Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы прогимназия № 1792 «Остафьево»

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦЕНТРА ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА**

**"ЦИПРята"**

**на 2013-2014 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**1. Основные направления работы на 2013-2014 учебный год**

**2. Организация работы с кадрами**

2.1. Педагогические кадры ЦИПР.

2.2. Консультации.

2.3. Семинары, практикумы, тренинги.

2.4. Другие коллективные мероприятия.

**3.** **Организационно-методическая работа**

3.1. Управление и контроль.

3.2. Педагогические советы.

3.3. Смотры, выставки, конкурсы.

3.4. Работа в методическом кабинете.

**4. Взаимосвязь в работе с семьей**

4.1. Организация взаимодействия с родителями:

4.2. Общие родительские собрания;

4.3. Анкетирование родителей;

4.4. Участие родителей в организации и проведении праздников.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

Оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности.

Разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организация психолого-педагогического сопровождения ре­бенка.

Обучение родителей и специалистов дошкольных образователь­ных учреждений способам применения различных видов игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми.

Консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора.

Ознакомление родителей и специалистов дошкольных образова­тельных учреждений с современными видами игровых средств обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

2.1. Педагогические кадры ЦИПР ГБОУ прогимназия № 1792 "Остафьево"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Пед. cтаж | Образование | Категория, разряд | Год курсов –  год след. аттестации |
|  | Старший воспитатель |  |  |  | 20-20  20-20  20-20  20-20 |
|  | Педагог-психолог |  |  |  | 20-20  20-20  20-20  20-20 |
|  | Музыкальный руководитель |  |  |  | 20-20  20-20  20-20  20-20 |

*Примечание:*

ВС — высшее специальное образование;

СС — среднее специальное образование;

В — высшее образование;

У — учится в настоящее время;

К — курсы повышения квалификации;

А — аттестация.

2.2. Консультации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. По запросам специалистов ЦИПР | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2. «Формы ведения документации специалистов ЦИПР» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3. «Диагностика психического и познавательного развития детей» | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 4. «Особенности развития психических процессов, познавательной активности, эмоциональной сферы и коммуникативных умений детей раннего возраста» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 5. «Совместная деятельность педагогов и родителей по социально-эмоциональному развитию детей» | Февраль | Воспитатель |
| 6. «Организация оздоровительной работы с детьми раннего возраста в игровой деятельности» | Март | Мед. сестра |

2.3. Семинары, практикумы, тренинги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. Практикум «Взаимодействие специалистов при проведении игровых сеансов в ЦИПР» | Октябрь | Ст.  воспитатель |
| 2. Тренинг «Коммуникативные игры с детьми раннего возраста» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 3. Практикум «Педагогические аспекты работы с детьми раннего возраста» | Январь | Ст.  Воспитатель |
| 4. Семинар-практикум «Развитие мелкой моторики малышей в процессе образовательной работы» | Апрель | Воспитатель |

2.4. Другие коллективные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. Круглый стол «Совершенствование профессионального мастерства педагогов» | Ноябрь | Ст.  воспитатель |
| 2. Творческие отчеты педагогов ЦИПР | Декабрь,  май | Ст.  Воспитатель |

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Управление и контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. Оперативный контроль | | |
| Анализ санитарного состояния помещений | Постоянно | Ст. мед. сестра |
| Анализ производственной дисциплины | Постоянно | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Постоянно | Ст. воспитательль |
| Состояние документации педагогов, наличие планирования воспитательно-образовательного процесса | Раз в месяц | Ст. мед. сестра |
| Выполнение решений педсовета | Раз в месяц | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |
| 2. Предупредительный контроль | | |
| Анализ педагогических условий | Раз в месяц | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |
| 3. Тематический контроль | | |
| Использование в работе с детьми разнообразного игрового дидактического материала, новых игровых технологий и методик | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Координация работы педагога-психолога и воспитателя по развитию эмоциональной сферы детей | Январь | Ст. воспитатель |
| Посещение и анализ содержания консультаций, которые проводят специалисты | Март | Ст. воспитатель |
| 4. Итоговый контроль | | |
| Анализ работы ЦИПР за учебный год | Май | Ст. воспитатель |

3.2. Педагогические советы

Тема: «Организация деятельности ЦИПР»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Утверждение годового плана работы ЦИПР на 2013-2014 учебный год | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Ознакомление педколлектива ЦИПР с годовыми планами педагогов и графиками работы | Все специалисты ЦИПР |

Тема: «Оптимизация работы по реализации целей и задач ЦИПР»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Контроль выполнения итогов предыдущего педсовета | Февраль | Ст. воспитатель |
| Итоги оперативного контроля за первое полугодие | Ст. воспитатель |
| Проблемы в работе, способы оптимизации воспитательно-образовательного процесса | Все специалисты ЦИПР |

Тема: «Мониторинг педагогической деятельности: проблемы, перспективы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Результативность деятельности ЦИПР за прошедший учебный год, перспективы | Май | Ст. воспитатель |
| Программно-методическое обеспечение ДОУ на 2013-2014 учебный год | Ст. воспитатель |

3.3. Смотры, выставки, конкурсы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Выставка новинок методической литературы по вопросам воспитания детей раннего возраста | Октябрь | Ст.  воспитатель |
| Смотр-конкурс «Лучший буклет для родителей» | Апрель | Ст.  воспитатель |

3.4. Работа в методическом кабинете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. Составление графика работы ЦИПР и графиков работы специалистов | Сентябрь | Ст.  воспитатель |
| 2. Разработка диагностических карт | Октябрь | Ст.  Воспитатель, педагог-психолог |
| 3. Составление картотеки игр с использованием элементов самомассажа | Ноябрь | Ст.  воспитатель |
| 4. Изучение опыта работы с детьми раннего возраста (периодика) | Декабрь | Ст.  воспитатель |
| 5. Подготовка к педсовету.  Анализ работы подразделения за первое полугодие | Январь | Ст.  воспитатель |
| 6. Составление картотеки пальчиковых игр, используемых в работе ЦИПР | Февраль | Ст.  воспитатель |
| 7. Разработка методических рекомендаций по подбору наглядных информационных материалов для родителей | Март | Ст.  воспитатель |
| 8. Обобщение опыта работы специалистов ЦИПР в проведении игровых сеансов.  Подготовка к педсовету | Апрель | Ст.  воспитатель |
| 9. Составление статистического и аналитического отчета о работе ЦИПР за прошедший учебный год | Май | Ст.  воспитатель |

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ

4.1. Взаимодействие с родителями

Общие родительские собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. «Что такое ЦИПР. Давайте познакомимся» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. «Мы стали на год старше и растем дальше» | Май | Ст. воспитатель |

Анкетирование родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. Анкетирование «Уровень родительской компетенции в вопросе воспитания детей раннего возраста» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. Анкетирование родителей с целью выявления интересов и проблем по вопросам развития ребенка | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 3. Анкетирование по вопросам эффективности работы ЦИПР (отзывы, предложения) | Апрель | Ст. воспитатель |

Участие родителей в организации и проведении праздников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. Новогодний утренник «Новый год у малышей» | Декабрь | Муз. руководитель |
| 2. Утренник «Цветы для мамы», посвященный празднику 8 Марта | Март | Муз. руководитель |
| 3. Итоговый утренник «Вот какие мы большие!» | Май | Муз. руководитель |