**ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ**

**7 КЛАСС**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

       Рабочая программа2 вида по письму и развитию речи составлена на основе государственной программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида : 5-9 классов. В 2-х сборниках. Под редакцией В.В.Воронковой. М.Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС»,2011.

Новая программа по письму и развитию речи в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.  
      **Коммуникативно-речевая направленность** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.  
      В программе по письму и развитию речи для старших классов структурно выделяются два раздела:

1. Грамматика, правописание, развитие речи.

2. Чтение и развитие речи. Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу каждого года обучения.  
      Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями — в зависимости от учебных возможностей школьников. 1-й уровень предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований, 2-й — предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 7 класса. В 7 классе - 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться), в связи с неадекватным состоянием воспитанников коррекционной школы. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.  Программный материал расположен **концентрически:** темы программ по классам повторяются (основные части речи, обеспечивающие высказывание - имя существительное, имя прилагательное, глагол, включены в содержание 7 класса) с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

**ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

***Коммуникативно-речевая направленность*** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

**ФОРМЫ РАБОТЫ**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные,  
творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 7 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только 7 классах, но и предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 7 класса. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года, данные отражаются в таблице.

**МЕТОДЫ УРОКА**

На уроках русского языка используются следующие методы:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

- практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок.

Используются ТСО: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

**Таблица распределения количества часов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название раздела, темы | Количество часов по программе | |
| Государственная программа | Рабочая программа |
| 1 | Повторение. |  | 8 |
| 2 | Слово. Сложное слово |  | 14 |
| 3 | Имя существительное. |  | 16 |
| 4 | Имя прилагательное. |  | 14 |
| 5 | Местоимение. |  | 18 |
| 6 | Глагол. |  | 39 |
| 7 | Предложение. |  | 15 |
| 8 | Повторение пройденного за год. |  | 12 |
| **Итого:** | | **136** | **136** |

      Коммуникативно-речевой подход к изучению языка не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*)*,* сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.  
      Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смыслоразличительной функции этих звуков и слогов (*ка****д****ушка — ка****т****ушка, се****мья****— се****мя***)*,* для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.  
      Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*)*,* на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом — домик, дом — домище*)*,* на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*)*.* Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.  
      Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*)*.*  
      В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*)*,* подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*)*,* поиску синонимичных пар (*вишневый сок* и *сок из вишни*)*,* умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.  
      Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.  
      С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.  
      При изучении темы «Текст» у учащихся 5—9 классов формируются следующие умения:  
      • определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);  
      • выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;  
      • выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда, предложенных учителем;  
      • определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;  
      • выделять из текста предложения, отмечая языковые средства, их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;  
      • отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;  
      • подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;  
      • с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.  
      Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.  
      Приоритеты речевой деятельности над, собственно, языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В  частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.  
      Программный материал расположен **концентрически:** основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

**Содержание обучения.**

**ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ.**

(136 ч в год, 4 ч в неделю)

**Повторение (8 ч)**

**Повторение.** Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные.

Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Нахождение орфограммы в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ь и *ъ* знаков в словах.

Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

**Текст.** Повторение пройденного.

**Слово.**  **Состав слова (14 ч)**

Корень, приставка, суффикс, окончание. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация.

Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова.

Правописание гласных и согласных в приставках. Разделительный твердый знак ***(ъ)***после приставок.

Сложные слова с соединительными гласными *о, е.* Обога­щение словаря сложными словами, их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление сло- восочетаний с данными словами, включение их в текст.

**Имя существительное (16 часов).** Значение существительных в речи. Описание картин окружающей действительности существи­тельными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки).*

Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Право­писание.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падеж­ных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний сущест­вительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Про­верка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа *с* ударным окончанием *(по дороге* — *по земле, на дереве* — *на окне* и т. д.). Распространение пред­ложений однородными членами, выраженными существи­тельными в заданной падежной форме.

**Имя прилагательное (14 часов).** Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными..

Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, *как котенок).*

Согласование прилагательного с существительным в роде  
и числе. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа:

***-ее****,* ***-ие.***

Правописание падежных окончаний прилагательных мужского к и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах.

Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном

числе. Проверка безударных окончаний прилагательных

с помощью вопроса.

Распространение предложений однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

**Глагол (39 часов).** Значение глаголов в речи. Использование глаголов  
для выражения сравнения *(прыгает, как мячик).*

Время и число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на ***ни,, -ться, -ти, -чь, -чься*** *(что делать? что сделать?).* Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания.

**Местоимение (18 часов).** Значение личных местоимений в речи.

Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимения 2-го лица множественного числа(вы,Вы)

Культура речи при обращении к нескольким лицам и

к одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте.

Замена местоимениями повторяющихся существительных

и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

**Предложение. Текст (15 ч)**

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и.* Интонация перечисления. Знаки препинания. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи.

Однородные члены предложения с союзами ***а, но.*** Интонация сопоставления. Знаки препинания.

Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении.

Сложное предложение без союзов и с союзом **и** Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

**Текст.** Повторение пройденного.

**Повторение пройденного за год** (12 ч).

**Адрес.** Повторение. Дополнение тематического словаря новыми адресными данными. Заполнение конверта.

**Поздравление.** Повторение. Профессиональные праздники . Внесение личностно значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

**Записка.** Повторение. Записка-извинение, записка-благодарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-извинений и записок-благодарностей на заданные темы.

**Письмо.** Повторение. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Расширение тематического словаря. Коллективное чинение писем на заданную тему, ответов на получение письмо.

**Объявление.** Повторение. Объявления на улице и в газете. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений Составление объявлений на заданные темы.

**Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя , число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление  объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущен­ными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Связная речь с элементами творчества**

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным

анализом, составлением плана и опорными словами.

Свободный диктант по тексту описательного характера

Изложение с элементами описания предмета с предварительным  
 анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих

частей.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему. Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, опорой  
на схему , отбором речевого материала.

Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным

анализом, составлением плана, опорой на схему , отбором речевого материала.

Письмо с элементами описания (предмета, места, природы) по данному плану.

Составление объяснительной записки.

**Словарь.** (примерный перечень, не более 25 слов).

***Основные требования к умениям учащихся***

*1-й уровень*

*•* Писать . под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами

(45—50 слов);

* находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся   
   словах;
* пользоваться школьным орфографическим словарем;
* подбирать однокоренные слова, используя данные приставки  
   и суффиксы;
* участвовать в составлении плана к тексту;
* восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям;

писать и правильно оформлять поздравительную открытку.

*2-й уровень*

* Писать под диктовку текст с изученными орфограмма-  
  ми с предварительным анализом;
* решать орфографические задачи с помощью учителя;
* подбирать однокоренные слова с помощью вопроса;
* различать части речи с опорой на таблицу или с помощью  
  учителя;
* участвовать в составлении поздравительной открытки.

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 заседания заместитель директора по УВР

методического объединения учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Воробьёва

начальных классов и учителей - предметников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Ленная

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Краткое содержание темы** | **Обязательный минимум**  **ЗУН** |
| **I.** | **Повторение.** | **8 часов** | Простое и сложное предложение. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но. Изложение по данному плану и опорным словам. Текст- описание.  Телеграмма. | Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами. СП. расставлять знаки препинания в СП.  Уметь оформлять телеграмму. Знать типы текстов .Составлять рассказ по плану. |
| **II.** | **Слово. Состав слова.** | **14 часов** | Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.Объяснительная записка. Изложение с элементами сочинения.Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему. | Знать части слова, уметь подбирать однокоренные слова. Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.  Уметь составлять связный рассказ с помощью учителя. Уметь составлять объяснительную записку. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами. |
| **III.** | **Имя существительное.**  **Имя прилагательное.**  **Местоимение.**  **Глагол.** | **16 ч.**  **14 ч.**  **18 ч.**  **39 ч.** | Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение, падежные окончания имен сущ. в ед. и мн. числе.Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование им.прил. с им. сущ. в роде, числе и падеже.  Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи.  Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам ( настоящее, прошедшее, будущее) и числам, частица не с глаголами.  Изменение глаголов по лицам, глаг 2-го лица –ишь, -шься. Глаголы на –ся (сь).Заявление – вид деловой бумаги. Письмо. Построение текста по аналогии. | Знать грамматические признаки им. сущ.-род, число, пакдеж.  Умение определять падеж сущ-го,  изменять по числам. Грамматические признаки прил-го. Уметь согласовывать прил. с сущ. в роде, числе, падеже.  Определять местоимение в речи, значение местоимения.  Знать значение глагола, изменять глагол по временам. Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;  различать части речи;  Наиболее распространенные правила правописания. |
| **IV.** | **Предложение. Текст.** | **15 ч.** | Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.  Обращение. Знаки препинания при обращении.  Виды предложений по интонации. Знаки препинаний в конце предложений.  Сложное предложение. Сложные предложения с союза и, а, но и без союзов.  Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами. Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. | Знать главные и второстепенные члены предложения.  Уметь расставлять знаки препинания в предложениях с однородными членами. Расставлять знаки препинания в конце предложения. Уметь находить в тексте обращения, расставлять запятые.  Расставлять запятые в СП. Уметь писать изложение и сочинение;  оформлять деловые бумаги;  пользоваться словарем. |
| **V.** | **Повторение пройденного за год.** | **12 часов** | Состав слова. Типы текстов. Правописание гласных и согласных в корне. Части речи.  Правописание падежных окончаний имён существительных. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Предложение (простое и сложное). Члены предложения. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах»). Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. | Знать части слова. Типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Уметь подбирать однокоренные слова. Различать части речи. Умение определять падеж сущ-го, изменять по числам. Знать правописание глаголов. Различать ПП и СП. Знать и находить члены предложения. строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения. |

**Учебно-методический комплекс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебная программа** | **Учебники** | **Методический материал** | **Дидактический материал** |
| Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида В.В. Воронкова, М.Н. Перова, В.В. Экк, допущенной Министерством образования Российской Федерации  Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида А.К.Аксёнова, Н.Г. Галунчиковой, допущенной Министерством образования Российской Федерации | Учебник «Русский язык» 7 кл. для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2011 г.  Учебник «Чтение» 7-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Г.М. Гусева, Т.И.Островская- изд. «Владос», 2013 г. | * Е.П.Плешакова Русский язык. Коррекционно-развивающие задания и упражнения, Волгоград, 2009 г.; * Т.И.Томарова .Русский язык конспекты уроков, Волгоград, 2009 г.; * И.В.Веркеенко. Упражнения и проверочные задания по русскому языку, Москва, 2008 г.;. * Л.Жидкова, Л.Каменецкая. Сборник статей для изложений во вспомогательной школе, * М.Е.Прокопенко. Русский язык. Чтение. Речевые разминки. Зрительные диктанты. Игровые упражнения. Волгоград, 2009 г.; | Коррекционные упражнения:   * Работа по карточкам. * Упражнение на развитие мелкой моторики рук: зарисовки силуэтов в разном направлении, штрихованными линиями» * Физ.минутки * Речевые разминки * Игровые упражнения * Упражнения для обучения детей приёмам саморасслабления. – «штанга», «игра с песком», «Кулачки», «Кораблик» и др. * Упражнения для успокоения детей «Найди и промолчи», «Холодно –Горячо ;Право-лево» -ориентировка в пространстве, «Найди рифму» и др. * Психологические тренинги   Наглядные пособия. рисунки, игрушки, плакаты,. |