Утверждено Утверждаю

на педагогическом совете № 1 Заведующий МБДОУ ДС № 79

Протокол № 1 от 28.08.2014 г **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Слисаренко**

Приказ № \_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**в МБДОУ ДС № 79 «ГОЛОСИСТОЕ ГОРЛЫШКО»**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Паспорт программы** | **3** |
| 2 | Введение | **4** |
| 3 | Общая характеристика учреждения | **5** |
| 4 | Характеристика педагогических работников учреждения, согласно данных мониторинга введения ФГОС дошкольного образования | **5** |
| 5 | Характеристика проблем | **6** |
| 6 | Пояснительная записка | **7** |
| 7 | Цели. Задачи | **7** |
| 8 | Основные принципы Программы | **7** |
| 9 | Этапы и сроки реализации | **9** |
| 10 | Формы и методы работы с молодыми педагогами | **11** |
| 11 | Перечень программных мероприятий | **11** |
| 12 | Механизм реализации программы | **11** |
| 13 | Оценка ожидаемой эффективности реализации Программы | **12** |
| 14 | Критерии отбора наставников | **13** |
| 15 | **Приложение** | **15** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | **Целевая программа по организации наставничества в МБДОУ ДС №79 «Голосистое горлышко».** |
| **Основания для разработки Программы** | Закон РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| **Исполнитель программы** | Педагогический коллектив МБДОУ ДС № «Голосистое горлышко» |
| **Целевая группа** | * Педагоги, не имеющие трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении; * Педагоги, имеющие трудовой стаж не более 3 лет; * Педагоги, не имеющие квалификационной категории; * Педагоги, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе. |
| **Составители программы** | Зам зав по ВМР Лаишевцева М.Н. |
| **Цель Программы** | Модернизация кадрового потенциала образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. |
| **Задачи Программы** | * Обеспечение повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогов через прохождение КПК (в объёме не менее 36 часов) не менее 10%; * Создание условий для повышения квалификации молодых педагогов через прохождение процедуры аттестации на 1 квалификационную категорию, не менее чем 10% педагогов; * Создание условий и обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями не менее чем 10 %;. * Содействие педагогам в участии конкурсов профессионального мастерства различного уровня; * Привлечение молодых специалистов к работе в образовательном учреждении не менее чем на 10%, путем участия в городской ярмарке вакансий и тесного взаимодействия с службой занятости населения. |
| **Ожидаемые конечные результаты** | * Профессиональный рост группы педагогов - наставников. * Овладение новыми ИКТ - технологиями. * Приобретение опыта работы молодыми педагогами * Овладение педагогическими технологиями специалистами. * Методические рекомендации по данному направлению деятельности. |
| **Сроки**  **реализации программы** | 2014 – 2016 г.г. (2 года) |

**Паспорт программы**

**Введение**

"Со мной работали десятки молодых педагогов

Я убедился, что как бы человек успешно

не кончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив,

а если не будет учиться на опыте, никогда не будет хорошим педагогом,

я сам учился у более старых педагогов…"

А.С. Макаренко

Детский сад сегодня – это сложный организм, стремящийся к развитию, ищущий новые возможности, создающий необходимые условия для удовлетворения потребностей ребенка, семьи, общества, отвечающий самым современным требованиям. Сердцем этого сложного организма является его педагогический коллектив.

За последние годы статистика неумолима: педагогический состав дошкольных образовательных учреждений стремительно «стареет». В них работают педагоги с большим стажем работы, для части которых в скором времени будет характерна «усталость от профессии», «эмоциональное выгорание». Отсутствие молодых специалистов с их новыми идеями и знаниями все-таки является отрицательным фактором.

 Если так и дальше будет продолжаться, то в скором времени в детских садах столкнуться с «кадровым голодом» и подрастающее поколение некому будет воспитывать в соответствии с современными требованиями общества.

 В последнее время число молодых специалистов, приходящих в дошкольные образовательные учреждения, очень мало. И проблема заключается не только в недостатке практического опыта молодых специалистов, но и в отсутствии знаний по дошкольной педагогике, т.к. все начинающие воспитатели, пришедшие в детский сад  –  либо выпускники педагогических училищ (факультет начальных классов), либо выпускники высших учебных заведений (социальная педагогика или специальные дисциплины).

Молодой  педагог не может быть от природы наделен готовыми профессиональными данными, реализующимися в дошкольных образовательных учреждениях. Молодые педагоги не владеют техникой и технологией педагогической деятельности. Педагогам, не имеющим опыта работы, трудно написать план, организовать работу с детьми, найти точки взаимодействия с родителями. А значит молодых педагогов надо учить, т.к. сегодня предъявляются особые требования к профессиональной деятельности педагогов, как со стороны администрации дошкольного учреждения, так и со стороны самих воспитанников и их родителей.

И именно поэтому целенаправленно управлять процессом развития личности молодых педагогов должны люди, имеющие специальную подготовку, владеющие знаниями и умениями в области педагогики, психологии, знающие основные развивающие программы и технологии воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

*Наставничество* - одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-наставника.

*Наставник*— опытный педагог учреждения, принимающий на себя функцию обучения молодого педагога в период прохождения им испытательного срока.

*Молодой педагог* — работник учреждения в период обучения и вхождения в должность под руководством педагога - наставника.

В МБДОУ ДС № 79 «Голосистое горлышко» (далее по тексту – Учреждение) это:

* Педагоги, не имеющие трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
* Педагоги, имеющие трудовой стаж не более 3 лет;
* Педагоги, не имеющие квалификационной категории;
* Педагоги, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

*Критерии отбора педагогов - наставников* — это совокупность требований, предъявляемых к работнику и необходимых для выполнения функций педагога - наставника, включающих:

* квалификационные требования;
* показатели результативности;
* профессиональные навыки;
* профессионально важные качества личности;
* личные мотивы к наставничеству.

**Общая характеристика учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 «Голосистое горлышко» | |
| Сокращенное наименование: | МБДОУ ДС №79 «Голосистое горлышко» |
| Тип образовательного учреждения: | Дошкольное образовательное учреждение |
| Категория образовательного учреждения: | Вторая |
| Юридический адрес: | Россия, Ханты – Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, г. Нижневартовск, жилой поселок ННДСР ,62 |
| Фактический адрес: | Россия, Ханты – Мансийский автономный округ-Югра  Тюменская область, г. Нижневартовск, жилой поселок ННДСР, 62 |
| Учредитель: | Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска |
| Устав: | Утвержден департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска Приказ №1855/36-п от 21.12.2011. |
| Лицензия: | №910 от 12.05.2012 |
| Контактные телефоны: 8(3466)49-04-63; 8(3466) 57-71-24  Факс: 8(3466) 49-06-63  E-mail: [mbdoy79@yandex.ru](mailto:mbdoy79@yandex.ru). | |

**Характеристика педагогических работников учреждения, согласно данных мониторинга введения ФГОС дошкольного образования**

В Учреждении по штатному расписанию на 2014 – 2015 учебный год определено 35,75 штатных единиц педагогических работников. Количественный и качественный состав педагогических работников учреждения представлен в таблице 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение |
| общее количество педагогических работников (человек) | 15 |
| в том числе, воспитателей | 12 |
| музыкальных работников | 1 |
| педагогов дополнительного образования (в том числе специалисты по изобразительному искусству, инструкторы по плаванию) | 0 |
| логопедов, дефектологов | 0 |
| старших воспитателей, методистов | 1 |
| прочие специализированные педагоги | 0 |
| общее количество учебно-вспомогательных работников (младшие воспитатели, помощники воспитателей) | 8 |
| количество учебно-вспомогательных работников, квалификация которых соответствует требованиям раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ЕКС | 20 |
| количество педагогических работников, обладающих компетенциями, прописанными в п. 3.2.5. ФГОС ДО | 13 |
| количество педагогических работников, имеющих дошкольное педагогическое образование | 9 |
| в том числе, высшее | 5 |
| среднее профессиональное | 6 |
| количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | 2 |
| количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | 8 |
| количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности менее 5 лет | 3 |
| количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет | 2 |
| количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности более 10 лет | 8 |
| количество педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 |
| количество педагогических работников в возрасте от 30 до 50 лет | 8 |
| количество педагогических работников в возрасте более 50 лет | 4 |
| количество педагогических работников, владеющих компьютерными технологиями, включая использование и создание собственных электронных образовательных ресурсов | 13 |

Согласно данных таблицы, в учреждении работают 3 молодых педагогов. Из них:

* Педагоги, имеющие трудовой стаж не более 3 лет –2 педагог;
* Педагоги, не имеющие квалификационной категории – 3 педагог;

**Характеристика проблем**

Как показывает практика, в профессиональном развитии педагогов учреждения обозначились некоторые проблемы. К ним можно отнести:

* + старение кадрового состава;
  + неготовность некоторых педагогов к инновационной деятельности;
  + недостаточная активность большинства педагогов в профессиональном развитии и передаче своего опыта работы.
  + снижение престижа профессии воспитателя в связи с социальной незащищенностью;
  + неготовность работать в условиях, предъявляемых федеральными государственными стандартами и требованиями;
  + не все педагоги своевременно повышают квалификацию, в том числе используя дистанционное обучение.

Проведенный анализ кадрового потенциала учреждения выявляет как позитивные, так и негативные тенденции:

Для развития кадрового потенциала необходимо внедрить систему моральных и материальных стимулов для сохранения в учреждении лучших педагогов и постоянного повышения их квалификации, а также для пополнения Учреждения новым поколением воспитателей.

 Также решением может стать:

* создание условий для непрерывного образования педагогических кадров;
* разработка и апробация основных кадровых технологий;
* меры по привлечению молодых кадров в систему дошкольного образования, мотивации и стимулированию педагогических кадров, направленных на повышение качества обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Кроме того, к основным направлениям следует отнести распространение эффективного инновационного способа работы лучших педагогов в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

Миссия современного образования - не просто соответствовать реалиям текущего момента, но и определять и конструировать будущее. Исполнение этой миссии требует определения собственной стратегии и тактики инновационного развития кадрового потенциала, Учреждения.

Исходя из проведенного анализа состояния системы работы учреждения и актуальных проблем, возникла необходимость в разработке целевой Программы по организации наставничества.

**Пояснительная записка.**

Целевая программа по организации наставничества в МБДОУ ДС №79 «Голосистое горлышко» (далее по тексту Программа) направлена на обеспечение профессионального роста молодых педагогических кадров, способных осуществлять качественное дошкольное образование.

**Цель Программы:** Модернизация кадрового потенциала образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи Программы:**

* Обеспечение повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогов через прохождение КПК (в объёме не менее 36 часов) не менее 10%;
* Создание условий для повышения квалификации молодых педагогов через прохождение процедуры аттестации на 1 квалификационную категорию, не менее чем 10% педагогов;
* Создание условий и обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями не менее чем 10 %;.
* Содействие педагогам в участии конкурсов профессионального мастерства различного уровня;
* Привлечение молодых специалистов к работе в образовательном учреждении не менее чем на 10%, путем участия в городской ярмарке вакансий и тесного взаимодействия с службой занятости населения.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ожидаемые конечные результаты*** | |
| ***Целевые показатели*** | ***Индикаторы ожидаемого результата*** |
| Соответствие кадровых ресурсов учреждения требованиям реализуемых образовательных программ ФГОС ДО. | * Доля молодых педагогов в общей численности педагогических работников учреждения – 15% |
| * Доля молодых педагогов, прошедших процедуру аттестации на 1 квалификационную категорию – не менее 10% |
| * Доля молодых педагогов освоивших дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышение квалификации (в объёме не менее 36 часов) не менее 10% |
| * Доля молодых педагогов самостоятельно освоивших информационное пространство не менее чем 10 %. |
| * Доля обученных молодых педагогов на компьютерных курсах – не менее 10% и 100% освоение работниками методов создания редактирования электронных таблиц, текстов и презентаций в программе Офис |
| * Доля молодых педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня до 20% |
| * Результативное участие молодых педагогов не менее чем в 10 конкурсах профессионального мастерства различного уровня. |

**Цель работы педагога-наставника:**   Создание в Учреждении условий для  профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Основные задачи работы педагога-наставника:**

* Обеспечить  наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя;
* Использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками;
* Планирование  карьеры  молодых педагогов;
* Приобщать молодых педагогов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности учреждения, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) учреждения, объединять  вокруг традиций Учреждения.

**Основные принципы Программы**

* + - * Добровольность и целеустремленность работы;
      * Морально – психологическая контактируемость педагога - наставника и молодого педагога;
      * Доброжелательность и взаимное уважение;
      * Согласованность содержания работы педагога - наставника по профессиональному становлению молодого педагога содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы;
      * Направленность плановой деятельности педагога - наставника на воспитание и профессиональное становление молодого педагога.

Наставничество в Учреждении можно представить в виде схемы:

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**СОВЕТ ПЕДАГОГОВ - НАСТАВНИКОВ**

**МОЛОДЫЕ ПЕДАГОГИ**

**ПЕДАГОГИ - НАСТАВНИКИ**

**СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ**

**СЛУЖБА**

**Сроки и этапы реализации Программы**

Программа рассчитана на 2 года и представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на реализацию поставленных цели и задач.

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы работы | Формат деятельности по сопровождению |
| **Первый этап сопровождения «Руководство процессом» (сентябрь – декабрь) 2014 год** | |
| Диагностический | Определение возможностей педагога, выявление личностных качеств |
| Мотивационно - прогностический | Мотивация педагога на саморазвитие, построение циклограммы индивидуальной работы с педагогом |
| Когнитивный | Оказание адресной помощи педагогу |
| Регулятивно - оценочный | Формирование аналитических умений: анализ занятий, самоанализ |
| Диагностический | Выявление роста потенциальных возможностей педагога и затруднений |
| **Второй этап сопровождения «Творческий поиск» (январь – август) 2015 год** | |
| Личностно - ориентированный | Выбор методического направления деятельности |
| Деятельностный | Активная деятельность педагога по самообразованию в соответствии с выбранным направлением (самостоятельный творческий поиск в режиме качества) |
| **Третий этап сопровождения «Руководство качеством» (сентябрь - май) 2015 – 2016г.г.** | |
| Диагностический | Результативность сопровождения по развитию компетентности педагога |
| Деятельностный | Совершенствование квалификационных требований с учётом современных требований к качеству услуг. |

На первом этапе сопровождения определяются возможности педагога, выявляются его личностные качества, мотивация педагога на саморазвитие. Оказывается адресная помощь педагогу, формируются аналитические умения: анализ занятий, самоанализ. Выявляется рост потенциальных возможностей педагога.

На втором этап сопровождения педагог выбирает методическое направление деятельности. Ведется активная деятельность педагога по самообразованию в соответствии с выбранным направлением.

На третьем этапе (диагностическом) определяется результативность сопровождения по развитию компетентности педагога.

В своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов:

**І этап** - период адаптации**:** самый сложный период как для новичка, так и для помогающих ему адаптироваться коллег;

*Задача:*предупредить разочарование и конфликты, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.

**ІІ этап** –процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе, снискание авторитета среди детей, родителей, коллег.

*Содержание работы:*

* Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ.
* Повышение своего профессионального мастерства, - посещение открытых городских мероприятий: методические объединения воспитателей, конкурсы профессионального мастерства.
* Привлечение к показу занятий на уровне детского сада.
* Приобщение педагогов к подготовке и посильному участию в проведении педагогических часов, педагогических советов.
* Диспуты, ярмарки педагогических идей, деловые игры, мастер-классы, тренинги.
* Проведение семинаров-практикумов по темам.

На этом этапе старший воспитатель предлагает определить методическую тему, над которой молодой педагог будет работать более углубленно. Активно привлекается к показу занятий на уровне учреждения.

**ІІІ этап** – складывается система работы, имеются собственные разработки. Педагог внедряет в свою работу новые технологии; происходят совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы.

**IV этап -**  происходят совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы.

Хочется отметить, что прохождение определенного этапа для каждого педагога очень индивидуально. Профессиональные качества во многом зависят от характера, темперамента. Поэтому администрации детского сада к каждому педагогу надо подходить дифференцированно. Разнообразные формы работы с молодым специалистом способствуют развитию у него познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывают положительное влияние на рост его профессиональной значимости.

**Формы и методы работы с молодыми педагогами**

Процесс повышения профессионализма молодых педагогов предполагается строить с учётом следующих факторов:

-   уровень  базового образования, теоретическая подготовленность;

-   индивидуальных особенностей.

-  уровень профессиональных потребностей педагога (каких результатов в своей деятельности хотят добиться)

- имеют ли практический опыт с детьми;

Для того чтобы повысить профессиональное мастерство педагогов, используются разные формы и методы работы.

*Формы и методы работы с молодыми педагогами*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Перечень программных мероприятий**

Мероприятия, направленные на решение задач Программы, с указанием сроков, необходимых для их реализации, приведены в таблице 1 приложения 1. План мероприятий приведён в таблице 2. Приложения 2.

Примерный План работы с молодым педагогом педагога – наставникана учебный год представлен в таблице 3. Приложения 3.

**Механизм реализации Программы**

Оценка результатов и показателей выполнения основных мероприятий Программы, их эффективности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Механизм реализации программы включает в себя:

* механизм управления программой,
* распределение сфер ответственности
* контроль за реализацией программы

Руководителем программы является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, который несёт персональную ответственность за её реализацию и конечные результаты.

Руководитель программы:

Осуществляет координацию деятельности участников программы по эффективной реализации её основных механизмов.

Подготавливает проекты решений о внесении изменений и дополнений в программу.

Подготавливает по окончании года проект о ходе реализации программы.

Организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией программы и контроля за ходом выполнения её мероприятий.

Соисполнителями Программы являются педагоги – наставники и молодые педагоги Учреждения.

Молодые педагоги:

* Участвуют в реализации мероприятий Программы;
* Несут ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программных мероприятий;

Осуществляют самоанализ результативности участия в реализации программных мероприятий.

Педагоги - наставники:

* Несут ответственность за своевременную и качественную реализацию программы.
* Осуществляют ведение ежемесячной отчётности реализации программы.
* Подготавливают доклады о ходе реализации программы.
* Разрабатывают в пределах своих полномочий проекты, предложения, необходимые для выполнения программы.
* Подготавливают по окончании года предложения по уточнению мероприятий программы на очередной учебный год, а также механизм её выполнения.

Организационно-методическое и информационное сопровождение Программы осуществляется Педагогическим советом

Контроль за выполнением Программы осуществляет заведующий учреждения

Система контроля.

Цель контроля: выявление эффективности процесса реализации Программы.

Задачи:

* определение проблем, причин их возникновения,
* проведение корректирующих воздействий, направленных на приведение полученных результатов реализации Программы в соответствии с намеченными целями и задачами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
| **Организационные мероприятия:** | | | | |
| **1** | Утверждение Программы на учебный год на Педагогическом совете № 1 | сентябрь | Зам зав по ВМР | Протокол № 1  Приказ об утверждении программы |
| **3** | Размещение информации на сайте (информирование общественности) | сентябрь | Ответственный за работу сайта | Информация на сайте |
| **Мероприятия по реализации программы:** | | | | |
| **1** | Контроль:  визуальный открытые просмотры деятельности, режимных моментов | В течение года (план работы учреждения на учебный год) | Заведующий  Зам зав по ВМР | Бланки контроля, справки  Протоколы совещаний |
| **2** | Документальный контроль | В течение года (План административного контроля) | Заведующий  Зам зав по ВМР |
| **3** | Отчётность:  «Результативность работы педагогов – наставников» | Ежеквартально | Руководитель секции |
| **4** | Анализ работы по реализации Программы на итоговом Педагогическом совете | Май | Зам зав по ВМР | Протокол педсовета |

Контроль деятельности молодых педагогов представлен в Таблице 5 Приложения 5.

**Оценка ожидаемой эффективности реализации Программы**

Эффективность реализации Программы определяется с помощью системы показателей, отражающих развитие системы образования в учреждении в соответствии с целью и задачами Программы, выраженных в индикаторах результативности относительно начала реализации Программы, в динамике по годам и на конец реализации Программы (Таблица 4).

**Критерии отбора наставников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификация сотрудника** | Педагог первой или высшей квалификационной категории. |
| **Показатели результативности** | Стабильно высокие результаты образовательной деятельности – 100% усвоения детьми программного материала;  отсутствие жалоб от родителей (законных представителей)  обеспечение уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. |
| **Профессиональные знания и навыки** | Умение эффективно налаживать взаимоотношения со всеми участниками образовательного процесса  Должен иметь Доскональные знания:  Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;  законов и иных нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;  Конвенции о правах ребенка;  Педагогики и психологии; психологии отношений,  Индивидуальных и возрастных особенностей детей,  возрастной физиологии,  методов и форм мониторинга деятельности воспитанников;  педагогической этики;  теории и методики воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;  методами управления образовательными системами;  современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;  методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;  технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;  основ экологии, экономики, социологии;  основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; |
| **Профессионально важные качества личности** | умение обучать других умение слушать умение говорить (грамотная речь) аккуратность, дисциплинированность ответственность ориентация на результат командный стиль работы |
| **Личные мотивы к наставничеству** | потребность в приобретении опыта управления людьми  желание помогать людям (помощь раскрыться новичкам) потребность в приобретении нового статуса, как подтверждение своей профессиональной квалификации |

*Тест для отбора педагога – наставника*

***Цель:*** определить направления педагогической деятельности опытных педагогов для использования потенциальных возможностей каждого члена коллектива.

Тест для опытного педагога включает 5 вопросов. К каждому вопросу приводится 3 варианта ответа. Участникам предлагается выполнить задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызовет затруднение, предлагается пропустить его и выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям можно вернуться, если останется время.

Показателем является сумма ответов разных типов и наибольшее количество ответов того или иного типа.

**Задания теста:**

Отметьте, какие из пословиц и поговорок, на Ваш взгляд, в наибольшей степени соот­ветствуют представлениям о Вашей деятель­ности.

1. Воспитатель детского сада - это...

а) Добрая лошадка все свезет.

б) Без матки пчелки - пропащие детки.

в) Под трубами повиты, под шеломом взлелеяны, концом копия вскормлены.

2. Педагогический коллектив - это...

а) В мире, что в море.

б) У одной овечки да семь пастухов.

в) Склеенная посуда два века живет.

3. Обучать детей - значит...

а) Что посеешь - то и пожнешь.

б) Была бы нитка, дойдем и до клубка.

в) В дорогу идти - пятеры лапти сплес­ти.

4. Воспитывать детей - значит...

а) Сей день не без завтра.

б) Высоко летаешь, да низко садишься.

в) Наказом воевода крепок.

5. Работа с родителями - это...

а) Перемелется - все мука будет.

б) В добрый час молвить, в худой промол­чать.

в) По способу пешего хождения.

Ключ к тесту:

Если преобладают ответы типа а - Вы в большей степени ориентированы на выпол­нение преподавательской, коррекционно-развивающей и культурно-просветитель­ской работы. В качестве наставника Вы спо­собны показать, чему нужно учить детей и как это лучше всего делать. Отрицательным моментом общения с Вами молодого специ­алиста может стать преобладание дидакти­ческого, поучающего стиля взаимодействия. Постарайтесь быть более демократичным!

Если преобладают ответы типа б - лучше всего Вам удается реализация научно-мето­дической и воспитательной функций педа­гога. В качестве наставника Вы способны оказать психологическую и эмоциональную поддержку Вашему подопечному с целью выявить его педагогический потенциал. От­рицательным моментом общения с Вами мо­лодого специалиста может стать преоблада­ние излишне демократичного и либерально­го стиля взаимодействия. Иногда Вашему подопечному понадобится и более жесткая инструкция по ориентировке в сложных пе­дагогических ситуациях.

Если преобладают ответы типа в - при­оритетными направлениями Вашей деятель­ности являются управленческое и социаль­но-педагогическое. В качестве наставника Вы можете научить молодого специалиста рассматривать педагогическую проблему с разных сторон и упрощать ее (в сложной си­туации выделять одну-две ключевые со­ставляющие), а также объединять усилия с другими специалистами ДОУ и родителями воспитанников для достижения оптималь­ных результатов педагогического процесса. Отрицательным моментом общения с Вами молодого специалиста может стать форми­рование у него представления о Вас как об идеальном педагоге, уровня которого до­стичь просто невозможно. Постарайтесь с присущим Вам чувством юмора объяснить, что Вы начинали точно так же.

**Приложение 1.**

*Таблица 1***. Основные направления Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления Программы** | **Год реализации** | **Исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| 1.1. | * Создание условий для повышения квалификации молодых педагогов через прохождение процедуры аттестации на 1 квалификационную категорию, не менее чем 10% педагогов | 2014 – 2015  2015 - 2016 | Зам зав по ВМР | Соответствие кадровых ресурсов учреждения требованиям реализуемых образовательных программ ФГОС ДО. |
| 1.2. | * Обеспечение повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогов через прохождение КПК (в объёме не менее 36 часов) не менее 10%; | 2014 – 2015  2015 - 2016 | Зам зав по ВМР |
| 1.3. | * Создание условий и обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями не менее чем 10 %. | 2014 – 2015  2015 - 2016 | Молодые педагоги |
| 1.4. | * Содействие педагогам в участии конкурсов профессионального мастерства различного уровня | 2014 – 2015  2015 - 2016 | Зам зав по ВМР  Педагоги - наставники |
| 1.5. | * Привлечение молодых специалистов к работе в образовательном учреждении не менее чем на 10%, путем участия в городской ярмарке вакансий и тесного взаимодействия с службой занятости населения. | 2014 – 2015  2015 - 2016 | Зам зав по ВМР |

**Приложение 2.**

*Таблица 2***. План мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма проведения** | **Тема** | **Основные вопросы**  **содержания** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** | **Наглядность / отчётность** |
| Анкетирование молодого педагога | | * Выявить уровень притязаний молодого педагога к педагогической деятельности. | До 01 сентября | Зам зав по ВМР | Анкета / анализ анкет |
| Педагогический совет №1 «Организационный» | | * Утверждение списка педагогов – наставников и молодых педагогов | До 05 сентября | Зам зав по ВМР | Протокол педагогического совета, приказ о решении педагогического совета |
| Консультация | Наставничество, как элемент системы развития персонала в учреждении | Разработка плана работы педагогов - наставников | до 20 сентября | Зам зав по ВМР | График и план работы наставников |
| Беседа.  Консультация. | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | Изучение:   * Нового Федерального "Закона об образовании в Российской Федерации" №273 – Ф 3 от 21 декабря 2012г. * СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30 июля 2013г. * «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе» от 30 августа 2013г. №1014 * ФГОС дошкольного образования | До 01 октября | Зам зав по ВМР | Запись в журнале ознакомления с нормативными документами |
| Тренинг для наставников |  | * Оказание Помощи педагогу – наставнику в установлении и поддержании эмоционального контакта с молодыми педагогами. | до 20 октября | Зам зав по ВМР | Протокол |
| Консультация для молодых педагогов | «Возможные проблемы на разных возрастных этапах развития». | Определить:   * Причины возникновения. * Работу по коррекции проблем | До 10 ноября | Зам зав по ВМР | Консультация  Протокол |
| Круглый стол | Девиз:  «Я не воспитатель – я только учусь!» | * «Снежный ком» * Комплименты. * Поделиться педагогическими случаями (опытом) * Моя первая удача. * Создать ситуацию успеха. * Способствовать повышению уверенности в себе. | До 20 декабря | Педагог – наставник,  Зам зав по ВМР | Картотека коммуникативных игр, вежливых слов, комплиментов. |
| Мастер – класс педагогов - наставников | Секреты мастерства | * Анализ и оценка результативности проведения непосредственно – образовательной деятельности. * Использование в работе ИКТ | До 20 января | Зам зав по ВМР | Самоанализ проведения НОД |
| Обзор новинок методической литературы | | Анализ и оценка методической литературы | до 10 февраля | зам зав по ВМР |  |
| Взаимопосещение непосредственной образовательной деятельности. | Открытые просмотры НОД | * Анализ и оценка результативности проведения непосредственно – образовательной деятельности.   Использование в работе ИКТ | до 20 марта | Зам зав по ВМР | Самоанализ проведения НОД |
| Неделя открытых дверей | Посещение мероприятий | Обогащение педагогического опыта молодого педагога | До 30 апреля | Зам зав по ВМР Педагог – наставник | Объявление об открытых мероприятиях.  Конспекты.  Продуктивная деятельность детей. |
| Анкетирование | «Эффективность наставничества в учреждении*»* | Анализ деятельности молодых и вновь прибывших педагогов.  Выявить уровень профессиональной компетентности молодого педагога | До 15 мая | Зам зав по ВМР | Анализ анкет |
| Педагогический совет №4 «Итоговый». | Что дал мне этот год?  Копилка предложений | * Подведение итогов работы * Анализ профессиональной компетентности педагогов | До 30 мая | Зам зав по ВМР | Протокол педагогического совета, приказ о решении педагогического совета |

**Приложение 3.**

*Таблица 3.***Примерный План работы с молодым педагогом педагога - наставника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма проведения** | **Основные вопросы**  **содержания** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** | **Наглядность / отчётность** |
| Проведение досуговых мероприятий «Здравствуй, Осень!» | Музыкальный досуг.  Мастер - класс педагогов - наставников. | Подготовка молодого педагога к детскому празднику:   * Театральные этюды * Чтение четверостишья с разными эмоциями. | До 10 октября | Педагог – наставник, | Фотоотчёт.  Анализ проведения досуга |
| «Моя работа – любовь с заботой!» | Консультация | Способствовать созданию положительного эмоционального фона. | До 01 ноября | Педагог – наставник,  Зам зав по ВМР | Памятка для молодых педагогов «Правила поведения  и общения воспитателя  в ДОУ» |
| «Организация развивающей предметно – пространственной среды в группе» | Совместная разработка | Составление плана оснащения развивающей предметно – пространственной среды группы | До 20 ноября | Педагог - наставник | План |
| Индивидуальный план профессионального становления | Разработка индивидуального плана профессионального становления | Педагогическое самообразование, участие в мероприятиях, проводимых в ДОУ,   работе методического объединения | До 01 декабря | Зам зав по ВМР Педагог - наставник | План профессионального становления педагога. |
| Секреты мастерства  «Организация прогулки и режимных моментов в ДОУ». | Консультация Мастер – класс | * Просмотр режимных моментов; * Использование в работе презентаций MicrosoftPowerPoint | До 10 декабря | Педагог – наставник, Зам зав по ВМР | Конспекты занятий / Анализ на бланках  Создание презентаций |
| Проведение досуговых мероприятий «Новый год!» | Совместное проведение досуга | Участие в новогоднем представлении | До 30 декабря |  | Фотоотчёт.  Анализ проведения праздника |
| Образовательная область «Речевое развитие» НОД Развитие словарного запаса дошкольника. | Открытое мероприятие молодого воспитателя | Использование в работе полученных знаний | До 05 февраля | Педагог – наставник | Анализ проведения НОД |
| «Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности» | Консультация | Применение полученных знаний в работе | До 15 февраля | Педагог – наставник |  |
| Праздничная открытка на  23 февраля,  8 марта. | Изготовление открыток «Красивые открытки для мамы и папы» | * Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности. * Участие в конкурсах в ДОУ | До 01 марта | Педагог – наставник | Открытки |
| Секреты мастерства | Мастер – класс | Использование в работе молодого педагога презентаций MicrosoftPowerPoint | До 01 апреля | Педагог – наставник |  |
| Проведение досуговых мероприятий Масленица | Участие в праздновании Масленицы в д/саду | Приобщение к русским народным традициям | До 01 мая | Зам зав по ВМР | Анализ проведения |

**Приложение 4.**

*Таблица 4.***Оценка эффективности реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей Программы** | **Базовый индикатор на начало реализации Программы**  **2013 – 2014** | **Индикатор результативности**  **за год** | | **Конечный результат реализации Программы** |
| **2014 - 2015 год** | **2015 – 2016 год** |
| 1. | Доля молодых педагогов в общей численности педагогических работников учреждения | 4 педагога – 7,1% | 3 педагога – 10% | 3 педагога – 10% | Увеличение доли молодых педагогов в общей численности педагогических работников ежегодно до 10 % |
| 2. | Доля молодых педагогов, прошедших процедуру аттестации на 1 квалификационную категорию | 2 педагога – 7,1% | 3 педагога – 10% | 3 педагога – 10% | Увеличение доли молодых педагогов, прошедших процедуру аттестации на 1 квалификационную категорию ежегодно до 10% |
| 3. | Доля молодых педагогов освоивших дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышение квалификации (в объёме не менее 36 часов) | 4 педагога –21% | 3 педагога – 10% | 3 педагога – 10% | Увеличение доли молодых педагогов, освоивших дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышение квалификации (в объёме не менее 36 часов) ежегодно до 10% |
| 4. | Доля молодых педагогов самостоятельно освоивших информационное пространство | 2 педагога – 7,1% | 3 педагога – 10% | 3 педагога – 10% | Увеличение доли молодых педагогов, самостоятельно освоивших информационное пространство ежегодно до 10 % |
| 5. | Доля обученных молодых педагогов на компьютерных курсах | 1 педагог – 3,5% | 3 педагога – 10% | 3 педагога – 10% | Увеличение доли молодых педагогов, обученных на компьютерных курсах ежегодно до 10% |
| 6. | Освоение молодыми педагогами методов создания редактирования электронных таблиц, текстов и презентаций в программе Офис | 2 педагога – 7,1% | 4 педагога – 100% | 4 педагога – 100% | 100% освоение работниками методов создания редактирования электронных таблиц, текстов и презентаций в программе Офис |
| 7. | Результативное участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях | 5 конкурсов | 10 конкурсов | 10 конкурсов | * Результативное участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях ежегодно (10 конкурсов) |
| 8. | Доля молодых педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня до 20% | 2 педагога – 7,1% | 4 педагога – 20% | 4 педагога – 20% | * Увеличение доли молодых педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня ежегодно до 20% |

**Приложение 5.**

*Таблица 5.* **Контроль деятельности молодых педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Вопросы контроля** | **Дата контроля** | **Форма контроля** | **Контрольная**  **документация** | **Ответственный за контроль** |
|  | Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ | Через 3 месяца с даты поступ­ления | Собеседование | Карта персонального контроля | Зам зав по ВМР |
|  | Посещение заня­тий опытных педагогов | В течение года | Совместный анализ занятий | Карта персонального контроля | Зам зав по ВМР |
|  | Участие педагога  в педагогических  мероприятияхучреждения | В течение года | Выступление на педчасах, педсоветах, семинарах | Карта персонального контроля | Зам зав по ВМР |
|  | Проверки | По плану | Посещение занятий | Карта персонального контроля | Зам зав по ВМР |
|  | Наставничество | В течение года | Беседа с наставником | Годовой план, анализ | Зам зав по ВМР |
|  | Работа с родителями | 1 раз в квартал | Анализ документации, беседа с родителями | Карта персонального  контроля,  личное портфолио | Зам зав по ВМР |
|  | Педагогическая документация | В течение года | Анализ документации | Анализ пла­нов, тетрадей самообразования, по подготовке к занятиям и др. | Зам зав по ВМР |
|  | Кружковая работа | В течение года | Анализ документации, посещение занятий | Карта персонального контроля | Зам зав по ВМР  Зам зав по ВМР |
|  | Социальная  активность, участие в конкурсах различного уровня | В течение года | Посещение городских мероприятий, подготовка и участие в конкурсе | Материалы конкурсов | Зам зав по ВМР  Зам зав по ВМР |
|  | Участие в городских методических объединениях | В течение года | Выступление на методических объединениях | Карта персонального контроля | Зам зав по ВМР |

**Приложение 6.**

**План проведения консультаций и семинаров-тренингов для молодых специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Тема*** | ***Длительность*** | ***Сроки проведения*** |
| 1 | Семинар-практикум | Психологические особенности детей дошкольного возраста | 2 часа | Сентябрь |
| 2 | Консультация | Характеристики возраста детей-дошкольников | 1 час | Сентябрь |
| 3 | Консультация | Общение с ребенком – тренинг взаимодействия | 1,5 часа | Октябрь |
| 4 | Тренинг (занятие 1) | Общение с ребенком – «Обратная связь» | 1,5-2 часа | Октябрь |
| 5 | Тренинг (занятие 2) | Общение с ребенком – «Обратная связь (продолжение)» | 1,5-2 часа | Ноябрь |
| 6 | Тренинг (занятие 3) | Общение с ребенком – «Активное слушание» | 1,5-2 часа | Ноябрь |
| 7 | Тренинг (занятие 4) | Общение с ребенком – «Правила поведения» | 1,5-2 часа | Ноябрь |
| 8 | Семинар-практикум | Секреты хорошей дисциплины | 2 часа | Декабрь |
| 9 | Тематический тренинг | Наказывая, подумай зачем | 2 часа | Декабрь |
| 10 | Семинар с элементами тренинга | Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей | 2 часа | Январь |
| 11 | Консультация | Особенные дети | 1-1,5 часа | Январь |
| 12 | Семинар-практикум с элементами тренинга | Непопулярные дети. Возможности педагогической коррекции | 1,5-2 часа | Февраль |
| 13 | Семинар-практикум | Создание психологического комфорта в группах детского сада | 2 часа | Февраль |
| 14 | Семинар-практикум | Место игры в обучении ребенка-дошкольника | 1,5-2 часа | Март |
| 15 | Семинар-практикум с элементами тренинга | Самопрезентация педагога | 1,5-2 часа | Март |
| 16 | Консультация | Инновационный подход к взаимодействию с родителями детей раннего возраста | 1,5-2 часа | Апрель |
| 17 | Семинар-практикум с элементами тренинга | Установление позитивных отношений с родителями и детьми | 1,5-2 часа | Апрель |
| 18 | Консультация | Формирование позиции сотрудничества педагогов с детьми и их родителями | 1,5-2 часа | Апрель |
| 19 | Семинар-практикум | Стрессоустойчивость или методы сохранения психосоматического здоровья | 1,5-2 часа | Май |
| 20 | Семинар-практикум с элементами тренинга | Профилактика психоэмоциональных перегрузок и эмоционального выгорания педагогов | 1,5-2 часа | Май |