**КАК ОФОРМИТЬ МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ…**

Разработала

Горлевская Е.Л., старший воспитатель

МБДОУ детский сад 58

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2. АННОТАЦИЯ – в этом разделе описывается кратко для кого предназначена, о чем ваше методическое пособие (можно написать какие разделы входят), объем не более 1 листа
3. СОДЕРЖАНИЕ – в содержание выносятся все названия разделов и подразделов вашей методического пособия (нумеруются только подразделы) и номер страницы на которой они находятся, т.е как в книге оглавление*. АНОТАЦИЯ НЕ ПИШЕТСЯ В ОГЛАВЛЕНИЕ!!*

ПРИМЕР:

СОДЕРЖАНИЕ.

Введение …………………………………………….. 4-6

Основная часть ……………………………………….6-10

1. Работа с детьми … ………………………… 7
2. Работа с педагогами ………………………… 7-8

Заключение ………………………………………… 11

Список литературы …………………………………..12

Приложение 1

Приложение 2

1. ВВЕДЕНИЕ- описывается обоснование выбранной темы, ставятся цель и задачи.
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ- здесь прописывается вся работа, проводимая по данной теме и подразделяется на основные разделы(можно использовать свои названия разделов):

* работа с детьми,
* с родителями ,
* с педагогами,
* распространение опыта работы по данной тематике

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ- подводятся итоги всей работы по теме методического пособия. Описывается результат: чего добились в ходе этой работы. Итоги выводятся исходя из поставленных задач.
2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ- в этот раздел заносят источники, которыми пользовались в ходе работы по методической теме. Список составляется в алфавитном порядке, с автором и годом издания.
3. ПРИЛОЖЕНИЯ – в этот раздел заносятся все материалы, разработанные педагогов по данной теме. (занятия, развлечения, картотеки, описание предметно-развивающей среды, режимные моменты и т.д.), оформленные отдельным приложением.