**Документация воспитателя в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование документа* | *Требования* |
| Календарное планирование | Задачи, список детей, сетка занятий, наличие структурного плана, работа с родителями, соответствие перспективному плану |
| Перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса | Наличие плана на месяц  Соответствие сетке занятий |
| Тетрадь здоровья | Список детей  План посадки детей  Таблица(группа здоровья) |
| Тетрадь закаливания | Комплексы закаливающих мероприятий  Табель закаливания |
| Тетрадь утренней гимнастики | Комплексы утренней гимнастики |
| Перспективный план работы с родителями | Родительские собрания, консультации, ширмы, папки-передвижки, памятки, информация на стенды |
| Протоколы родительских собраний | Наличие протокола  Наличие докладов, консультаций |
| Сведения о родителях | Список детей группы  Наличие сведений о родителях всех воспитанников группы |
| Родительские уголки | Сетка занятий, режим дня, информация о сотрудниках(заверенные заведующей)  Соответствие перспективному плану  Эстетичность оформления,16 шрифт |
| Советы специалистов | Педагог-психолог  Муз.руководители  Учитель-логопед |
| Рабочая тетрадь | Фиксация рабочих моментов |
| Тетрадь по самообразованию | Фиксация темы  Актуальность проблемы  Краткий обзор проблемы  Использованная литература |
| Списки детей | Список детей на полотенца, на расчески, на кровати (по количеству детей) |