Краснодарский край г.Курганинск\_\_\_\_

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решение педсовета протокол №1

от 30.08.2011 года

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Ерыгин

подпись руководителя ОУ

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

По факультативному курсу «Речевой этикет»

(указать предмет, курс, модуль)

Ступень обучения (класс) \_\_\_\_\_\_\_\_8 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов 34 Уровень базовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(базовый, профильный)

Учитель Черепова Марина Валентиновна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

авторской программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: (автор-составитель С.И.Львова).- 3-е изд.,- М.: Мнемозина. 2009.

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

1. **Пояснительная записка**

Программа по факультативному курсу «Речевой этикет» разработана на основе авторской программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: (автор-составитель С.И.Львова Мнемозина. 2009), рассчитана на 34 часа (из расчета 1 час в неделю) и полностью совпадает с примерной авторской по курсу.

Данный курс поможет учащимся овладеть понятием *культура речевого общения,* усвоить основные правила русского речевого этикета , обогатить свою речь разнообразными этикетными формулами, осознать этикетную роль интонации, а также других средств общения: жестов, мимики, телодвижений.

Овладение нормами речевого этикета происходит в результате систематического и целенаправленного выполнения практически ориентированных заданий, которые задают определённую ситуацию и требует выбора соответствующих языковых средств для установления и поддержания доброжелательного контакта в процессе общения. Особое внимание уделяется сложным ситуациям: обращение к собеседнику, извинение, просьба, выражение сочувствия…

Концептуальным ядром речевого этикета является понятие *вежливости*  в различных её проявлениях: тактичность, деликатность, доброжелательность, учтивость, корректность, любезность, галантность… Именно поэтому курс имеет большое воспитательное значение.

Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением сформировать у школьников практические навыки эффективного речевого поведения. Такими формами являются моделированные речевые ситуации, конференции, практикумы, проектная деятельность.

В процессе проведения занятий необходимо помнить, что русская речевая культура переживает сегодня далеко не лучшие времена. Речевой этикет очень нуждается в активном изучении, описании, сохранении, в широком распространении научных знаний, культивировании лучших национальных традиций и форм доброжелательного обхождения в современном обществе.

1. **Содержание обучения**, требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с примерной (авторской) программой по курсу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы, темы** | **Количество часов** | |
| **Примерная или авторская программа** | **Рабочая программа** |
| **1** | **Роль речевого этикета в письменном общении.** | **6** | **4** |
| **2** | **Этикетная роль мимики, жестов и телодвижения в устном общении.** | **14** | **16** |
| **3** | **Интонация и культура речевого общения.** | **14** | **14** |
|  | **Итого** | **34** | **34** |

**1 раздел.**  **Роль речевого этикета в письменном общении.**

Особенности письменного общения. Роль речевого этикета в письменном общении. Зачины и концовки писем. Обращения к адресату. Письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (электронная почта, телефакс, SMS - сообщения). Из истории эпистолярного жанра в России.

**2 раздел. Этикетная роль мимики, жестов и телодвижения в устном общении.**

Вербальные и невербальные средства общения. Роль невербальных средств в общении. Национальные особенности жестов и мимики. Наиболее типичные жесты, принятые русским речевым этикетом. Жесты усилительные, изобразительные, указательные, регулирующие. Наблюдение за описанием мимики, жестов героев в художественных произведениях. Словари языка жестов. Мимика, поза человека как дополнительный источник информации о собеседнике.

**3 раздел. Интонация и культура речевого общения.**

Интонация, её основные элементы. Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Интонация и правила речевого этикета. Согласованность интонации , словесного состава фраз и этикетных формул в процессе речевого общения.

**3.** **Список рекомендуемой учебно-методической литературы**:

Для учащихся

Гольдин В.Е. Речь и этикет. — М., 1983.

Горелов КН., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др. Умеете ли вы общать­ся? - М., 1991.

Львова СИ. «Позвольте пригласить Вас...», или Речевой этикет. — М., 2004.

Львова СИ. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. — М., 1992.

Львова СИ. Язык и речь: Учебное пособие для 8—9 классов. — М., 2000.

Люстрова З.Н., Скворцов Л.И., Дерягин В.Я. Беседы о русском слове. — М., 1987.

Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. — М., 2002.

Розенталъ Д.Э. А как сказать лучше? — М., 1988. г

Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? — М., 1983.

Формановская НИ. Речевой этикет и культура общения, — М., 1989.

Словари

Дмитриев Л.И., Клокова Л.Н., Павлова В.В. Словарь языка жестов. — М., 2003.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.

Для учителя

Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. — 6-е изд., — М., 1984.

Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. — М., 1997.

Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обуче­ния. — М., 1998.

Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. — М., 1998.

Ладыженская Т.А. Живое слово: устная речь как средство и предмет обучения. М., 1986.

Согласовано Согласовано

на заседании МО заместитель директора по УВР

Протокол № \_\_ от\_\_\_\_ 2011г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Проценко

Руководитель МО « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Черепова

Согласовано

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Проценко

30.08.2011

Краснодарский край г.Курганинск

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

МБОУ СОШ № 5

(наименование образовательного учреждения)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ**

По факультативному курсу «Речевой этикет»

(указать предмет, курс, модуль)

*Класс 8*

Учитель **Черепова Марина Валентиновна**

Количество часов: **всего 34 часа**; в неделю **1 час;**

**Планирование составлено на основе рабочей программы**

Череповой Марины Валентиновны, утвержденной решением педагогического совета № 1 от 30 августа 2011 г

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы программы, темы уроков** | **кол**  **час** | **Дата план** | **Дата фак**  **тич** | **Коррек**  **ция** | **ИКТ ТСО** |
|  | **Роль речевого этикета в письменном общении.** | **4** |  |  |  | Презента  ция по теме |
| 1 | Особенности письменного общения. Роль речевого этикета в письменном общении. | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Зачины и концовки писем. Обращения к адресату. Письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. | 1 |  |  |  | Презента  ция по теме |
| 3 | Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (электронная почта, телефакс, SMS - сообщения). Из истории эпистолярного жанра в России | 2 |  |  |  |  |
|  | **Этикетная роль мимики, жестов и телодвижения в устном общении.** | **16** |  |  |  | Презента  ция по теме |
| 4 | Вербальные и невербальные средства общения. Роль невербальных средств в общении. | 2 |  |  |  |  |
| 5 | Национальные особенности жестов и мимики. Наиболее типичные жесты, принятые русским речевым этикетом. | 3 |  |  |  |  |
| 6 | Жесты усилительные, изобразительные, указательные, регулирующие. | 3 |  |  |  | Презента  ция по теме |
| 7 | Наблюдение за описанием мимики, жестов героев в художественных произведениях. | 3 |  |  |  |  |
| 8 | Словари языка жестов. | 2 |  |  |  |  |
| 9 | Мимика, поза человека как дополнительный источник информации о собеседнике. | 3 |  |  |  | Аудио учебник |
|  | **Интонация и культура речевого общения.** | **14** |  |  |  |  |
| 10 | Интонация, её основные элементы. | 3 |  |  |  |  |
| 11 | Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. | 3 |  |  |  |  |
| 12 | Интонация и правила речевого этикета. | 4 |  |  |  |  |
| 13 | Согласованность интонации,словесного состава фраз и этикетных формул в процессе речевого общения. | 4 |  |  |  |  |