Муниципальное автономное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»

**Сообщение с пройденных курсов повышения квалификации по теме**

**«Педагогическая технология: портфолио педагога»**

 **(сообщение и презентация).**

**Составила**

**воспитатель**

**Ширгаева Е. Г.**

**2015 год**

В настоящее время в условиях реализации ФГОС высокие требования предъявляются к профессиональным качествам педагога. Поэтому составление портфолио воспитателя детского сада получило большое распространение. И поэтому популярность портфолио воспитателя детского сада постоянно растёт. Кроме этого, портфолио воспитателя детского сада может стать своего рода визитной карточкой воспитателя при устройстве на работу в детское дошкольное учреждение.

 В переводе с иностранного языка, портфолио означает портфель, папка.

 ***Портфолио воспитателя детского сада – это персональная папка педагога с комплектом документов, которые подтверждают успешность педагогической деятельности, участие в разнообразных мероприятиях и конкурсах, повышение квалификации педагога.***

 Составить портфолио – это немалый труд. Для этого необходимо принимать активное участие во всех мероприятиях, добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности в детском саду. И, разумеется, не забывать отражать свой опыт, результаты и достижения в портфолио.

 На сегодняшний день большую значимость приобретают профессиональные качества воспитателя детского сада. А, следовательно, портфолио воспитателя детского сада должно быть составлено безукоризненно и соответствовать определённым требованиям.

**Нацелить воспитателя на развитие профессиональных качеств и повышение квалификации – вот задача портфолио.**

**По содержанию** **можно выделить несколько видов портфолио воспитателя детского сада:**

* аттестационное портфолио, в котором отражены результаты педагогической деятельности воспитателя ДОУ за межаттестационный промежуток времени;
* накопительное портфолио, которое охватывает сведения обо всех результатах педагогической деятельности воспитателя;
* тематическое портфолио, которое формируется в процессе изучения какой-либо большой темы или образовательной области;
* проблемное портфолио, содержащее сведения по злободневным для воспитателя проблемам.

**В зависимости от оформления** **портфолио воспитателя детского сада могут быть:**

* печатными,
* электронными.

**По времени создания** **портфолио воспитателя детского сада делятся на:**

* краткосрочные (проблемные),
* среднесрочные (тематические),
* долгосрочные (аттестационные, накопительные).

От вида и задач портфолио зависит его структура.

**Как правило, в структуре портфолио воспитателя детского сада, выделяют несколько разделов:**

**1. Визитная карточка воспитателя.**

В разделе обязательно содержится такая информация о воспитателе, как:

* фамилия, имя, отчество воспитателя, год рождения – фото;
* сведения об образовании (копии дипломов об окончании учебных заведений);
* данные о трудовом и педагогическом стаже;
* копия аттестационного листа о присвоении категории.

Все копии должны быть заверены заведующим ДОУ.

**2. Портрет.**

В этом разделе:

* характеристика, заверенная методистом или заведующим ДОУ (в которой характеризуются профессиональные и деловые качества воспитателя, возможности повышения профессионального уровня, активное участие в жизни детского сада);
* творческая работа, в которой в свободной форме рассказывается о мотивационном выборе профессии, излагаются перспективы профессиональной деятельности.

**3. Профессиональные достижения.**

В зависимости от вида портфолио в данный раздел обязательно включаются такие материалы, как:

* конспекты открытых просмотров непосредственно-образовательной деятельности (НОД), праздников, развлечений, выставок, КВНов и других видов деятельности;
* индивидуальный план по самообразованию с описанием темы, содержания, списка литературы для изучения, этапов и сроков осуществления;
* творческие отчёты об опыте работы в виде рефератов, докладов, сообщений, презентаций и т.д.;
* тематические и перспективные планы воспитательно-образовательной работы;
* тексты сообщений и других материалов, которые подтверждают участие воспитателя в ГМО, семинарах и т.д.; статьи, опубликованные в периодической печати, в сети Интернет (с указанием названия издания, сайта);
* тема и описание проектной деятельности, изготовленные дидактические пособия и материалы;
* разработки планов работы с семьёй, анкетирование родителей и другие формы взаимодействия;
* фотографии, аудиоматериалы и видеозаписи различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми.
* Для аттестационного портфолио воспитателя детского сада подбирают материал за период 1-5 лет.
* Для накопительного портфолио воспитателя детского сада – независимо от временного промежутка.
* Для тематического портфолио берётся материал только по конкретной теме.
* Для проблемного портфолио – материал по узкой проблеме.

**4. Достижения воспитанников.**

К материалам настоящего раздела можно отнести:

* данные диагностики уровня развития детей (в сравнении);
* копии грамот за призовые места воспитанников и копии сертификатов об участии воспитанников в конкурсах, спортивных и других творческих мероприятиях (с указанием уровня мероприятия);
* результаты продуктивной деятельности детей.

**5. Подтверждающие документы.**

Здесь воспитатель размещает:

* сведения о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке или дополнительном образовании (копии документов);
* копии все полученных наград, грамот, благодарственных писем;
* сертификаты об участии в различных профессиональных и творческих конкурсах;
* справка, которая подтверждает использование современных образовательных технологий воспитателем (заверенная заведующим ДОУ).

**6. Экспертные оценки, отзывы, рекомендации.**

 В данном разделе помещают результаты аттестаций, отзывы родителей о работе воспитателя, отзывы и рекомендации коллег.

 При составлении портфолио воспитателя детского сада в конце каждого раздела указывается список используемой литературы.

 Положение о портфолио воспитателя детского сада, наполнение видами материалов его содержания разрабатывается педагогическим коллективом в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на основе «Концепции модернизации общего образования», Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и принимается на педагогическом совете.