**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Бийска Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Рассмотрено»**  на МО учителей начальных классов  МБОУ «СОШ № 1»  Протокол № 5  от 22 .05. 2014 г. | **«Согласовано»**  зам. директора  МБОУ «СОШ № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В.Шипилова  22 .05. 2014г. | **«Принято»**  педагогическим советом  МБОУ«СОШ №1»  Протокол № 1  от 29.08.2014г. | **«Утверждено»**  директор  МБОУ «СОШ №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. Викарчук  Приказ от \_\_.08.2014 г. № \_\_\_\_ |

**Рабочая программа**

**по риторике**

**3 - д класс**

уровень: общеобразовательный

Учитель: Фадеева Л.Г.

Квалификационная категория: высшая

2014 – 2015 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Стр.

1. Пояснительная записка …………………………………………………………. 3
   1. Планируемые результаты изучения учебного предмета …………………. 4
   2. Формы контроля уровня достижений планируемых результатов,

критерии оценивания………………………………………………………… 7

* 1. Перечень учебно-методических средств обучения ……………………….. 9
  2. Организация внеурочной деятельности учащихся ………………………... 9

1. Календарно-тематический поурочный план ………………………………….. 10
2. Лист корректировки рабочей программы……………………………………… 16

***Приложение***

Контрольно-измерительные материалы по предмету…………………………17

**I. Пояснительная записка**

Рабочая программа по риторике для 3 класса Д составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального компонента государственного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373.
2. Закона Российской Федерации «Об образовании». Статья 14. Общие требования к содержанию образования (п. 5); Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения пп. 2 (части 5,6,7,16,20,23), 3 (часть 2).
3. Типового положения об общеобразовательном учреждении. Постановление правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 с изменениями от 10.03.2009 г. №216 ст. 41.
4. Федерального базисного учебного плана и примерного учебного плана для образовательных учреждений РФ, программы общего образования. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции от 30.08.2010 г. № 889.
5. Приказа «О внесении изменений в ФГОС начального общего образования», утверждённый Министерством образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373
6. Санитарных правил и норм (СанПин 2.42. – 2821 10).
7. Учебного плана МБОУ «СОШ № 1» на 2014-2015 учебный год.
8. Авторской программы начального общего образования (Т.А. Ладыженская , Н.В. Ладыженская Детская риторика в рассказах и рисунках (Издательство «Баласс» 2013г.)

**Предмет вводится за счёт часов учебного плана, отведённых на компонент образовательного учреждения (34 часа в год, 1 час в неделю)**

Изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования.

**Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи**, **развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях**, **решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.** Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать **задачи:** формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <…> состава российского общества».

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

**Структура курса 3-й класс**

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок – «Общение»* даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

**1.1 Планируемые результаты изучения учебного предмета «Риторика»**

**Требования к уровню подготовки учащихся**

**3 - д класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные** | **Личностные УУД** | **Регулятивные УУД** | **Познавательные УУД** | **Коммуникатив**  **ные УУД** |
| ***Уметь:***  *-приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;  *-отличать* подготовленную и неподготовленную речь;  **-***знать* особенности неподготовленной речи;  **-***осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;  **-***знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;  **-***реализовывать*  жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;  **-***знать* особенности диалога и монолога;  **-***анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;  **-***использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;  **-***знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетани, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);  **-***пользоваться* основными способами правки текста. | 1.*Оценивать*свою вежливость;  2.*Определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);  3.*Осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;  4.*Осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;  5.*Понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова. | 1.Самостоятельно организовывать свое рабочее место.  2. Следовать режиму организации учебной и внеурочной деятельности.  3. Определять цель учебной деятельности с помощью учителя и самостоятельно.  4. Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.  5. Соотносить выполненное задание с образцом, предложенным учителем.  6.Корректировать выполнение задания в дальнейшем.  7. Оценка своего задания по следующим параметрам: легко выполнять, возникли сложности при выполнении. | 1. Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания.  2. Отвечать на простые и сложные вопросы учителя, самим задавать вопросы, находить нужную информацию в учебнике.  3. Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности; самостоятельно продолжать их по установленном правилу.  4. Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; составлять простой план .  5. Определять, в каких источниках можно найти необходимую информацию для выполнения задания.  6. Находить необходимую информацию, как в учебнике, так и в словарях в учебнике.  7. Наблюдать и делать самостоятельные простые выводы | 1. Оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);  2. Слушать и понимать речь других;  – выразительно читать и пересказывать текст;  3. Договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;  4. Учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя);  5. Учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;  6.Соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;  7.Ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих. |

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

– *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

**Ценность жизни человека** – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

**Ценность общения** – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

**Ценность добра и истины** – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

**Ценность семьи –** понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

**Ценность труда и творчества** – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

**Ценность социальной солидарности –** обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

**Ценность гражданственности и патриотизма** – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

**1.2 Формы контроля уровня достижений планируемых результатов,**

**критерии оценивания**

**Формы контроля и учета достижений обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обязательные формы и методы контроля | Иные формы учета достижений | | |
| *текущая аттестация* | *итоговая (четверть, год) аттестация* | *урочная деятельность* | *внеурочная деятельность* |
| - устный опрос  - самостоятельная работа  - тестовые задания  - доклад  - контрольные работы  - творческая работа | диагностическая контрольная работа | -анализ динамики текущей успеваемости | - участие в выставках, конкурсах, соревнованиях  - активность в проектах и программах внеурочной деятельности  - творческий отчет |
| - портфолио  - анализ психолого-педагогических исследований | |

***Формы контроля:***

- самостоятельные работы;

- тестовые работы;

- контрольные работы.

**Самостоятельная работа** - небольшая по времени письменная проверка знаний, умений и навыков по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса.

Различают полную самостоятельную работу (15-20 минут), динамическую самостоятельную (5-10 минут) работы.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка то она не оценивается отметкой (либо только положительной отметкой), если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

**Контрольная работа** - используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и до конца изученной теме программы. Проводится в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками (русский язык, математика), а также требующие умения излагать мысли, применять правила языка и письменной речи (русский язык, окружающий мир). Контрольная работа оценивается отметкой.

К стандартизированным методикам проверки успеваемости относятся **тестовые задания**. Они позволяют проверить сформированность предметных умений и навыков, давая точную количественную характеристику по каждому предмету. Кроме того, тестовые работы помогают также выявить уровень общего развития: умения применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, осуществлять контроль за выполнением и т. д. Тестовые работы, выявляющие уровень общего развития ученика, используются в виде педагогической диагностики (2-3 раза в год), которая не подлежит балльному оцениванию. Тестовые работы, позволяющие проверить сформированность предметных умений и навыков, оцениваются отметкой.

Оценка есть определение качества достигнутых школьником результатов обучения. На современном этапе развития начальной школы, когда приоритетной целью обучения является развитие личности школьника, определяются следующие параметры оценочной деятельности учителя:

-качество усвоения ключевых компетенций, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;

-степень сформированности деятельности младшего школьника (коммуникативной, читательской, трудовой, художественной);

-степень развития основных качеств умственной деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу и др.);

-уровень развития познавательной активности и отношения к учебной деятельности;

-степень прилежания и старания. Первый параметр оценивается отметкой за результат обучения, остальные словесными суждениями (характеристиками ученика).

**1.3 Перечень учебно-методических средств обучения**

***Учебно-методическое обеспечение для учителя:***

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В., Никольская Р. И.,

Сорокина Г. И.Методические рекомендации к учебнику для 3 класса.

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В. Книга для учителя. Уроки риторики в школе.-М –Баласс 2004
2. Перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, обучающих, справочно-информационнных, контролирующих компьютерных программ:

- сайт: <http://www.school2100.ru>

***Учебно-методическое обеспечение для ученика:***

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В., Никольская Р. И., Сорокина Г. И. Учебник-тетрадь для 3 класса.в 2 частях. – М.: Баласс, 2011
   1. **Организация внеурочной деятельности учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание работы** | **Количество часов** | **Сроки** |
| 1-4 | Выполнение заданий по риторике для 3кл конкурса «Перспектива» | 4 | сентябрь  октябрь |
| 5 | Проект «Добрые дела - добрые слова» Старт | 1 | ноябрь |
| 6-9 | Работа над проектом «Добрые дела - добрые слова» | 4 | ноябрь  декабрь  январь |
| 10-11 | Завершение работы над проектом «Добрые дела - добрые слова». | 2 | февраль |
| 12-13 | Оформление стенгазеты по риторике. | 2 | март  апрель |
| 14-15 | Конкурс чтецов. | 2 | апрель |
| 16-17 | Сбор и анализ своих достижений в портфолио | 2 | май |
| Итого за год: 17 часов | | | |

**II. Календарно-тематический поурочный план**

**учебного предмета «Риторика» в 3 классе Д**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  **(об-щий)** | | **№ п/п (по разделам)** | **Планируемая дата (понедельно)** | **Тема урока** | **Оборудование** | **Виды деятельности обучающихся.**  **Формы контроля**  **(к разделу)** | **Требования к уровню подготовки обучащихся**  **по ФГОС (УУД)**  **(к разделу)** | |
| ***Раздел I. ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)*** | | | | | | | | |
| 1 | | **1.1** | 01.09-06.09.14 | Проверь себя. | Учебник-тетрадь. | Рассказывать о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д.  Называть свои речевые роли в разных ситуациях общения.  Приводить примеры успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях .  Анализировать свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты.  Называть задачи общения.  Называть некоторые коммуникативные профессии .  Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче.  Реализовывать высказывание с учётом коммуникативной задачи. | **Личностными УУД:**  – *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;  *- оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;  – *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях  **Регулятивные УУД:**  - определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя;  - учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника  **Познавательные УУД:**  – ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);  – находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;  - планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;  - самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари  **Коммуникативные УУД:**  - ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих.  - слушать и понимать речь других; | |
| 2 | | **1.2** | 08.09-13.09.14 | Что мы помним о речевой ситуации | Учебник-тетрадь. |
| 3 | | **1.3** | 15.09-20.09.14 | Твои речевые роли. (Повторение.) | Учебник-тетрадь. |
| 4 | | **1.4** | 22.09-27.09.14 | С какой целью? Зачем?  (Задачи общения.) | Учебник-тетрадь. |
| 5 | | **1.5** | 29.09-04.10.14 | Неподготовленная речь. | Учебник-тетрадь. | Различать подготовленную и неподготовленную речь.  Анализировать примеры неподготовленной речи.  Называть приёмы подготовки устного высказывания.  Демонстрировать уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания.  Приводить примеры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко.  ***Формы контроля:***   * устный ответ; * творческие работы.   - тестовые работы; |
| 6 | | **1.6** | 06.10-11.10.14 | Подготовленная речь. | Учебник-тетрадь. |
| 7 | | **1.7** | 13.10-18.10.14 | Приёмы подготовки. | Учебник-тетрадь, памятка. |
| 8 | | **1.8** | 20.10-25.10.14 | Говорим подробно. | Учебник-тетрадь. |
| 9 | | **1.9** | 10.11-15.11.14 | Говорим кратко. | Учебник-тетрадь. |
| 10 | | **1.10** | 17.11-22.11.14 | Похвала (комплимент). | Учебник-тетрадь. | Оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения.  Выразить похвалу и ответить на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией. | | -учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя);  - учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности |
| 11 | | **1.11** | 24.11-29.11.14 | Слушаем, вдумываемся. | Учебник- тетрадь | Называть задачи слушания.  Формулировать свою задачу как слушателя в конкретной ситуации .  Демонстрировать уместное использование сигналов внимательного слушателя.  Демонстрировать использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах.  Оценивать свои особенности как слушателя. | **Предметные УУД:**  **-** Знать задачи науки риторики и её значение в жизни людей.  - Уметь анализировать свою и чужую речь,различать подготовленную и неподготовленную речь, оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения , анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.  **Личностные УУД:**  ***–*** *объяснять п*равила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.  - Контроль результатов деятельности  -оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;  - Способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности  **Регулятивные УУД:**  - давать оценку невежливому речевому поведению.  -определять, формулировать учебную задачу на уроке в диалоге с учителем, одноклассниками и самостоятельно.  -планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации.  -учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем | |
| **Всего в I триместре: 11 часов** | | | | | |
| 12 | | **1.12** | 01.12-06.12.14 | Слушаем по-разному | Учебник-тетрадь. |
| 13 | | **1.13** | 08.12-13.12.14 | Читаем учебные тексты. | Учебник-тетрадь. | Анализировать роль различных выделений в учебных текстах.  Перерабатывать прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план.  Объяснять, зачем нужно исправлять текст.  Называть некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.).  Вносить правку в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами. |
| 14 | | **1.14** | 15.12-20.12.14 | Учимся писать, редактировать. | Учебник-тетрадь. |
| 15 | | **1.15** | 22.12-27.12.14 | Как исправить текст?  (Правка текста.) | Учебник-тетрадь. |
| 16 | | **1.16** | 12.01-17.01.15 | Что такое вежливость. | Учебник-тетрадь. | Давать определение вежливости.  Анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.  Оценивать соответствие вежливых слов добрым делам. |
| 17 | | **1.17** | 19.01-24.01.15 | Добрые дела – добрые слова | Учебник-тетрадь. |
| ***Раздел II. ТЕКСТ (2 часть - 18 часов)*** | | | | | | | | |
| 18 | **2.1** | | 26.01-31.01.15 | Проверь себя. Тексты разные нужны. | Учебник-тетрадь. | Называть признаки текста, типы текстов.  Объяснять, чем отличаются устные и письменные тексты.  Характеризовать разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления.  Различать диалог и монолог.  Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.  Объяснять, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению.  Определять, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего.  Демонстрировать умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.  Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста. Реализовывать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.  Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа. Реализовывать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста.  Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.  Вводить в пересказ эффективные цитаты.  Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги.  Анализировать структуру поздравления – устного и письменного.  Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации. Реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление.  Анализировать известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом.  Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении.  Моделировать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами. | **Познавательные УУД:**  – при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;  - Использовать знаково-символические средства для решения задач.  -определять тему, основную мысль несложного текста;  – определять структурно-смысловые части текста.  - Находить основы смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов  **Коммуникативные УУД:**  - соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;  - Договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуациях столкновения интересов.  -Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание.  **Предметные УУД:**  **-**Знать признаки текста, типы текстов.  **-** Уметь характеризовать разные тексты, различать диалог и монолог, пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём, вводить в пересказ эффективные цитаты. | |
| 19 | **2.2** | | 02.02-07.02.15 | Диалог и монолог | Учебник-тетрадь. |
| 20 | **2.3** | | 09.02-14.02.15 | Пиши правильно! | Учебник-тетрадь, орфографические словари. |
| 21 | **2.4** | | 16.02-21.02.15 | Произноси правильно! | Учебник-тетрадь, орфоэпический словарь. |
| 22 | **2.5** | | 24.02-28.02.15 | Употребляй слова правильно! | Учебник-тетрадь, памятка со словами. |
| **Всего во II триместре: 11 часов** | | | | | |
| 23 | **2.6** | | 02.03-07.03.15 | Пересказ. | Учебник-тетрадь. |
| 24 | **2.7** | | 09.03-14.03.15 | Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) | Учебник-тетрадь. |
| 25 | **2.8** | | 30.03-04.04.15 | Цитата в пересказе. | Учебник-тетрадь, карточки с примерами цитат известных людей. |
| 26 | **2.9** | | 06.04-11.04.15 | Кратко о книге (аннотация). | Учебник-тетрадь, выставка различных книг. |
| 27 | **2.10** | | 13.04-18.04.15 | Поздравляю кого?  С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? | Учебник-тетрадь, карточки с поздравлениями |
| 28 | **2.11** | | 20.04-25.04.15 | С днём рождения!  С Новым годом!  С праздником 8 Марта! | Учебник-тетрадь, поздравительные открытки. |
| 29 | **2.12** | | 27.04-02.05.15 | Рассуждение,  вывод в рассуждении. | Учебник-тетрадь. |
| 30 | **2.13** | | 11.05-16.05.15 | Правило и цитата в доказательстве. | Учебник-тетрадь. |
| 31 | **2.14** | | 18.05-23.05.15 | Сравни и скажи. | Учебник-тетрадь. | Анализировать сравнительные описания, их структуру.  Называть правила сравнения.  Реализовывать сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения.  Определять способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение.  Реализовывать сравнительное описание разными способами. |
| 32 | **2.15** | |  | Правила сравнения. | Учебник-тетрадь. |
| 33 | **2.16** | | 25.05-30.05.15 | Как строятся сравнительные тексты. | Учебник-тетрадь. |
| 34 | **2.17** | |  | Повторение по теме: «Текст» | Учебник-тетрадь. |  | |
| **Всего в III триместре: 10 часов** | | | | | | | | |
| **ИТОГо: 32 часа** | | | | | | | | |

**III. Лист корректировки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата корректируемого урока по плану | Дата корректируемого урока по факту | Содержание корректировки | Обоснование корректировки (Реквизиты документа  (дата и № приказа) или пояснение учителя) | Подпись заместителя руководителя по УВР |
| 23.05.15 |  | Темы № 31 и № 32 объединены | Приказ МБОУ «СОШ № 1» № 216 от 25.08.14 г. «О сроках и продолжительности каникул в 2014-2015 учебном году» |  |
| 30.05.15 |  | Темы № 33 и № 34 объединены | Приказ МБОУ «СОШ № 1» № 216 от 25.08.14 г. «О сроках и продолжительности каникул в 2014-2015 учебном году» |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |