Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования детей

«Дом детского творчества» п. Ханымей

Пуровского района

**Тренинг:**

**«Как организовать мероприятие»**

Подготовил: педагог дополнительного образования

Калашникова Юлия Валерьевна

п. Ханымей

2013 г.

##### «КАК ОРГАНИЗОВАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ»

**ЦЕЛЬ:** Ознакомить с методикой подготовки и проведения мероприятия.

**ЗАДАЧИ:**

-Дать понятие о формах проведения мероприятий;

-Ознакомить с режиссерской документацией;

-Дать возможность проявить свои организаторские способности через участие в совместной практической работе.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Введение в тему.

\*Режиссер – человек, обладающий хорошими организаторскими способностями, умеющий создать единое гармоничное целостное мероприятие.

\*Режиссерский постановочный план – генеральный план действий перед созданием мероприятия (РПП).

РПП состоит из двух частей:

- режиссерский замысел,

- конкретная режиссерская документация.

1. При подготовке мероприятия необходимо учитывать:

- особенности возрастной группы зрителей:

\* дети 9 – 12 лет

\* подростки 13 – 17 лет

\* взрослые 18 - …лет.

- форму проведения мероприятия:

\* концерт

\* КВН

\* Ток-шоу

\* День самовыражения

\*Акции

1. Этапы подготовки мероприятия:

- определение темы (про что?)

- выбор формы проведения

- оформление сценария

- подготовка мероприятия

- проведение мероприятия

1. Состав постановочной группы:

Состав постановочной группы может видоизменяться в зависимости от формы проведения.

Режиссер, Художник, Администратор, Костюмер, Звукооператор, Осветитель, Добровольцы

1. Конкретная режиссерская документация:

- план подготовки,

- план проведения,

- порядок выступления.

- музыкально- шумовая партитура,

- график репетиций,

- световая партитура,

- смета расходов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Участники группы выбирают тему и форму проведения мероприятия (5 мин.)
2. Ролевая ситуация «Работа в постановочной группе»:

А) Работа в парах (каждая пара получает листок с определением роли в постановочной группе ). На обсуждение своей задачи- 3 мин.

Б) Работа в группе. Обсуждение общего плана действий – 10 мин.

В) Работа в парах. Разработка необходимых документов – 10 мин.

Г) Подготовка мероприятия – 40 мин.

Проведение мероприятия предполагается в этот же день.

**Необходимые материалы:**

\*опорный конспект

\*листочки с названием ролей

\*листы А-4

\*фломастеры

\*плакатная бумага

\*скотч

\*цветная бумага

\*ножницы.