Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 210 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Адрес: Россия, Кемерово, ул.Спортивная, 38 а; телефон: 8(3842) -------;

e-mail: ke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден Педагогическим УТВЕРЖДАЮ:

советом МБДОУ № 210 Заведующая МБДОУ № 210

Протокол №1 от 02.09.2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 210**

**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»**

КЕМЕРОВО 2014

Оглавление

[Раздел первый. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ 4](#_Toc403491331)

[1.1. Заседания органов самоуправления 4](#_Toc403491332)

[1.1.1.Общее собрание коллектива 4](#_Toc403491333)

[1.1.2. Заседания родительского комитета 4](#_Toc403491334)

[1.1.3. Собрание трудового коллектива 4](#_Toc403491335)

[1.2. Работа с кадрами 5](#_Toc403491336)

[1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников. 5](#_Toc403491337)

[1.2.2.Аттестация педагогических кадров. 5](#_Toc403491338)

[1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ. 6](#_Toc403491339)

[Раздел второй. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА 8](#_Toc403491340)

[2.1. Педагогический совет. 8](#_Toc403491341)

[2.2. Семинар (обучающий). 9](#_Toc403491342)

[2.3. Консультации. 10](#_Toc403491343)

[2.4. Смотр-конкурс. 11](#_Toc403491344)

[2.5. «Школа молодого педагога». 12](#_Toc403491345)

[2. 6. Организационно-педагогическая деятельность. 13](#_Toc403491346)

[2.6.1. Творческая группа 13](#_Toc403491347)

[2.6.2. Самообразование педагогов. 13](#_Toc403491348)

[2.6.3. Обобщение передового педагогического опыта 15](#_Toc403491349)

[2.6.4. Педагогическая мастерская 15](#_Toc403491350)

[2.7. Работа в методическом кабинете 16](#_Toc403491351)

[2.8. Тематические недели, дни 17](#_Toc403491352)

[2.9. Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа) 20](#_Toc403491353)

[2.10. Развлекательно-досуговая деятельность детей 20](#_Toc403491354)

[2.11. Оснащение педагогического процесса 21](#_Toc403491355)

[Раздел третий. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ. 23](#_Toc403491356)

[3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей 23](#_Toc403491357)

[3.2.Работа с социумом. 25](#_Toc403491358)

[Раздел четвертый. КОНТРОЛЬ. 26](#_Toc403491359)

[4.1. Тематический контроль 26](#_Toc403491360)

[4.2. Контроль и руководство. 26](#_Toc403491361)

[Раздел пятый. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА 28](#_Toc403491362)

[5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 28](#_Toc403491363)

[5.2. Укрепление материально-технической базы. 29](#_Toc403491364)

[Приложение № 1. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 31](#_Toc403491365)

[Приложение № 2. План мероприятий по пожарной безопасности 33](#_Toc403491366)

[Приложение № 3](#_Toc403491367).[Текущий контроль. Изучение состояния педагогического процесса 35](#_Toc403491368)

**Основная цель:** создание организационно-методических условий для реализации федеральных государственных стандартов, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, обеспечению физической и психической безопасности; созданию комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях перехода на ФГОС через:

* использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, «Творческая группа»;
* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

1. Совершенствовать систему подготовки дошкольников к обучению в школе, в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы по следующим направлениям:

* разработка рабочих образовательных программ;
* создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;
* совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников;
* построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг;
* внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

# Раздел первый. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

# 1.1. Заседания органов самоуправления

# 1.1.1.Общее собрание коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание основной деятельности | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание № 1. Доклад «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении» | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | Заседание № 2. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2014-2015 учебный год» | Май | Заведующая |

# 1.1.2. Заседания родительского комитета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание основной деятельности | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание № 1. «ДОУ в условиях нового законодательства».  Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.  1. О переходе на ФГОС ДО  2. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей,  выборы председателя и секретаря.  3.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2014-2015 учебный год. | Октябрь | Председатель Родительского комитета ДОУ  Заведующая |
| 2 | Заседание № 2.  Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.  1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2014-2015 учебный год».  2. О реализации ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО. | Апрель | Председатель Родительского комитета ДОУ |

# 1.1.3. Собрание трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание основной деятельности | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание №1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.  3. Принятие локальных актов ДОУ.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующая  Председатель ПК |
| 2 | Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2014г. Отчет комиссии по ОТ.  4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -Правила внутреннего трудового распорядка;  -Графики работы;  -Графики отпусков;  -Соглашение по ОТ на новый год. | Январь | Заведующая  Председатель ПК |
| 3 | Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май | Заведующая  Председатель ПК |

# 1.2. Работа с кадрами

# 1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сроки | Должность | Ф.И.О |
| 1 | 12-28.01.2015  традиционные | воспитатель |  |
| 2 | 30.09-09.10.2014 краткосрочные очные | воспитатель |  |
| 3 | 26.01-04.02.2015 краткосрочные очные | воспитатель |  |

# 1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| 1 |  | воспитатель | первая | 12.03.2010 |
| 2 |  | воспитатель | первая |  |
| 3 |  | воспитатель | первая | 12.03.2010 |
| 4 |  | воспитатель | первая | 12.03.2010 |
| 5 |  | Инструктор по физвоспитанию | первая | 12.03.2010 |

Предварительная работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | срок |
| 1. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 2 09 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов |
| 4. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений |
| 5. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов |
| 6. | Публикация материалов в СМИ |

# 1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно-общественного контроля.  5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующая |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | Ноябрь | Заведующая |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5.Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении.  6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | Заведующая |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Результаты административно-общественного контроля III ступени  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива.  6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующая |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующая |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к 8-е Марта.  6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля П ступени. | Март | Заведующая |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующая |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм питания.  6.О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля | Май | Заведующая |

# 

# Раздел второй. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

# 2.1. Педагогический совет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание основной деятельности | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | Установочный: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»  Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.   1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Итоги смотра-конкурса по готовности к новому учебному году. 3. Принятие годового плана, учебного плана расписания занятий, планов работы специалистов. Утверждение   перечня программ, используемых в ДОУ. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО. 5. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.   Подготовка к педсовету   1. Выполнение мероприятий летнего оздоровительного плана. 2. Смотр групп, документации. 3. Подготовка проекта годового плана. 4. Подготовка расписания занятий. 5. Составление планов и графиков работы кружков | Сентябрь | Заведующая  Старший воспитатель |
| 2 | «ФГОС ДО - ориентир развития системы дошкольного образования в РФ»  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.  **Задачи:**   1. Дать общую характеристику ФГОС ДО. Провести анализ структуры ФГОС ДО в сравнении с ФГТ. 2. Уточнить и систематизировать знания педагогов ДОУ по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. 3. Дать практические рекомендации по планированию и организации тематической недели.   **Подготовительная работа:**   1. Изучение педагогами ДОУ нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. 2. Цикл консультаций: «Переход от ФГТ к ФГОС ДО», «Корректировка ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», «Построение образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» 3. Создание презентации «ФГОС ДО. Особенности построения образовательного процесса» | Декабрь | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 3 | «Система подготовки дошкольников к обучению в школе, в соответствии с требованиями ФГОС ДО в условиях реализации Образовательной программы»  Цель: выявить эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы.  1.Итоги тематического контроля.  2. Представление опыта работы по проектной деятельности.  3.Анализ работы здоровьесберегающих технологий. | Апрель | Заведующая  Старший воспитатель  Психолог  Воспитатель |
| 4 | «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».  Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО  2.Результаты освоение образовательной программы ДО.  3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)  4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5.Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников ( по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов).  6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май | Заведующая  Старший воспитатель |

# 

# 2.2. Семинар (обучающий).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС».  Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.  1.Целевые ориентиры дошкольного образования.  2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:  - физическое,  - познавательное,  - речевое,  - художественно-эстетическое,  - социально-личностное.  (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу) | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2. | Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО | Ноябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 3 | Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей.  Цель: анализ педагогических условий, способствующих сохранению физического и психического здоровья детей. 1. Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации.Итоги адаптационной работы в ДОУ.2. Дискуссия на тему: «Что такое здоровье, здоровый образ жизни?»Анализ состояния здоровья детей. 3. Формирование основ безопасности  жизнедеятельности детей в физическом воспитании.  4. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. | Март | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 4 | Семинар-практикум  «Рабочая программа педагога»  1.ФГОС.  2.Психологический ринг  3.Мозговой штурм  4.Рассматривание образовательных областей  5.Структура программы, особенности разделов  6. Оформление программы  7.Решение | Май | Старший воспитатель  Воспитатели |

# 2.3. Консультации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Изучаем ФГОС ДО | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Принципы построения воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | Интеграция и реализация образовательных областей ФГОС. Образовательная область «Физическое развитие» | Ноябрь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатель |
| 4. | «Гендерное воспитание в младшем возрасте» | Январь | Психолог  Воспитатель |
| 5. | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Февраль | Психолог  Воспитатели |
| 6. | Требования к личности педагога в свете нового ФГОС ДО | Апрель | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 7 | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Ст.воспитатель  Воспитатель |

# 2.4. Смотр-конкурс.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Готовность ОУ к новому учебному году  Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Лучший уголок по ПДД. | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Лучший сценарий образовательной деятельности по ОБЖ | Январь | Старший воспитатель |
| 4 | Лучший «Огород на окне» | Апрель | Старший воспитатель |
| 5 | Лучший проект для детей дошкольного возраста | Май | Старший воспитатель |

# 2.5. «Школа молодого педагога».

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Сроки | Ответственный |
| Предварительная работа:  1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу».  2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.  3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | | В течение года | Старший воспитатель |
| 1. | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов | Ноябрь  Январь  Март | Воспитатели |

# 2. 6. Организационно-педагогическая деятельность.

# 2.6.1. Творческая группа

Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ПРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами) на основе образовательной программе в соответствии с ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тема: Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе образовательных областей.  1 заседание:   * ознакомление с положением о работе творческой группы; * утверждение плана работы; * изучение приказов   2 заседание:   * отбор организующих тем. Рассмотрение направлений работы в соответствии с новой образовательной программой и ФГОС, новой диагностики; * определение итоговых продуктов; * выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.   3 заседание:   * определение содержания по образовательным областям; * определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.   4 заседание:   * определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; * определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.   5 заседание:   * подведение итогов работы творческой группы; * определение перспектив в работе. | В течение года | Творческая группа |

# 

# 2.6.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О** | **Тема** | **Формы и методы работы** | **Стадия, срок** |
|  | Воспитание звуковой культуры речи у младших дошкольников | 1)Анализ и обработка собранного материала.  2)Сбор конспектов НОД, развлечений  3) Самоанализ  4) Оформление фотостенда | На стадии внедрения, 4 год |
|  | Игра как средство развития речи детей | 1)Анализ созданных условий.  2) Сбор конспектов НОД, развлечений  3) Самоанализ  4) Оформление фотостенда | Накопление опыта |
|  | Дидактическая игра как средство развития речи детей | 1)Анализ созданных условий.  2) Сбор конспектов НОД, развлечений  3) Самоанализ  5) Распространение опыта через СМИ  6) Фотоотчет | На стадии внедрения, 4 год |
|  | Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников | 1)Создание развивающей среды  2) Анализ созданных условий.  3) Сбор материала по теме  4) Самоанализ  5) Распространение опыта через СМИ  6) Фотоотчет | На стадии внедрения, 4 год |
|  | Роль художественной литературы в жизни дошкольников | 1)Создание развивающей среды  2) Анализ созданных условий.  3) Сбор материала по теме  4) Самоанализ  5) Распространение опыта через СМИ | Накопление опыта |
|  | Игра как средство развития речи детей | 1)Создание развивающей среды  2) Анализ созданных условий.  3) Сбор материала по теме  4) Самоанализ  5) Распространение опыта через СМИ  6) Фотоотчет | На стадии внедрения, 4 год |
|  | Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада | 1) Сбор материала по теме  2) Анализ созданных условий.  3) Подбор конспектов  4) Самоанализ  5) Фотоотчет | Накопление опыта |
|  | Экологическое воспитание детей среднего возраста | 1) Сбор материала по теме  2) Анализ созданных условий.  3) Подбор конспектов  4) Самоанализ  5) Фотоотчет | Накопление опыта |
|  | Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста | 1) Сбор материала по теме  2) Анализ созданных условий.  3) Подбор конспектов  4) Самоанализ  5) Фотоотчет | Накопление опыта |
| Старший воспитатель | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ | 1) Сбор материала по теме  2) Анализ созданных условий. | Накопление опыта |
| Инструктор по физ.культуре | Подвижная игра как одно из средств нравственного воспитания дошкольников | 1) Сбор материала по теме  2) Анализ созданных условий.  3) Подбор конспектов  4) Самоанализ  5) Фотоотчет | На стадии внедрения, 4 год |
| Музыкальный руководитель | Музыкальная деятельность как фактор эмоционального воздействия на детей дошкольного возраста | 1)Создание развивающей среды  2) Анализ созданных условий  3) Сбор материала по теме  4) Самоанализ  5) Распространение опыта через СМИ  6) Фотоотчет | Накопление опыта |
| ПДО | Развитие эмоционального общения детей через коммуникативные танцы | 1)Создание развивающей среды  2) Анализ созданных условий  3) Сбор материала по теме  4) Самоанализ  5) Распространение опыта через СМИ  6) Фотоотчет | Накопление опыта |
|  | Развитие речи детей дошкольного возраста посредством ознакомления с окружающим миром | 1)Создание развивающей среды  2) Анализ созданных условий  3) Сбор материала по теме  4) Самоанализ  5) Распространение опыта через СМИ  6) Фотоотчет | Накопление опыта |
| . | Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста | 1)Создание развивающей среды  2) Анализ созданных условий  3) Сбор материала по теме  4) Самоанализ  5) Распространение опыта через СМИ  6) Фотоотчет | Накопление опыта |
|  | Развитие творческих способностей детей средствами театрального искусства | 1)Создание развивающей среды  2) Анализ созданных условий  3) Сбор материала по теме  4) Самоанализ  5) Распространение опыта через СМИ  6) Фотоотчет | Накопление опыта |

# 2.6.3. Обобщение передового педагогического опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
| 1. | Использование принципа интегрирования в образовательной деятельности. | Мастер-класс  Обобщение опыта | Воспитатель |
| 2. | Подвижная игра как одно из средств нравственного воспитания дошкольников | Обобщение опыта | Инструктор по физ.культуре |
|  |  |  |  |

# 2.6.4. Педагогическая мастерская

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Открытый просмотр занятий по ПДД во всех группах ДОУ | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2. | Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД инструктора по физической культуре. | Ноябрь | Ст.воспитатель  Инструктор по физической культуре |
| 3. | Открытый просмотр занятий по ОБЖ во всех группах ДОУ | Январь | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 4 | Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах. | Февраль | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 5 | Экспериментирование в 1 младшей группе. | Март | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 6 | Подготовка к школе | Март | Ст.воспитатель  Воспитатели  Специалисты |

# 2.7. Работа в методическом кабинете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете |  |  |
| 1. | Аналитическая деятельность  1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  2.Обработка контрольных срезов обследования детей  3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей  4.Итоги работы за учебный год  5.Планирование работы на новый учебный год  6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | сентябрь  сентябрь  в течение  уч. года  май  май  сентябрь | Заведующая  Педагог-психолог  Ст.воспитатель |
| 2. | Информационная деятельность  1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)  2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы  3.Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы».  4.Выпуск газеты «Вести от «Катюши» | В течение года  В течение года  В течение года  В течение уч. год | Ст.воспитатель |
| 3. | Организационно – методическая деятельность  1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2.Составление графиков работы и расписания НОД.  3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов  4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов | В течение уч. год  В течение уч. год  1раз в кв. | Ст.воспитатель |
| 4. | Консультативная деятельность  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ  2.Популяризация инновационной  деятельности: использование ИКТ.  3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | В течение года  В течение года  1 раз в кв. | Ст.воспитатель  Воспитатели  Ст.медсестра |

# 2.8. Тематические недели, дни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **День здоровья**  **-**народные подвижные игры  -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр  -ритмическая гимнастика  -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» | 1 раз в квартал  октябрь, январь, апрель | Инструктор по физической культуре |
| 2 | **Неделя итоговой образовательной деятельности и творческих отчётов** | Декабрь  Апрель | Воспитатели, специалисты |
| 3 | **День физкультурника**  - вечер подвижных игр  -досуг «Спортивные забавы»  -организация спортивных игр  -соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч»  -спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка» | Август | инструктор по физо |
| 4 | **День города**  -экскурсия по микрорайону, достопримечательности, название улиц  -выставка фотографий, рисунков на тему «Любимый город»  -тематические беседы о городе Кемерово | Август | Специалисты,  воспитатели |
| 5 | **День знаний**  -тематические беседы в дош. группах  -экскурсия в школу № 80  - выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?» | Сентябрь | воспитатели |
| 6 | **День пожилого человека**  - тематические беседы  - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка»  - концерт | 1октября | Специалисты, воспитатели |
| 7 | **Неделя специалиста**  -конкурс «Лучший по профессии»  -просмотр режимных моментов  - выставка поделок сделанных своими руками  -конкурс «Лучшая папка-передвижка»  -организация для сотрудников образовательной деятельности | Октябрь  1 день  2 день  3 день  4 день  5 день | Ст.воспитатель |
| 8 | **День классической музыки**  «Музыкальная капель» | 1 ноября | Муз.руководит. |
| 9 | **Неделя русской культуры**  -тематические беседы в группах «Дружно в садике живем»  -чтение русских народных сказок  -литературная викторина в старших группах «В мире сказок и чудес»  -декоративное рисование  -вечер русских народных подвижных игр | Ноябрь  1 день  2 день  3 день  4 день  5 день | Ст.воспитатель Специалисты, воспитатели, |
| 10 | **День матери**  -концерт  -тематические беседы в группах  -выставка поделок «Золотые руки наших мам»  -выставка рисунков  «Моя мама лучше всех» | Ноябрь | Специалисты, воспитатели |
| 11 | **День конституции**  -тематические беседы | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 12 | **Неделя здоровья**  -тематические занятия «Уроки Айболита»  - развлечение «В гости к Зимушке-Зиме»  (2 мл, ср гр)  - развлечение«Снеговик-озорник» (ст,)  - спортивный праздник «Малые Олимпийские игры» (подгот. гр.)  - выставка рисунков детей «Зимние игры» | Январь  1 день  2 день  3 день  4 день  5 день | Ст.воспитатель Специалисты, воспитатели, |
| 13 | **День родного языка**  **-** драматизация сказки В.Сутеева «Мешок яблок»  - развлечение «Мой язык» | Февраль | Воспитатели  специалисты |
| 14 | **Неделя русской культуры**  - тематические беседы «Край мой родной»  -экскурсия в мини-этнографический музей  - выставка детских работ «Декоративно-прикладное искусство»  -чтение худ литературы Драматизация в ст. гр.  - развлечение с телеутскими народными играми | Февраль  1 день  2 день  3 день  3 день  4 день  5день | Воспитатели  ниструктор по физо  музыкальный руководитель  хореограф |
| 15 | **День книги**  -тематическая беседа «Моя любимая книга»  -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг  -выставка детской литературы  -пополнение библиотеки в группах | Март | воспитатели |
| 16 | **День театра**  -драматизация сказок в группах  - кукольный театр в младших группах  -беседа «Путешествие по театру»  - выставка работ по сказкам | Март | Муз.руководитли  воспитатели |
| 17 | **Неделя встречи с прекрасным**  -праздник «Солнышко наше»  -день этикета:беседы с детьми о столовом и гостевом этикете,  -день театра: драматизация, инсценирование сказок, выставка детских рисунков «Юный художник», выставка рисунков в холле «весна пришла»,  - день книги: тематическая беседа в группах «Моя любимая книга», - изготовление книжек самоделок, пополнение библиотеки в группах,  - искусство в жизни: тематическая беседа в группах «Создание произведений искусства», «Настроение природы в искусстве», «Музыка в жизни»,  - праздник «Масленица» | Март  1 день  2 день  3 день  4 день  5 день  6 день | Ст.воспитатель  воспитатели  муз.руковод. |
| 18 | **День птиц**  -тематические беседы  -оформление выставок  -КВН «Знатоки природы» | Март | воспитатели |
| 19 | **День смеха**  - развлечение «Весёлый карнавал»  -выставка рисунков | 1 апреля | Специалисты, воспитатели |
| 20 | **Неделя этикета**  -тематические занятия в дошкольных группах «Уроки вежливости»  - драматизация сказки В.Катаева «Цветик – семицветик»  - развлечение для детей «Вежливые дети»  - изготовление книжек для младших дошкольников  - выставка рисунков в группах « Что такое хорошо» | Апрель  1 день  2 день  3 день  4 день  5 день | Ст.воспитатель воспитатели,  специалисты |
| 21 | **День Победы**  -тематические беседы  -праздничный концерт  -выставка детских работ | Май | Специалисты, воспитатели |
| 22 | **День семьи**  -конкурсы  -спортивный праздник с родителями  -тематические беседы | Май | Специалисты, воспитатели |
| 23 | **Неделя осторожного пешехода**  - праздник по ПДД « В гости к светофору» (младший возраст)  - конкурс рисунков по ПДД  - тематические беседы по ПДД  - Занятия на перекрестке (старший возраст) | Май  1 день  2 день  3 день  4 день  5 день | Ст.воспитатель воспитатели,  специалисты |
| 22 | **День защиты детей**  -праздничный концерт  - оформление выставок в группах  -конкурс рисунков на асфальте | 1 июня | Специалисты, воспитатели |
| 23 | **День города**  -развлечение «Мой любимый город»  -беседы о народах Кузбасса  -развлечение с подвижными играми  - литературная викторина по произведениям писателей  -выставка детских работ по произведениям писателей | Август | Специалисты,  воспитатели |

# 2.9. Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ на сайте | Сентябрь  Январь  Апрель | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды дополнительных услуг** | **Образовательная область** | **Образовательная программа** | **Возраст детей** |
| **БЕСПЛАТНЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:** | | | |
| 1. Профилактический осмотр врачами и узкими специалистами с периодичностью 1 раз в год | Оздоровительное | - | 3-7 лет |
| **БЕСПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (КРУЖКИ)**: | | | |
| Плавание. Кружок «Дельфинчик» | Физическое развитие | Учебный план | 3-7 лет |
| Хореография. Кружок | Художественно-эстетическое развитие | Учебный план | 5-7 лет |

# 2.10. Развлекательно-досуговая деятельность детей

2.10.1. Праздники и развлечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей». | Младшие группы | Музыкальный руководитель |
| 2 | Праздник «День Знаний» | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 3 | Музыкальное развлечение «Осень-гостья золотая!» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
| 4 | Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» | Ноябрь | Воспитатели |
| 5 | Неделя праздника «Кафе для мамочки» | Ноябрь | Воспитатели |
| 6 | День здоровья «Неболейка» | Октябрь | Инструктор ФИЗО |
| 7 | Новогодние карнавалы «Новый год у ворот» | Декабрь | Муз.рук |
| 8 | Неделя здоровья | Январь | Инструктор ФИЗО |
| 9 | Спортивный праздник «Крещенские морозы» | Январь | Инструктор ФИЗО |
| 10 | День открытых дверей «Будем Родине служить!». Игра «Зарница»:  Праздник «Мы - герои!»  Спортивное развлечение «Я, как папа!»  Спортивный праздник «Зарница»  Праздник «День защитника отечества!» | Февраль | Воспитатели |
| 11 | Музыкальное поздравление «Мамин день» | Март | Музыкальный руководитель |
| 12 | Театрализованные развлечение «Широкая Масленица» | Март | Музыкальный руководитель |
| 13 | Игровая неделя «Космос». Спортивный праздник подготовительной группы «Большое космическое путешествие». | Апрель | Инструктор ФИЗО |
| 14 | «День смеха» | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 15 | Концерт «День Победы» | Май | Музыкальный руководитель |
| 16 | Итоговый праздник на воде «В гости к Нептуну» | Май | Инструктор ФИЗО |
| 17 | Выпускной вечер «До свиданья, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель |
| 18 | Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей | Июнь | Инструктор ФИЗО |
| 19 | Спортивный праздник «День Ивана Купала» | Июль | Инструктор ФИЗО |

2.10. 2. Выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Ст. воспит |
| 2 | Выставка детских работ «Как я провел лето» | Сентябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка «Огородные фантазии» | сентябрь | воспитатели |
| 4 | Акция «Внимание, дети!» | Октябрь | воспитатели |
| 5 | Фотовыставка «В гостях у осени» | Октябрь | воспитатели |
| 6 | Акция «От сердца к сердцу» в рамках празднования Дня пожилого человека | Октябрь Ноябрь | Муз.рук |
| 7 | Выставка детских работ «Милое мамино лицо» | Ноябрь | Рук ИЗО |
| 8 | Конкурс ёлочных игрушек «Мастерская Деда Мороза» Выставка детских работ «Зимние узоры» | Декабрь | воспитатели |
| 9 | Выставки-презентации в группе на тему «Праздники в моей семье» | Январь | Воспитатели  Рук ИЗО |
| 10 | «Защитники Отечества» — выставка рисунков детей | Февраль | Рук ИЗО |
| 11 | Выставка «Букет для милой мамы!» | Март | воспитатели |
| 12 | Фотовыставка «Наш любимый детский сад» | Апрель | Рук ИЗО |
| 13 | Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню» | апрель | воспитатели |

# 2.11. Оснащение педагогического процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Пополнение аудио, видео и медиатеки ДОУ по всем направлениям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2 | Пополнение банка педагогической информации (методико-дидактический и диагностический материал по темам педсоветов – на бумажных и электронных носителях) |
| 3 | Пополнение портфолио педагогов практическими материалами аттестующихся педагогов |
| 4 | Пополнение методической литературы по всем образовательным областям |
| 5 | Систематизация методической литературы, по разделам, реализуемым программой в соответствии с ФГОС ДО |
| 6 | Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности, развлечений, досугов из опыта работы. | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Создание детских презентаций на тему: «Моя Родина», «День защитника Отечества», «Великая Отечественная война» | Воспитатели |
| 8 | Оформление выставок в педагогическом кабинете:   * «Готовимся к педсовету» * «Новинки методической литературы» * «Планируем по ФГОС», * «ФГОС дошкольного образования», * «Проектная деятельность» | В течение года | Ст. воспитатель |
| **Образовательная область «Физическое развитие»** | | | |
| 1 | Пополнение стандартного и нетрадиционного физкультурного оборудования в физкультурном зале и группах | В течение учебного года | Ст. воспитатель  Воспитатели  Инструктор ФИЗО |
| 2 | Разработка перспективного плана по обучению детей среднего и старшего дошкольного возраста ходьбе на лыжах | Октябрь |
| 3 | Изготовление буклетов для родителей «Профилактика нарушений осанки», «Здоровье – главное богатство человека», «Дыхательная гимнастика» | В течение года |
| 4 | Пополнение развивающих игр по приобщению дошкольников к ЗОЖ | Октябрь |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** | | | |
| 1 | Пополнение развивающих игр с учетом возраста и интереса детей и задач программы. | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Разработка картотеки телеутских игр для каждой возрастной группы. | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Изготовление буклета для родителей «Как воспитать маленького гражданина своей страны» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| **Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»** | | | |
| 1 | Оформление музыкального зала в соответствии с сезоном. | В течение года | Руководитель ИЗО |
| 2 | Изготовление музыкальных инструментов из нетрадиционных материалов. | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 3 | Пополнение изоуголков материалами для нетрадиционного рисования | В течение года | Руководитель ИЗО |
| 4 | Разработка картотеки народных музыкально-ритмических игр для каждой возрастной группы | В течение года | Хореограф |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»** | | | |
| 1 | Пополнить детской познавательной и художественной литературой книжные уголки в группах | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Разработать аннотированный каталог игр по образовательной области «Познание». | Апрель | Воспитатели |
| 3 | Разработать каталог активных методов обучения дошкольников | В течение года | Ст. воспитатель |
| **Образовательная область «Речевое развитие»** | | | |
| 1 | Пополнить и обновить дидактические игры и атрибуты, пособия для развития речи дошкольников | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Пополнить Уголки патриотического воспитания этнографическим материалом и произведениями литературы народов Кузбасса. | В течение года | Воспитатели |

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.

# Раздел третий. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.

# 3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  | Информационно-справочные стенды:  Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ |  |  |
| 1 | Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Листовки:  «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)»  «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Стенды для родителей:  «Коротко о главном»  «Наши успехи и достижения»  «Мы в «Катюше» очень весело живем»  «У нас так принято»  «Радужная живопись» | Сентябрь | Ст.воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Руководитель ИЗО |
| 4 | День открытых дверей  Экскурсия по детскому саду  Просмотр открытых занятий  Проведение досугов, праздников | Октябрь | Ст.воспитатель  Воспитатели  Ст.воспитатель  Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 5 | СМИ: Размещение материалов о ДОУ на сайте | В течение года | Ст.воспитатель |
| 6 | Педагогическое просвещение родителей.  Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе |  | Воспитатели  Ст.воспитатель |
| 7 | Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое)  1. «Давайте познакомимся»  2. «Адаптация и здоровье»  3.«Трехлетние дети. Какие они?»  4.«Очень много мы знаем и умеем»  5.«Любознательные почемучки»  6. «Пальчики помогают говорить  7.«Секреты общения»  8. «Хорошо у нас в саду!»  9.«Воспитываем леди и джентльменов»  10. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»  11. «Воспитываем маленького гражданина» | В течение года | Воспитатели  Ст.воспитатель  Педагог-психолог |
| 8 | Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»  Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?  «Секреты психического здоровья»  «Мир знаний глазами дошколят»  «Встреча с учителем начальной школы»  «Готов ли Ваш ребенок к школе» |  | Воспитатели  Педагог-психолог  Ст.воспитатель |
| 9 | Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.  Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  1.Выбор Родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы  2.Участие родителей в работе РК ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями)  3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества  4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница»  5. Выставки для детей и родителей:  «Галерея детского творчества» (тематические выставки). | Октябрь  Октябрь  Февраль  В течении года | Заведующая    Председатель Родительского комитета  Воспитатели  Инструктор  Музыкальный руководитель  Руководитель ИЗО |

# 3.2.Работа с социумом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой №80.**  Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению |  | Ст.воспитатель  Завуч. нач.кл. |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | Сентябрь |  |
| Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Ст.воспитатель  Завуч. нач.кл. |
| Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе. | Декабрь | Воспитатели |
| Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Ст.воспитатель  Завуч. нач.кл. |
| Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели  Учителя |
| Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Ст.воспитатель  Учителя  Воспитатели |
| Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Ст.воспитатель  Завуч. нач.кл. |
| Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Психологи |
| Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Педагог-психолог |
| 2. | Взаимодействие с детской поликлиникой №7:  1.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Старшая медсестра |
| 3. | Взаимодействие с библиотекой:  1.Участие в беседах, викторинах, КВН  2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Взаимодействие с музеем:  1.Посещение выставок-экспозиций  2.Экскурсии  3. Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Взаимодействие с филармонией:  - посещение концертов симфонической музыки | В течение года | Воспитатели  Ст.воспитатель |
| 6 | Взаимодействие с театральными коллективами города Кемерово | В течение года | Воспитатели  Ст.воспитатель |

# Раздел четвертый. КОНТРОЛЬ.

# 4.1. Тематический контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: «Самоанализ ДОУ при переходе на ФГОС»  Цель: эффективность работы в переходный период | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Тема: «Готовность детей к школе».  Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению | Апрель | Ст.воспитатель |

# 4.2. Контроль и руководство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы на контроле** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Изучение состояния педагогического процесса (Приложение № 3) | В течение года | Заведующая  Ст.воспитатель  Ст.медсестра |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно | Ст.медсестра |
|  | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима | ежедневно | Заведующая  Ст.медсестра |
|  | Вопросы преемственности  в работе детского сада и школы | по плану | Заведующая |
|  | Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов | 1 раз в квартал | Заведующая |
|  | Система работы с родителями | По плану | Заведующая |
|  | Организация питания | Ежедневно | Заведующая  Ст.воспитатель  Ст.медсестра |
|  | Техника безопасности | Систематически | Заведующая  Ст.воспитатель  Ст.медсестра |
|  | Сохранность имущества | В течение года | Завхоз |
|  | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | систематически | Педагог-психолог |
|  | Выполнение решения педсоветов | ежеквартально | Заведующая  Ст.воспитатель |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному году | Сентябрь | Заведующая  Ст.воспитатель |
|  | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса | ежеквартально | Заведующая  Ст.воспитатель |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня | систематически | Ст.медсестра |
|  | Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | систематически | Ст.воспитатель  Ст.медсестра |
|  | Уровень проведения родительских собраний. | По плану | Заведующая |
|  | Сравнительный контроль:  посещаемость в группах | Ежемесячно | Заведующая |

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

1. Создание стимулов к активной творческой деятельности, совместного поиска оптимальных вариантов организации педагогического процесса.

2. Повышение эффективности работы педагогов.

3. Улучшение эффективности проведения занятий, игр и другой деятельности детей.

# Раздел пятый. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

# 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.  2. Проверка условий:  1) готовность ДОУ к новому учебному году;  2) анализ состояния технологического оборудования;  3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.  3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь | Заведующая ДОУ  Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».  2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, старшая м/с). | Октябрь | Заведующий ДОУ  Медицинская сестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.  3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.  2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Декабрь | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.  2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.  2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.  2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.  3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).  2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).  3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).  2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».  3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.  4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий, медицинская сестра  Заведующий, завхоз, медсестра  Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.  2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.  3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ  Завхоз  Медсестра |

# 5.2. Укрепление материально-технической базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание основной деятельности  проведения | Сроки | Ответственный |
| 1 | Контроль за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить:  - интерьер средней группы (шторы);  - игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
| 3 | Приобрести:  баки из нержавеющей стали;  кварцевые лампы в изолятор;  хозяйственный инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 4 | Заменить:  - эмалированную посуду;  - линолеум в группах;  - частично канализационную систему | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Отремонтировать:  - групповые помещения штукатуркой «Короед»  - лестничный марш плиткой | Июнь, август | Заведующий  Завхоз |
| 6 | Оборудовать здание детского сада видеонаблюдением | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 7 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 8 | Проверка огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 9 | Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкального зала, мед.блока. | Июнь, август | Заведующий  Завхоз |
| 10 | Устранение замечаний по предписаниям | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 11 | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | Завхоз |
| 12 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |
| 13 | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. |  |  |
| 14 | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка |  |  |
| 15 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей |  | Заведующая |
| 16 | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года |  |  |
| 17 | Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников |  | Завхоз |
| 18 | Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в спальных комнатах и на лестничных маршах |  |  |
| 19 | Произвести частичный ремонт в группах, коридоре, музыкальном зале силами коллектива |  |  |
| 20 | Улучшение материально-технической базы:  - замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки  - обновление игрового, медицинского материала и оборудования  - замена столешниц (мойки)  - приобретение мультимедийного оборудования  - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч. |  |  |
| 21 | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения |  |  |
| 22 | Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)  По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса |  |  |

# Приложение № 1. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Обмен опытом: открытые занятия по БДД | Февраль | Воспитатели  Ст.воспитатель |
| 4 | Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете | Март | Ст.воспитатель |
|  | - Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  - Обновление методического материала по изучению ПДД в ДОУ | Май | Воспитатели Ст.воспитатель |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями:  - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);  - к остановке пассажирского транспорта | Октябрь | Воспитатели, старшей, подготовительной групп |
| 2 | Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» | Ноябрь | Воспитатели  Инструктор по ФИЗО  Музыкальный руководитель.  Хореограф |
| 3 | - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…».  - Оформление выставки по итогам конкурса семейного рисунка | Декабрь | Воспитатели  Руководитель ИЗО |
| 4 | Оформление информационного уголка для родителей и детей подготовительной группы «Дорога в школу» | Февраль | Воспитатели подготовительной группы |
| 5 | - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»  - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». | Март | Воспитатели  Руководитель ИЗО  Музыкальный руководитель  Хореограф |
| 6 | Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) | Апрель | Воспитатели |
| 7 | - Тематическая презентация-экскурсия по городу Кемерово «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку, места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) и пр.) для детей старших групп  - Неделя осторожного пешехода:  - праздник по ПДД « В гости к светофору» (младший возраст)  - конкурс рисунков по ПДД  - тематические беседы по ПДД  - Занятия на перекрестке (старший возраст) | Май | Воспитатели  Ст.воспитатель |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге» | Сентябрь | Воспитатели Ст.воспитатель |
| 3 | Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» | Октябрь | Воспитатели |
| 4 | - Оформление информационных уголков для родителей «Безопасная дорога»  - Конкурс семейного рисунка «Мы участники дорожного движения» | Ноябрь | Руководитель ИЗО  Воспитатели |
| 5 | - Рекомендации для родителей по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».  - Выпуск памятки для родителей «Зимняя дорога и дети» | Январь | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 6 | Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»  - | Март | Воспитатели Ст.воспитатель |
| 7 | Консультация для родителей: «Опасные перекрестки» | Апрель | Воспитатели Ст.воспитатель |
| 8 | Консультация родителей на тему:  «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатели Ст.воспитатель |

# 

# Приложение № 2. План мероприятий по пожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | В течение года | Заведующая |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующая  Ответственный по ПБ |
| 3 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Заведующая  Ответственный за ПБ  Завхоз |
| 4 | Обновление стенда «Правила пожарной безопасности» | В течение года | Заведующая  Ст.воспитатель |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели  Инструктор по ФИЗО |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелее пожарные * Пожарная часть * Город | В течение года | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Ст. медсестра  Воспитатели |
| 9 | Тематический досуг:   * «Добрый и злой огонь» (младшие группы) * «Как мы боремся с огнем» (старшие группы) | Январь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 10 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Воспитатели |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами | Течение года | Ст.воспитатель  Воспитатели ст. и под. групп |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели  Ст. медсестра  Ответственный за ПБ |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь  Январь | Воспитатели |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Май | Заведующая  Ст.воспитатель  Воспитатели  Ст. медсестра |

# 

# Приложение № 3. Текущий контроль. Изучение состояния педагогического процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Месяцы | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Охрана жизни и здоровья | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| 2 | Санитарное состояние | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| 3 | Готовность к рабочему дню, соблюдение режима | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Режимные процессы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение режима | **●** |  |  |  | **●** |  |  |  | **●** |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики |  | **●** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация деятельности детей на прогулке |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Организация подвижных игр |  | **●** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организация питания | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 5 | Проведение закаливающих процедур и бодрящей гимнастики |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Проведение фильтра | **●** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Подготовка к ООД |  | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |
| 8 | Применяемые д/и в образовательном процессе в соответствии с возрастом |  |  |  | **●** |  |  |  |  |  |
| 9 | Проведение развлечений, досугов, праздников |  |  |  | **●** |  |  |  | **●** |  |
| 10 | Организация работы с родителями |  |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| **Предметно-развивающая среда, документация** | | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание уголков в группе | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| 8 | Оборудование сюжетно-ролевых игр | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 9 | Наличие дидактических игр по Программе | **●** |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 10 | Анализ плана работы с детьми | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| 11 | Документация | **●** |  |  |  | **●** |  |  |  | **●** |
| 12 | Наглядная педагогическая агитация | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Образовательная деятельность** | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Конструктивная деятельность. |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |
| 2 | ФЭМП |  |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 3 | Формирование целостной картины мира |  |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 4 | Коммуникация |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чтение художественной литературы |  |  |  | **●** |  |  |  |  |  |
| 6 | Художественное творчество |  |  |  |  |  |  | **●** |  |  |
| 7 | Физическая культура |  | **●** |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Музыка | **●** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Обучение чувашскому языку |  |  |  |  |  |  |  | **●** |  |
| 10 | Организация ручного труда в группах |  |  |  |  |  |  | **●** |  |  |
|  | Формирование знаний о ПДД. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Анализ уровня знаний, умений, навыков детей** | | | | | | | | | | |
| 1 | Культурно-гигиенические навыки при питании, одевании и раздевании, умывании | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 2 | Оценка уровня подготовленности детей к обучению в школе. |  |  |  |  |  |  | **●** |  |  |
| 3 | Оценка ЗКР и грамматического стоя речи детей в соответствии с возрастом |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |
|  | Оценка сформированности элементарных математических представлений |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |
|  | Оценка представлений детей о сезонных изменениях в природе. |  |  |  | **●** |  |  |  |  |  |
| 4 | Уровень развития игровых умений |  |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 5 | Диагностика уровня знаний дошкольников по ПДД |  |  |  |  |  |  |  | **●** |  |