тся, -ться.***  
      Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (*сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить* и т. п.).  
      Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов.  
      Понятие о I и II спряжении. Упражнения в спряжении глаголов с ударным окончанием. Наблюдение за безударными окончаниями глаголов I и II спряжения. Запоминание написаний наиболее употребительных глаголов I и II спряжения. Использование таблицы, школьного орфографического словаря.  
      Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.  
      Изложение небольшого отрывка из литературного текста. Правильное использование временных форм глагола.

**Предложение. Повторение (21 час).**

      Сложное предложение с союзами ***и, а, но*** и простое с однородными членами с теми же союзами.  
      Сложное предложение с союзами ***что, чтобы, потому что, когда*** и союзным словом ***который.***  
      Упражнения в составлении сложных предложений для рассуждения о чем-то (с опорой на схему), например: отнесение слова к определенной части речи с доказательством; объяснение времени, цели, причины поступка и т. д.  
      Составление простых и сложных предложений для последующего составления рассказа, описания, рассуждения.  
      Составление простых и сложных предложений для оформления деловых бумаг. Написание заявления.  
      Исправление текста.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Краткое содержание темы** | **Обязательный минимум**  **ЗУН** |
| 1. | **Повторение(Предложение)** | **8** | Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а. но* и без союзов. | УДУ:  • списывать текст целыми словами и словосочетаниями;        • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60  слов);        • делить текст на предложения;        • выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;        • писать небольшое по объёму изложение и сочинение творческого характера;   * строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения;   УДЗ :   * главные и второстепенные члены предложения; * однородные члены предложения |
| 2. | Состав слова. Сложные слова. | 13 | Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.  Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.  Образование слов с помощью приставок и суффиксов.  Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. | УДУ:   * разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; * подбирать однокоренные слова, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;   УДЗ:   * способы проверки написания гласных и согласных в корне слов; * алфавит; * наиболее распространённые правила проверки слов. |
| 3. | ****Части речи. Имя существительное.**** | 16 | Грамматические категории. Склонение имен существительных.  Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.  Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце.        Составление рассказа с последовательным развитием действия или события. | УДЗ:   * названия частей речи, их значение, использование в речи;   УДУ  • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц; |
| 4. | **Имя прилагательное.** | 23 | Значение в речи.        Дифференциация существительных и прилагательных.      Составление словосочетаний с прилагательными, употребленными в переносном значении. Сопоставление прямого и переносного значения прилагательных.  Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний. Имена прилагательные на  - ий, -ья, -ье, их склонение и правописание. | УДЗ:   * названия частей речи, их значение, использование в речи;   УДУ  • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц |
| 5. | **Местоимение** | 16 | Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Раздельное написание предлогов с местоимениями. | УДЗ:   * названия частей речи, их значение, использование в речи;   УДУ  • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос, с помощью опорных таблиц |
| 6. | **Глагол.** | 40 | Значение в речи.        Дифференциация глаголов, существительных и прилагательных.      Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее).        Число глаголов.        Составление словосочетаний глаголов с именами существительными  Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.  Изменение глаголов по временам, по лицам.  Различение окончаний глаголов I и II спряжения. | УДЗ:   * названия частей речи, их значение, использование в речи;   УДУ:  • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос ,с помощью опорных таблиц |
| 7 | Предложение. Повторение. | 21 | Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.  Простое предложение с однородными членами.  Главные и второстепенные члены в качестве однородных. Распространенные однородные члены. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.  Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.  Обращение. Знаки препинания при обращении.  Работа с деформированным текстом.  Изложения.  Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приёме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги. | УДУ:   * писать небольшое по объёму изложение и сочинение творческого характера; * оформлять все виды деловых   бумаг   * строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения; * использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;   УДЗ   * главные и второстепенные члены предложения;   УДУ:   * связно высказываться устно, письменно (по плану);   УДЗ   * названия частей речи, их значение, использование в речи |

**Учебно-методический комплекс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебная программа** | **Учебники** | **Методический материал** | **Дидактический материал** |
| Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида В.В. Воронкова, М.Н. Перова, В.В. Экк, допущенной Министерством образования Российской Федерации | Учебник «Русский язык» 8 кл. для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2012 г. | * Е.П.Плешакова Русский язык. Коррекционно-развивающие задания и упражнения, Волгоград, 2009 г.; * Т.И.Томарова .Русский язык конспекты уроков, Волгоград, 2009 г.; * И.В.Веркеенко. Упражнения и проверочные задания по русскому языку, Москва, 2008 г.;. * Л.Жидкова, Л.Каменецкая. Сборник статей для изложений во вспомогательной школе, * М.Е.Прокопенко. Русский язык. Чтение. Речевые разминки. Зрительные диктанты. Игровые упражнения. Волгоград, 2009 г.; | Коррекционные упражнения:   * Работа по карточкам. * Упражнение на развитие мелкой моторики рук: зарисовки силуэтов в разном направлении, штрихованными линиями» * Физ.минутки * Речевые разминки * Игровые упражнения * Упражнения для обучения детей приёмам саморасслабления. – «штанга», «игра с песком», «Кулачки», «Кораблик» и др. * Упражнения для успокоения детей «Найди и промолчи», «Холодно –Горячо ;Право-лево» -ориентировка в пространстве, «Найди рифму» и др. * Психологические тренинги   Наглядные пособия. рисунки, игрушки, плакаты,. |

**Основные требования к умениям учащихся**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОРЕНО  Протокол заседания  методического объединения  от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_,  руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

*1-й уровень*   
      • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80слов);  
      • писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);  
      • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;  
      • использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;  
      • определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;  
      • подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;  
      • находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);  
      • пользоваться школьным орфографическим словарем.  
      *2-й уровень*  
      *•*писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;  
      • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;  
      • исправлять текст;  
      • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;  
      • решать орфографические задачи с помощью учителя.