Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

Кафедра философии образования

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

ПО КУРСУ

«Информационно-коммуникативные компетенции в логике реализации ФГОС»

*ТЕМА:*

**«Деловой этикет педагога как способ коммуникативной компетенции в логике**

**реализации ФГОС»**

**Автор: Архипова О. М.**

**Должность: Воспитатель**

**ОУ: ГБДОУ д/с № 29**

**Санкт-Петербург 2015**

ВВЕДЕНИЕ  
  
**ГЛАВА I**. Деловой этикет: сущность, структура, функции и принципы

* 1. Понятие делового этикета
  2. Структура делового этикета
  3. Функции и принципы делового этикета

**ГЛАВА II.** Исторические аспекты зарождения этикета, дальнейшее развитие делового этикета

2.1 История возникновения этикета

2.2 Современные составляющие делового этикета

**ГЛАВА III.** ФГОС в работе педагога

3.1 Методическая модель сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в ДОУ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ВВЕДЕНИЕ

Мы живем в мире, в котором все взаимосвязано. Тогда как действия одного человека могут иметь необратимые последствия для всего человечества.

Такая же взаимосвязь существует между видами этикета, которые образуют систему, вложенных друг в друга и тесно связанных систем отношений и взаимодействий.

Педагог – ключевая фигура реформирования образования. Меняется мир, изменяются дети, что, в свою очередь, выдвигает новые требования к квалификации педагога. Но от педагога нельзя требовать то, чему его никто никогда не учил.

Готовность к переменам, мобильность, способность к нестандартным трудовым действиям, ответственность и самостоятельность в принятии решений – все эти характеристики деятельности успешного профессионала в полной мере относятся и к педагогу. Обретение этих ценных качеств невозможно без расширения пространства педагогического творчества.

Существующие громоздкие квалификационные характеристики и должностные инструкции, сковывающие инициативу педагога, обременяющие его формальными требованиями (например, предписывающими составлять образовательные программы) и дополнительными функциональными обязанностями, отвлекающими от непосредственной работы с детьми, но они не отвечают духу времени.

Следовательно, введение нового профессионального стандарта педагога должно неизбежно повлечь за собой изменение стандартов его подготовки и переподготовки в высшей школе и в центрах повышения квалификации.

Целью моего исследования является познать деловой этикет в работе педагога, выявить важнейшие аспекты его развития, определить сущность ФГОС педагога.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Определить важнейшие этапы возникновения Этикета
2. Выявить сущность, а также определить важнейшие принципы делового этикета
3. Дать характеристику статуса современного деловго этикета в работе педагога
4. Определить роль ФГОС в работе педагога

Объектом исследования является этикет делового общения в сопоставительном аспекте.

Предметом исследования является свод правил поведения в деловых, слу­жебных отношениях.

Актуальность рассматриваемой темы обусловлена возрастанием научного и практического интереса к развитию делового этикета.

**ГЛАВА I**. Деловой этикет: сущность, структура, функции и принципы

1.1 Понятие делового этикета

В практике деловых отношений всегда есть какие-то стандартные ситуации, которых невозможно избежать. Для этих ситуаций и вырабатывают формы и правила поведения. Вообще этикет - слово французского происхождения, означающее манеру поведения. К нему относятся правила учтивости и вежливости, принятые в обществе. Этот набор правил составляет этикет делового общения.

Деловой этикет — результат длительного отбора правил форм наиболее целесообразного поведения, которое способствовало бы успеху в деловых отношениях.   
Существует речевой этикет, подразумевающий правила вербальной коммуникации, то есть совокупность правил, регламентирующих речевое общение (например, как правильно вести беседу, прощаться, здороваться и т. д.)

Выделяют также неречевую форму этикета. К неречевой форме этикета относятся поступки и действия, направленные на уважительное отношение к людям (как в той или иной ситуации сидеть, стоять, как пользоваться столовыми приборами и т. .д).

Деловой этикет педагога подразумевает совокупность правил поведения, регулирующих отношение между педагогом и воспитанником, педагогом и родителями воспитанника, педагога с педагогом.

Соблюдение педагогического этикета способствует осуществлению личностно-ориентированного подхода в педагогике, укрепляет авторитет педагога среди воспитанников, родителей воспитанников, коллег: умение сделать красивый и обоснованный комплимент, повышает эмоциональную доверительность между воспитателем и воспитанниками, повышает мотивацию к учебной деятельности последних.

Современный деловой этикет базируется на трех основах: морально-нравственной, формально-организационной и эстетической.

Первая основа, морально-нравственная, заключается в том, что этикет укрепляет нравственное состояние общества, формирует моральные устои.

Вторая, формально-организационная обнаруживается в выполнении человеком определенного алгоритма действий в той или иной ситуации.

Хотя этикет и предполагает установление лишь внешних форм поведения, но без внутренней культуры, *без соблюдения этичес­ких норм не могут сложиться настоящие деловые отношения*.

Джен Ягер в своей книге «Деловой этикет»[[1]](#footnote-1) отмечает, что каждая про­блема, связанная с этикетом, начиная от хвастовства и кончая обменом подарками, должна решаться в свете этических норм.

Деловой этикет предписывает соблюдение правил культурного поведения, уважительного отношения к человеку.

Хочу привести 6 основных заповедей делового этикета Джена Ягера, которые имеют довольно большое значение и для педагога.

1. Делайте все вовремя.
2. Не болтайте лишнего
3. Будьте любезны, доброжелательны и приветливы
4. Думайте о других, а не только о себе
5. Одевайтесь, как положено
6. Говорите и пишите хорошим языком

1.2 Структура делового этикета

Основное содержание делового этикета на уровне этикетной нормы составляют: нормы дипломатического этикета и протокола, нормы светского и служебного этикета, а также этноэтикета, если речь идет о кросскультур-ном сотрудничестве.  
Структура этикета по содержанию регулируемого поведения включает в себя:

* Речевой этикет
* Этикет имиджа
* Поведенческий этикет

Речевой этикет - это разработанные обществом нормы языкового поведения, употребление типовых готовых «формул», позволяющих организовать ситуации приветствия, просьбы, благодарности.

Элементарная вежливость предполагает умение здороваться, прощаться, выражать просьбу, благодарить за помощь, услугу. Культура речи предполагает не только ее грамматическую и стилистическую правильность, но отсутствие нецензурных выражений, слов-паразитов.

Культура речи включает манеру разговаривать, умение поддерживать беседу. Необходимо обладать культурой мышления, чтобы быть хорошим собеседником, знать предмет разговора и уметь выразить мысли в интересной и ненавязчивой форме, чтобы они не выглядели как назидание или нравоучение.

Имидж входит в состав делового этикета, поскольку внешний вид человека, его одежда и умение правильно вести себя в общественных местах, в разных ситуациях могут выразить уважение или неуважение к людям и обстоятельствам.

Благоприятное впечатление производит хорошо, со вкусом одетый вежливый человек, который знает, как держаться в любых обстоятельствах, и всегда ведет себя соответственно.

Умение управлять своими отрицательными эмоциями свидетельствует о воспитанности и хороших манерах. Лучшее средство победить в себе и в других раздражение и недовольство - это человеческая улыбка.

Пользоваться правилами этикета на практике необходимо не только потому, что так нужно, но и потому, что так удобнее, логичнее и уважительнее по отношению к другим и самому себе.

Все составляющие структуры делового этикета взаимосвязаны и взаимозависимы, при этом каждая из них может быть предметом отдельного рассмотрения.

В то же время только в их системном взаимодействии возникает единый целостный феномен - деловой этикет, который характеризуется новыми коммуникативными свойствами по отношению к своим составляющим.

В деловом этикете также, как и в этикетной регуляции, в целом, система нравственных ценностей занимает ведущее положение и предопределяет этикетную норму.

Однако в деловом этикете эта система имеет свою специфику, поскольку помимо общечеловеческих, цивилизационных и социокультурных ценностей дополняется профессиональными и профессионально обусловленными ценностями.

Данная система ценностных установок через соответствующие нормы этикета реализуется как культура делового поведения.

Субъектом в данном виде этикетной регуляции выступает современное деловое сообщество и его представители на всех уровнях.

* 1. Функции и принципы делового этикета

   В основе правил делового этикета лежат  общие предпосылки и основные принципы. Первые представляют собой  следующие постулаты:

* к любому человеку, с которым имеешь дело, следует относиться с одинаковой учтивостью и уважением
* золотое правило: относитесь к другим, ко всем без исключения, так, как вы бы хотели, чтобы относились к вам;
* Принцип приоритета старшего
* Уважение  включает в себя вежливость, соблюдение статусных различий, сочетание равенства (паритета) и преимущества (приоритета).
* Степень жесткости нормативных  требований зависит от ситуации и может сильно меняться в зависимости от культурно-исторического контекста.
* Требования этикета могут выступать только как добровольно принимаемые каждым человеком обязанности по отношению к другим людям.
* Целесообразность: суть этого принципа в том, что каждое предписание делового этикета должно служить определенным целям.

К основным функциям делового этикета относятся:

* Благодаря включенности в систему социального контроля, он выполняет важнейшую функцию – *регуляции поведения* и *совместной деятельности* членов социальной группы, что делает возможной саму эту деятельность, обеспечивая стабильность и порядок.
* По своей объективной природе он направлен на повышение эффективности делового взаимодействия, оптимизирует деятельность и выполняет *деловую* функцию.
* Являясь средством выражения  уважения и доброжелательности, выполняет *коммуникативную* функцию,  помогает устанавливать и поддерживать хорошие деловые отношения, избегать конфликтов.
* Отражая статусные различия, закрепляет  иерархию отношений, выполняя  *дисциплинирующую* функцию.
* В отношении группы выполняет  *интегративную*функцию,

обеспечивает  сплоченность и однородность  социальной группы за счет единства норм и социальных ожиданий ее членов.

* Для индивида являются условием  кооптации (включения, принятия) группой, выполняют функцию *самопрезентации.*
* Помогают  человеку ориентироваться в ситуации, снижают ее неопределенность, и  таким образом выполняют функцию  *своеобразной психологической поддержки.*

**ГЛАВА II.** Исторические аспекты зарождения этикета, дальнейшее развитие делового этикета

2.1 История возникновения этикета

Я считаю, для того чтобы в полной мере овладеть деловым этикетом, необходимо ознакомится с историей возникновения этикета в целом.

Культура общения людей основана на соблюдении определённых правил, которые вырабатывались человеком на протяжении тысячелетий. Со времени позднего средневековья эти правила именуются этикетом.

Сознательное культивирование правил, определяющих внешние формы поведения этикета, ряд исследователей относят к периоду античности (Древняя Греция и Древний Рим).

Именно в это время наблюдаются первые попытки специального учения людей красивому поведению.

Само “красивое поведение” в это время практически совпало с добродетелями античного человека, с его представлениями о нравственности и гражданственности.

Сочетание красивого и нравственного обозначалось у древних греков понятием “колокагатия” (греч.“колос” - прекрасный, “агатос” - добрый).

Основой колокатии было совершенство и телесного сложения, и духовно-нравственного склада, наряду с красотой и силой она заключала в себе справедливость, целомудрие, мужество и разумность. В этом смысле в античности не было этикета как собственно внешней формы проявления культуры человека, поскольку не было самого противопоставления внешнего и внутреннего.

Главное для древних греков было - жить разумно, просто по заветам предков и законам государства, избегая излишеств и крайностей. Важнейшими принципами, определяющими их стратегию поведения, были принципы “разумности” и “золотой середины”. Первые печатные своды о правилах этикета появились в 15 в. в Испании, откуда довольно быстро распределилась по другим западноевропейским странам.

В русский язык понятие “этикет” стало входить вначале 18 в. Правда, еще в эпоху Ивана Грозного появился написанный Сильвестором «Домострой»[[2]](#footnote-2), своеобразный кодекс правил, которыми должны руководствоваться граждане в своём поведении и отношении к светской власти, церкви.

В бурную эпоху Петра I жизненный уклад русских людей резко изменился. Создавались особые руководства для молодых дворян: в них подробно указывалось, как надлежит вести себя в обществе. Так, в 1717 г. По распоряжению Петра I была издана книга «Юности честное зерцало»[[3]](#footnote-3).

Эта книга была составлена из многочисленных западноевропейских сводов общегражданского этикета. Соответственно этому при дворе, а затем и вообще при дворянстве, вошли в обиход некоторые элементы западноевропейского, преимущественно английского этикета, особенно в одежде, в воспитании детей.

За долгие века каждый народ вносил в развитие этикета свою специфику, свой национальный колорит. Большинство обычаев так и осталось лишь национальным достоянием. Но некоторые были приняты и другими народами.

Из Скандинавии пришёл принятый ныне во всём мире обычай, в соответствии с которым самое почетное место за столом предоставляют гостю.В рыцарские времена считалось хорошим тоном, чтобы дамы и их кавалеры садились за стол парами. Они ели из одной тарелки и пили из одного бокала. Этот обычай стал теперь лишь преданием. И всё же значительная часть нормального этикета возникла на основе общечеловеческих моральных и эстетических потребностей.

Так, умение властвовать собой составляет важнейшую черту этикета. Ведь по мере развития цивилизации этикет превращается в одну из форм обуздания природных инстинктов и страстей человека.

Другие распространенные нормы этикета отвечает насущным потребностям в чистоте, опрятности, т.е. в гигиене людей. С тех пор, как существуют люди, они стремятся удовлетворить не только свои самые простые потребности - есть, пить, одеваться, иметь крышу над головой. Люди стремились удовлетворить их в такой форме, которая считалась красивой и приятной. Человек никогда не довольствовался тем, что одежда только согревает, а какой-либо предмет домашнего обихода лишь для чего-то нужен. Стремление к прекрасному в жизни является насущной потребностью человека.

Правила этикета очень конкретны и направлены на регулирование внешней формы общения, они дают рекомендации поведения в заранее оговоренных ситуациях. Правила этикета определяют, как человек общается с другими людьми, каковы его умение вести себя, жесты, способы приветствий, и т.д.

2.2 Современные составляющие делового этикета

Основными составляющими делового этикета, а именно педагога, сегодня являются:

* Выразительность речи
* Педагогический такт
* Мимика и жесты
* Пластика тела
* Культура внешнего вида педагога

В дальнейшем, мне просто необходимо рассмотреть каждое составляющие делового этикета педагога каждое в отдельности. Характеризируя их, я буду опираться на мысли мудрых…

В первую очередь, следует помнить, что Речь педагога, который находится постоянно в поле зрения детей, в общении с ними, является основным источником, из которого дети получают образец языка, культурной речи, поэтому она должна быть не только правильной, с ясным и отчетливым произнесением всех звуков, но, и выдержана в определенном темпе, громкости, должна быть интонационно выразительной, правильно оформленной грамматически, связной, доступной для понимания, с правильным и точным использованием словесных обозначений.

Я считаю, что «Речь воспитывающих лиц» должна быть абсолютно грамотной, литературной. Следует, прежде всего, разбираться в особенностях своей речи, учитывать ее ошибки и погрешности, бороться с ними путем постоянного самоконтроля и совершенствования своего языка.

Особого внимания требует к себе этика речи. По форме и тону речь педагога должна быть всегда культурной и безупречно вежливой. Содержание речи должно строго соответствовать развитию, запасу представлений, интересам детей, опираться на их опыт.

Необходимо регулировать силу своего голоса, говорить настолько громко или тихо, насколько требуют условия момента и содержания речи. Тихую речь дети не слышат, не улавливают ее содержания.

Громкую речь, переходящую в крик, дети перенимают как манеру речи необыкновенно быстро. Кричат дети, их перекрикивают взрослые, и в этой гамме тонут слова и их содержание.

*Речь педагога должна быть эмоциональна, по возможности образна, выразительна и отражать интерес, внимание, любовь к ребенку и заботу о нем.*

Педагогический такт есть форма реализации педагогической морали в деятельности педагога, в которой совпадают мысль и действие.

Такт – это нравственное поведение, включающее предвидение всех объективных последствий поступка и субъективного его восприятия; в такте проявляется поиск более лёгкого и менее болезненного пути к цели. Педагогический такт это всегда творчество и поиск.

В числе основных составляющих элементов педагогического такта педагога можно назвать уважительное отношение к личности, высокую требовательность, умение заинтересованно слушать собеседника и сопереживать ему, уравновешенность и самообладание, деловой тон в отношениях, принципиальность без упрямства, внимательность и чуткость по отношению к людям.

Как говорил один из мудрецов: « Воспитателем и учителем надо родиться; им руководит прирожденный такт**»**.**[[4]](#footnote-4)**Педагогический такт проявляется в формах обращения педагога, в умении разговаривать, не задевая самолюбия детей, организовывать их деятель­ность и контролировать ее исполнение, в умении педагога "держать себя", в оценочных суждениях, интонациях, в умении поощрять и наказывать.

Деликатность также помогает педагогу решить самые сложные задачи построения личных взаимоотношений с детьми.

Особая роль в передаче информации отводится мимике – движениям мышц лица. Мимика выражает проживаемые состояния, отношения человека. Исследования показали, что если лицо педагога неподвижно – теряется до 10-15% информации.

Подвижность мимики обусловлена профессиональной необходимостью реагирования педагога на многообразие текущей деятельности, непредсказуе­мые обстоятельства, поведение окружающих людей, результаты совместной работы.

Язык мимики зачастую выразительнее вербальных средств, он расши­ряет педагогический спектр влияний, дополняет речевой язык тончайшими нюансами информации о проживаемых эмоциях.

Позитивный мимический портрет педагога складывается из расположен­ности к обучающимся, ожидания доброго с их стороны, веры в их благородство, интереса к тому, что они делают и говорят.

Лицо, является главным источником информации о психологических со­стояниях человека, но во многих ситуациях оно гораздо менее информативно, чем тело, поскольку мимические выражения лица можно сознательно контро­лировать, а телодвижения выдают иногда те эмоции, которые педагог хочет скрыть. Учащиеся легко прочитывают по пластике телодвижений истинные чувства педагога.

Пластика - общий рисунок жестов и движений, производимых человеком, она оказывает столь же сильное влияние, как и звучание голоса, и мимика.

Открытая пластическая поза имеет для педагога чрезвычайно важное значение: позволяет ученику свободно и безбоязненно вступать с ним в обще­ние. Открытая пластическая поза - это внешнее проявление доброжелатель­ности по отношению к людям.

Поза, которую принимает педагог, всегда целесообразна. По ней учащиеся оценивают происходящее.

Поэтому педагог должен "конструировать" позу. Когда поза сознательно вы­страивается как способ отражения внутренних состояний либо отношений – она приобретает содержательность.

Поза педагога должна быть свободной, без зажатости, психологической скованности. Учащиеся должны видеть, что педагог не испытывает стеснения, он непринужден и полностью владеет собой.

Педагог должен четко осознавать особенности своей позы, жестикуляции, правильно оценивать эффективность и адекватность употребления каждого применяемого жеста и жестикуляции в целом в процессе обучения и воспитания.

Многие педагоги продумывают заранее отдельные жесты-информаторы, например указательные и описательно-изобразительные.

Определенное значение для педагога имеет и культура внешнего вида. Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия.

Идеальной формой одежды для педагога является такая, которая способствует сосредоточению внимания учащихся не на изучении деталей одежды, а именно на усвоении материала.

Учитывая функции этикета, педагог имеет возможность разумно строить свое поведение, создавая благоприятные для педагогического общения условия, что способствует повышению качества его деятельности, развитию доброжелательных отношений с коллегами, повышению его авторитета.

Деловой Этикет базируется на морально-нравственной и формально-организационной основах.

Прежде всего, он несет в себе нравственную нагрузку, укрепляя моральное состояние общества, являясь практическим отражением в поведении личности норм морали.

Можно сказать, что этикет дает педагогу технику поведения, позволяющую ему демонстрировать нравственное отношение к окружающим людям.

Подытожить вышесказанное хотелось бы закончить словами мудрого человека: «Сильным, опытным становится тот педагог, который умеет анализировать свой труд».[[5]](#footnote-5)

**ГЛАВА III** ФГОС в работе педагога

3.1 Методическая модель сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в ДОУ

Профессиональный стандарт педагога, который должен прийти на смену морально устаревшим документам, до сих пор регламентировавшим его деятельность, призван, прежде всего, раскрепостить педагога, дать новый импульс его развитию.

Что же такое стандарт? Стандарт – инструмент повышения качества образования и выхода отечественного образования на международный уровень. Федеральный государственный образовательный стандарт пришел на смену федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, введенным в 2009 году.

Новый стандарт призван привести структуру программы и условия ее реализации в детских садах к единым требованиям, что обеспечит преемственность между программами дошкольного и начального образования. Стандарт определяет статус детских садов как учреждений начального уровня в системе общего образования: к первому классу школы ребёнок должен будет достичь определенного уровня развития. Утвержден и начал работать с 1 января 2015 года профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

Перед педагогами дошкольного образования встает непростая задача – учить и развивать воспитанников в соответствии со стандартами, но не забывать об индивидуальности и развитии личности каждого малыша, что остается главной целью введения ФГОС.

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ) относит дошкольное образование к одному из уровней общего. Кроме того, в ФЗ, наряду с такой функцией, как уход и присмотр за ребенком, за дошкольными организациями закрепляется обязанность осуществлять образовательную деятельность, выделяемую в отдельную услугу. В соответствии с законом, сегодня любая школа вправе реализовывать программы дошкольного образования. Отсюда возникает необходимость единого подхода к профессиональным компетенциям педагога дошкольного образования и учителя**.**

*ФГОС определяет основные принципы дошкольного образования:*

- полноценное проживание дошкольного детства, обогащение детского развития;

- индивидуализация дошкольного образования;

- содействие и сотрудничество детей и взрослых;

- поддержка инициативы детей;

- сотрудничество с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- познавательное развитие ребенка

*Стандарт направлен на достижение следующих целей:*

1. повышение социального статуса дошкольного образования;
2. обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
3. обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям и результатам их освоения;
4. сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

Стандарт включает требования к структуре Программы и ее объему, условиям ее реализации, результатам освоения Программы.

***ФГОС дошкольного образования изменяет подход к образовательной программе.***

Программа определяет содержание и организацию образовательной работы на уровне дошкольного образования. Формируется программа на основе психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации каждого воспитанника и определяет объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров.

Согласно ФГОС образовательная программа состоит из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательного процесса. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации образовательного стандарта.

Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и (или) разработанные самостоятельно программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности.

Данная часть Программы может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно. При разработке части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, должны учитываться интересы, потребности воспитанников, родителей, педагогов. Она может быть ориентирована:

- на региональный компонент, специфику условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- интересы и потребности детей, возможности педагогического коллектива;

- сложившиеся традиции в коллективе ДОО, группы.

В соответствии с ФГОС Программа должна содержать три основных раздела: целевой, содержательный и организационный. В случае, если планируется освоение Программы детьми с ограниченными возможностями здоровья, в нее включается раздел «Содержание коррекционной работы и (или) инклюзивного образования.

*Стандарт определяет Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования:*

* ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности, способен определять сам род занятий;
* активно взаимодействует со взрослыми и сверстниками; способен сопереживать, договариваться, стремится разрешать конфликты, учитывать интересы и чувства других; обладает установкой положительного отношения к миру, разным видам труда, другим людям;
* ребенок обладает развитым воображение, реализуемым в игре и других видах деятельности, умеет подчиняться правилам, различает условную и реальную ситуацию;
* ребенок хорошо владеет устной речью, умеет выражать свои мысли и желания, может выделять звуки в словах. У ребенка складываются предпосылки грамотности;
* у ребенка развита мелкая и крупная моторика, он подвижен, вынослив, может контролировать свои движения и управлять ими;
* способен к волевым усилиям, может следовать принятым в обществе нормам, соблюдает правила безопасного поведения и личной гигиены;
* ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, способен самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы, поведению человека; обладает начальными знаниями о себе и социальном мире; знаком с произведениями детской литературы; обладает элементарными культурологическими знаниями; способен к принятию собственных решений, опираясь на эти знания.

Совсем недавно, переход на ФГОС актуализировал вопросы, связанные с профессиональной готовностью педагогов, как на практическом, так и на теоретическом уровне, что в свою очередь вызвало необходимость разработки проекта «Методическая модель сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в ДОУ», средствами педагогического проектирования.

Разработанная нами модель методического сопровождения, стала основным ориентиром, влияющим на повышение уровня профессионализма и мастерство педагогов в соответствии с личностной направленностью образовательного процесса, основанного на построении индивидуального маршрута конкретного педагога с учетом его образовательных запросов и интересов.

Основные задачи обеспечения непрерывного профессионального развития педагогов направлены на обновление нормативной базы, методического сопровождения:

* Создать и актуализировать нормативную базу введения ФГОС ДО в ДОУ.
* Обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам ФГОС ДО.
* Определить критерии и показатели для проведения внутреннего мониторинга, направленного на определение заданных стандартом изменений в образовательной программе и условиях ее реализации.
* Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС ДО:

*Необходимость наполнения профессионального стандарта учителя новыми компетенциями:*

· Работа с одаренными учащимися.

· Работа в условиях реализации программ инклюзивного образования.

· Преподавание русского языка учащимся, для которых он не является родным.

· Работа с учащимися, имеющими проблемы в развитии.

· Работа с девиантными, зависимыми, социально запущенными и социально уязвимыми учащимися, имеющими серьезные отклонения в поведении.

*Профессиональный стандарт педагога выполняет функции, призванные:*

· Преодолеть технократический подход в оценке труда педагога.

· Обеспечить координированный рост свободы и ответственности педагога за результаты своего труда.

· Мотивировать педагога на постоянное повышение квалификации

*Профессиональный стандарт педагога Область применения:*

Сфера дошкольного, начального и общего среднего образования. Профессиональный стандарт педагога может применяться:

а) при приеме на работу в общеобразовательное учреждение на должность «педагог»;

в) при проведении аттестации педагоговобразовательных учреждений региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования**;**

г) при проведении аттестации педагогов самими образовательными организациями, в случае предоставления им соответствующих полномочий.

*Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования:*

Педагог дошкольного образования должен:

1. Знать специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

2. Знать общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

3. Уметь организовывать ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей. Организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников.

4. Владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

5. Уметь планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования (ФГТ).

6. Уметь планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга, с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

7. Реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями.

8. Участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение моей курсовой работы, хотелось бы отметить, что мы живем в современном обществе, которое предполагает наличие делового этикета. Сегодня существуют различные способы его дальнейшего развития. Так непосредственно важно в работе педагога в полной мере владеть деловым этикетом в соответствии с ФГОС.

Цель, поставленная на начальном этапе курсовой работы-достигнута. Мной были решены следующие задачи:

1. Были определены важнейшие исторические этапы возникновения и развития этикета.
2. Выявлены важнейшие принципы и функции делового этикета
3. Была дана характеристика статуса современного деловго этикета в работе педагога
4. Определена роль ФГОС в работе педагога, а также сам ФГОС педагога.

Таким образом, введение профессионального стандарта педагога предоставляет регионам РФ и образовательным организациям дополнительные степени свободы, вместе с тем накладывая на них серьезную ответственность.

Очевидно, что повсеместное введение профессионального стандарта педагога не может произойти мгновенно, по команде сверху. Необходим период для его доработки и адаптации к нему профессионального сообщества.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

* Зинченко В.П. Размышления о душе и воспитании («Час Души») // Вопр. философии. 2002. №2. С.119-136.
* Горанчук В.В. Психология делового общения и управленческих воздействий. СПб.: Издательский Дом «Нева»; М.: «ОЛМА-ПРЕСС Инвест», 2003. 288 с.
* Вилсон Г., Макклафин К. Язык жестов путь к успеху. СПб.: Изд-во «Питер», 2000. - 224 с.
* Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / В.Ю.Дорошенко, Л.И.Зотова, В.Н. Лавриненко и др. / Под ред. В.Н. Лавриненко. ‑ М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. ‑ 279 с.
* Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2003. 208 с.
* Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 1998.-224 с.
* Бодалев А. А. Восприятие и понимание человека человеком. М.: Изд-во МГУ, 1982.-200 с.
* Антонова Н.В. Личные истоки имиджа / Имиджелогия: современное состояние и перспективы развития: Материалы Первого Международного симпозиума «Имиджелогия 2003»; Под ред. Е.А.Петровой. М.: РИЦ «Альфа» МГОПУ им. М.А.Шолохова, 2003. С.37-40.
* Бабаева А.В., Мамина Р.И., Маркова О.Ю. Философия общения (законы, правила и нормы деловых коммуникаций): Учеб. пособие; Под ред. О.Ю.Марковой. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2003. 106 с.
* Бодалев А.А. Проблемы гуманизации межличностного общения и основные направления их психологического изучения // Вопр. психологии.1989. №6. С.74-81.
* Волченко Л.Б. Гуманность, деликатность, вежливость и этикет. Ценность культуры и морали. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1992. 117 с.
* Гуревич П.С. Культура как объект социально-философского анализа / Философия и культура. XVII Всемирный философский конгресс: проблемы, дискуссии, суждения. М.: Наука, 1987. С.87-131.
* Данкел Ж. Деловой этикет / Пер. с англ. М.П.Смирновой. Ростов н/Дону: «Феникс», 1997. 320 с.
* Де Джордж Р.Т. Деловая этика: В 2 т. СПб.: Ин-т «Экон. шк.»; М.: Прогресс, 2001. 494; - 493.
* Здравомыслов А.Г. Потребности. Интересы. Ценности. М.: Политиздат, 1986.-223 с.
* Каган М.С. Мир общения. Проблема межсубъектных отношений. М.: Политиздат, 1988. 319 с.
* Мамина Р.И. Деловой этикет как новая форма коммуникативного взаимодействия / Философия образования и творчество; Сост. предисл. В .И. Стрельченко. СПб : РХГИ, 2002. С.398-402.
* Марченко О.И. Риторика как феномен культуры: Автореф. дисс. на соиск. уч. ст. д-ра филос. наук. СПб., 2001. 56 с.
* Петрова Н.А. Возрождение этикета как составляющей культуры // Педагогика. 2003. №3. С.60-65.
* Росенко М.Н. и др. Основы этических знаний. СПб.: Лань, 1998.-256 с.
* Соловьев Э.Я. Современный этикет и деловой протокол. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во «Ось-89», 2003. 208 с.
* Спиллейн М. Имидж мужчины. М.: Лик пресс, 1996. 168 с.

1. \* **Ягер Дж. «**Деловой этикет. Как выжить и преуспеть в мире бизнеса»: Пер. с англ. - М., 1994. - С. 17-26. [↑](#footnote-ref-1)
2. Памятник [русской литературы](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0) [XVI века](https://ru.wikipedia.org/wiki/XVI_%D0%B2%D0%B5%D0%BA), являющийся сборником правил, советов и наставлений по всем направлениям жизни человека и семьи, включая общественные, семейные, хозяйственные и религиозные вопросы. Наиболее известен в редакции середины [XVI века](https://ru.wikipedia.org/wiki/XVI_%D0%B2%D0%B5%D0%BA), приписываемой [протопопу](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BF) [Сильвестру](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80_(%D1%81%D0%B2%D1%8F%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA)) [↑](#footnote-ref-2)
3. «Юности честное зерцало» — русский литературно-педагогический памятник начала [XVIII века](https://ru.wikipedia.org/wiki/XVIII_%D0%B2%D0%B5%D0%BA), подготовленный по указанию [Петра I](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80_I). Предполагаемый составитель — епископ Рязанский и Муромский [Гавриил (Бужинский)](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8%D0%B8%D0%BB_(%D0%91%D1%83%D0%B6%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9)) [↑](#footnote-ref-3)
4. Известное высказывание немецкого [педагог](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3)а, либерального политика А. Дистервег. [↑](#footnote-ref-4)
5. Высказывание выдающегося советского [педагог](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3)а-новатора В.А. Сухомлинского. [↑](#footnote-ref-5)