|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Муниципальное казённое учреждение общеобразовательная школа-интернат «Панаевская школа-интернат среднего (полного) общего образования»**Рассмотрено на педагогическом совете «УТВЕРЖДАЮ»Протокол №6 от 15.02.2012г Директор МКУОШИ «ПанаевскаяПринято общешкольным школа-интернат среднего (полного) собранием обучающихся общего образованияПротокол №3 от \_17 января 2012г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л. Толстикова «16» февраля 2012 г .**ПОЛОЖЕНИЕ****об органе ученического самоуправления****Панаевской** **школы-интерната**узор61. **Общие положения**

1.1. С целью формирования у школьников основ управленческой культуры, развития организаторских способностей, умений анализировать обстановку, вычленять проблемы, ставить задачи, планировать и организовывать деятельность, учитывать результаты деятельности, выявление причин недостатков в Панаевской школе-интернате создаются Органы ученического самоуправления. 1.2. Система ученического самоуправления школы-интерната состоит из двух уровней: классное и школьное.1.3. Высшим органом классного ученического самоуправления является актив класса, который избирается ежегодно открытым голосованием на классном собрании.1.4. Актив класса состоит из 8 секторов.1.5. Представители секторов класса являются членами министерств Ученического совета школы-интерната.1.6.Высшим органом ученического самоуправления школы-интерната является Ученический совет. Его решению подчиняются старосты, активы классов и все учащиеся Панаевской школы-интерната. 1.7. Руководство школьного Ученического совета осуществляет председатель учащихся школы (далее председатель школы), избираемый общешкольным голосованием, а также министры, избираемые открытым голосованием на первом заседании Ученического совета.1.8. Ученический совет школы-интерната состоит из Совета путешественников (1-4 классы) и Совета Министров (5-11 классы).  В состав школьного Ученического совета входят:* председатель школы;
* старостат;
* министр информации;
* министр культуры;
* министр внутренних дел;
* министр спорта:
* министр образования
* министр здравоохранения;
* секретарь;
* кураторы (из числа педагогов) всех министерств.

1.7. Заседание школьного Ученического совета проводится один раз в четверть и по необходимости.1.8. Решение школьного Ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного Ученического совета.1. **Принципы построения и развития:**

 Самоуправление в школе-интернате базируется на следующих принципиальных  позициях:* Равноправие – все участники имеют право решающего голоса при принятии того или иного решения.
* Выборность – полномочия приобретаются в результате выборов.
* Откровенность и гласность - работа органов самоуправления - открыта для всех учащихся.
* Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
* Целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления

 направлена на реализацию интересов и потребностей.* Гуманность – действия органов самоуправления основывается на нравственных

 принципах.* Самодеятельность – творчество, активность, самостоятельность учащихся.
1. **Функции школьного ученического совета**

3.1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.3.2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.3.3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.3.4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.3.5. Организует выпуск газеты и радиопередачи в школе.3.6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.3.7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, классных активов, а также самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.3.8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.3.9. Решает вопросы поощрения и наказания.3.10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.3.11. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.3.12. Утверждает состав делегации учащихся школы на районные совещания и конференции школьников, и т. д.3.13. Рабочие органы школьного Ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.3.14. Школьный Ученический совет правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.**4. Структура школьного ученического самоуправления:**Ученический советСовет МинистровМинистерство спортаМинистерство информацииМинистерства культурыМинистерство здравоохраненияМинистерство образованияСтаростатМинистерство внутренних делСектор «Спорт»Сектор «Пресса»Сектор «Краски»Сектор «Досуг»Сектор «Здоровье»Сектор «Знание»Сектор «Порядок»СтаростаАктив класса* 1. **Функции участников школьного Ученического совета**

**Председатель школы:*** организует работу идейного центра;
* проводит заседания школьного Ученического совета, собрания актива школы;
* контролирует выполнение решений школьного Ученического совета;
* координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
* осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

**Старостат - это объединение старост классов среднего и старшего звена школы:*** выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
* отвечает за ведение документации школьного Ученического совета;
* вместе с председателем школьного Ученического совета готовит задания школьного ученического совета;
* приглашает учащихся, учителей и др. на заседания школьного Ученического совета.

 **Министерство образования (объединяет сектор «Знания»):*** выполняет решения школьного Ученического совета по учебному направлению;
* вносит и реализует предложения по работе школьного Ученического совета по учебному направлению;
* контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании школьного Ученического совета;
* проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
* организует работу консультантов, руководит шефской работой в начальных классах;
* совместно с методическими объединениями учителей и школьного Ученического совета организует проведение предметных недель в школе;
* посещает классные часы.

**Министерство внутренних дел (объединяет сектор «Порядок»):*** выполняет решения школьного Ученического совета по трудовому направлению;
* вносит и реализует предложения по работе школьного Ученического совета по трудовому направлению;
* осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
* организует проведение субботников;
* проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка;
* по итогам рейдов организует необходимый ремонт.

**Министерство культуры (объединяет сектор «Досуг»):*** выполняет решения школьного Ученического совета по культурно-массовому направлению;
* вносит и реализует предложения по работе школьного Ученического совета по культурно-массовому направлению;
* занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
* оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности;
* поддерживает тесную связь с Администрацией с.Панаевск.

**Министерство информации (объединяет сектор «Краски» и «Пресс - центр»):*** отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
* выпуск школьной газеты;
* выпуск школьных радиопередач;
* оформление школьного стенда информации;
* отвечает за оформление общешкольных мероприятий, выпуск печатных изданий.

**Министерство здравоохранения (объединяет сектор «Здоровья»):*** планирует и организует рейды о проверке санитарно-гигиенических норм;
* проводит рейды по проверке внешнего вида учащихся;
* ведет профориентацию о здоровом образе жизни;
* сотрудничает с медицинскими работниками школы.

 **Министерство спорта (объединяет сектор «Спорт»):*** занимается спортивными мероприятиями школьников;
* помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
* пропагандирует здоровый образ жизни.

**5. Права и обязанности члена школьного Ученического совета школы****5.1. Член Ученического совета школы имеет право:*** интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
* свободно участвовать в обсуждении вопросов школьного Ученического совета;
* предлагать школьному Ученическому совету вопросы для обсуждения;
* предлагать школьному Ученическому совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
* при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
* открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия школьным Ученическим советом решения по этим вопросам;
* критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
* выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени школьного Ученического Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
* в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени школьного Ученического совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
* сдавать от имени школьного Ученического совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
* представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

**5.2. Член Ученического совета школы обязан:*** участвовать в работе заседаний Ученического совета;
* выполнять законы, традиции и правила Ученического совета;
* принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу на заседаниях Ученического совета или перед ответственными лицами Ученического совета (перед председателем Ученического совета школы, старостатом, секретарем Ученического совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
* выполнять поручения Ученического совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
* информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
* представлять в Ученический совет мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить да сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

**5.3. Председатель отвечает за:*** организацию работы школьного Ученического совета;
* выполнение планов и решений;
* подготовку и проведение Ученического совета школы;
* выполнение настоящего Положения;
* представляет Ученический совет в общественных и других объединениях и организациях.

**5.4. Председатель школы обязан:*** планировать работу Ученического совета школы;
* организовывать своевременное информирование членов Ученического совета школы о предстоящих мероприятиях Ученического совета школы;
* периодически отчитываться перед Ученическим советом о своей работе;
* взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

**5.5. Секретарь отвечает за:*** оперативное (своевременное) ведение документации Ученического совета школы (протоколы, решения Совета);
* собирает информацию о выполнении решений Ученического совета школы.

**5.6. Секретарь Ученического совета школы обязан:*** оформлять протоколы заседаний в недельный срок после их проведения;
* ставить вопросы о выполнении решений Ученического совета школы, об отчетах членов Ученического совета, включая председателя и его заместителя.

**5.7. Секретарь имеет право:*** уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

**6. Положения о старостате.** **Староста**т - собрание старост класса, являющееся административным звеном  школьного Ученического совета.**6.1. Староста класса** - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.**6.2. Староста класса отвечает:*** за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
* за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
* за организацию самоуправления в классе.

 **6.3. Староста класса имеет право:*** созывать и проводить общие собрания класса;
* собирать актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
* сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
* требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
* организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
* оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
* в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
* определять объем работы дежурных по классу;
* контролировать работу дежурных по классу;
* выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
* представлять интересы класса в общественных организациях школы;
* участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

**6.4. Староста класса обязан:*** знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
* сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
* знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
* организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
* заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
* выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
* учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
* координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
* информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
* по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

**6.5.** Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.**6.6.** Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.**6.7.** За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает перед:* общим собранием класса;
* классным руководителем;
* школьным Ученическим советом.

**6.8.** О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:* коллективом класса;
* старостатом;
* школьным Ученическим советом.

**6.9.** За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.**7. Структура самоуправления классного коллектива:**В структуру самоуправления классного коллектива входят следующие сектора: «Здоровье», «Пресс - центр», «Краски», «Знание», «Досуг», «Спорт», «Порядок». Координирует деятельность секторов староста класса.Каждый сектор отвечает за определенное направление деятельности:* 1. Сектор «Знания» - ведет работу по динамике экрана успеваемости, организует работу консультантов в классе, подает сведения об успеваемости класс министру образования.
	2. Сектор «Досуг» - отвечает за подготовку класса к школьным культурно-массовым мероприятиям, за организацию и проведение классных культурно-массовых мероприятий, делает краткий отчет по участию класса в школьных мероприятиях за четверть в министерстве культуры.
	3. «Пресс-центр» - отвечает за информирование одноклассников о работе школьного самоуправления, о предстоящих школьных мероприятиях; представляет необходимую информацию о работе класса в Министерство информации.
	4. Сектор «Спорт» - отвечает за участие класса в спортивных мероприятиях школы, организует и проводит классные спортивные мероприятия, отвечает за пропаганду ЗОЖ в классе.
	5. Сектор «Здоровье» - отвечает за санитарно-гигиеническое состояние класса, следит за внешним видом одноклассников, оказывает первую помощь при небольших травмах, сопровождает пострадавших в мед. пункт.
	6. Сектор «Краски» - отвечает за оформление классного уголка и классных мероприятий; при необходимости участвует в оформлении общешкольных дел.
	7. Сектор «Порядок» - отвечает за выполнение трудовых дел в классе, организует дежурство в классе (во время дежурства по школе, организует дежурство по школе), составляет график дежурства.

**8. Законы и правила школьного Ученического совета****8.1. Закон ответственности**Члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.Член Ученического совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Ученического совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.Член Ученического совета школы отвечает перед Ученическим советом за свои действия, которые он совершал от имени Ученического совета . За эти действия и за свою работу в в Ученическом совете член Ученического совета школы отчитывается на заседании Ученического совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.**8.2. Закон внимательности**Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Ученического совета также внимательно читает объявления о заседаниях Ученического совета.**8.3.Закон точности**Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.**8.4.Закон дисциплины**Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Ученического совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.**9. На заседании Ученического совета школы действуют Правила:****9.1. Правило свободного микрофона**Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.**9.2. Правило двух минут для выступления**Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут.Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".**9.3. Правило семи минут для доклада**Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Ученического совета может быть дано дополнительное время.**9.4. Правило поднятой руки**Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председатель).**9.5. Правило реплик**Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.**9.5. Правило свободы мнений**Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".**9.6. Правило конструктивной критики**Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"**9.7. Правило блокнота и ручки**На Заседаниях члены Ученического совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.**10. Положение о выборах в школьный ученический совет**Школьный Ученический совет формируется из председателя школы, старостата, министров Ученического совета и секретаря.* организация школьного Ученического совета учащихся избирается сроком на один год;
* выборы в школьный Ученический совет председателя школы происходит в сентябре месяце;
* кураторы Ученического совета школы - специалисты по какому-то опросу или в какой-либо проблеме, которые приглашаются председателем, руководителем комиссии, группы для консультации;
* секретарь Ученического совета школы избирается на первом заседании из числа членов Ученического совета;
* в Ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и кураторы из числа педагогов школы сроком на один учебный год;
* члены Ученического совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители;
* полномочные представители классных коллективов избираются и Ученический совет школы прямым открытым голосованием. Член Ученического совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Ученического совета школы считается полномочным после утверждения его полномочий Ученическим советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании);
* министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании;
* председатель школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания;
* в своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением;
* член Ученического совета школы избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Ученическом совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на заседаниях Ученического совета;
* работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Ученического совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

**11. Взаимодействие школьного Ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью****11.1. Права учащихся школы:*** получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
* высказывать Ученическому совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
* присутствовать на заседаниях и участвовать в работе Ученического совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
* лично обращаться в Ученический совет с просьбами и предложениями.

**11.2. Обязанности учащихся школы:*** выполнять решения Ученического совета школы;
* содействовать работе Ученического совета.

**11.3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:*** избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
* высказывать Ученическому совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
* коллективно обсуждать решения и действия Ученического совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Ученического совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
* требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Ученическом совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
* делать Ученическому совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Ученического совета.

**11.4. Коллективы 5-11-х классов обязаны:*** выполнять решения Ученического совета школы;
* оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Ученического совета.

**11.5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:*** участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Ученического совета;
* критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Ученического совета;
* высказывать Ученическому совету предложения и рекомендации.

**11.6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:*** уважать решения Ученического совета школы;
* в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
* Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

**11.7. Директор школы имеет право:*** участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Ученического совета;
* предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на заседаниях;
* высказывать Ученическому совету предложения и рекомендации;
* критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Ученического совета, высказывать им замечания;
* накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Ученического совета);
* принимать совместно с Председателем Ученического совета учен сов школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Ученического совета.

**12. Отчетность школьного Ученического совета:*** школьный Ученический совет ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;
* отчет школьного Ученического совета публикуется в школьной печати.

**13. Нормативно-правовая база:*** Устав МКУОШИ «Панаевская школа-интернат среднего (полного) общего образования»
* Положение о школьном ученическом совете;
* Всеобщая декларация прав человека;
* Конвенция о правах ребенка;
* Конституция РФ;
* Закон об образовании;
* Закон РФ "Об основных гарантиях ребенка в РФ.
 |