|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Муниципальное казённое учреждение общеобразовательная школа-интернат «Панаевская школа-интернат среднего (полного) общего образования»**  Рассмотрено на педагогическом совете «УТВЕРЖДАЮ»  Протокол №6 от 15.02.2012г Директор МКУОШИ «Панаевская  Принято общешкольным школа-интернат среднего (полного)  собранием обучающихся общего образования  Протокол №3 от \_17 января 2012г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л. Толстикова  «16» февраля 2012 г .  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об органе ученического самоуправления**  **Панаевской**  **школы-интерната**  узор6   1. **Общие положения**   1.1. С целью формирования у школьников основ управленческой культуры, развития организаторских способностей, умений анализировать обстановку, вычленять проблемы, ставить задачи, планировать и организовывать деятельность, учитывать результаты деятельности, выявление причин недостатков в Панаевской школе-интернате создаются Органы ученического самоуправления.  1.2. Система ученического самоуправления школы-интерната состоит из двух уровней: классное и школьное.  1.3. Высшим органом классного ученического самоуправления является актив класса, который избирается ежегодно открытым голосованием на классном собрании.  1.4. Актив класса состоит из 8 секторов.  1.5. Представители секторов класса являются членами министерств Ученического совета школы-интерната.  1.6.Высшим органом ученического самоуправления школы-интерната является Ученический совет. Его решению подчиняются старосты, активы классов и все учащиеся Панаевской школы-интерната.  1.7. Руководство школьного Ученического совета осуществляет председатель учащихся школы (далее председатель школы), избираемый общешкольным голосованием, а также министры, избираемые открытым голосованием на первом заседании Ученического совета.  1.8. Ученический совет школы-интерната состоит из Совета путешественников (1-4 классы) и Совета Министров (5-11 классы).  В состав школьного Ученического совета входят:   * председатель школы; * старостат; * министр информации; * министр культуры; * министр внутренних дел; * министр спорта: * министр образования * министр здравоохранения; * секретарь; * кураторы (из числа педагогов) всех министерств.   1.7. Заседание школьного Ученического совета проводится один раз в четверть и по необходимости.  1.8. Решение школьного Ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного Ученического совета.   1. **Принципы построения и развития:**   Самоуправление в школе-интернате базируется на следующих принципиальных  позициях:   * Равноправие – все участники имеют право решающего голоса при принятии того или иного решения. * Выборность – полномочия приобретаются в результате выборов. * Откровенность и гласность - работа органов самоуправления - открыта для всех учащихся. * Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов. * Целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления   направлена на реализацию интересов и потребностей.   * Гуманность – действия органов самоуправления основывается на нравственных   принципах.   * Самодеятельность – творчество, активность, самостоятельность учащихся.  1. **Функции школьного ученического совета**   3.1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.  3.2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.  3.3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.  3.4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.  3.5. Организует выпуск газеты и радиопередачи в школе.  3.6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.  3.7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, классных активов, а также самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.  3.8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.  3.9. Решает вопросы поощрения и наказания.  3.10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.  3.11. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.  3.12. Утверждает состав делегации учащихся школы на районные совещания и конференции школьников, и т. д.  3.13. Рабочие органы школьного Ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.  3.14. Школьный Ученический совет правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.  **4. Структура школьного ученического самоуправления:**  Ученический совет  Совет Министров  Министерство спорта  Министерство информации  Министерства культуры  Министерство здравоохранения  Министерство образования  Старостат  Министерство внутренних дел  Сектор «Спорт»  Сектор «Пресса»  Сектор «Краски»  Сектор «Досуг»  Сектор «Здоровье»  Сектор «Знание»  Сектор «Порядок»  Староста  Актив класса   * 1. **Функции участников школьного Ученического совета**   **Председатель школы:**   * организует работу идейного центра; * проводит заседания школьного Ученического совета, собрания актива школы; * контролирует выполнение решений школьного Ученического совета; * координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром; * осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.   **Старостат - это объединение старост классов среднего и старшего звена школы:**   * выполняет обязанности председателя в его отсутствие; * отвечает за ведение документации школьного Ученического совета; * вместе с председателем школьного Ученического совета готовит задания школьного ученического совета; * приглашает учащихся, учителей и др. на заседания школьного Ученического совета.   **Министерство образования (объединяет сектор «Знания»):**   * выполняет решения школьного Ученического совета по учебному направлению; * вносит и реализует предложения по работе школьного Ученического совета по учебному направлению; * контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании школьного Ученического совета; * проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.; * организует работу консультантов, руководит шефской работой в начальных классах; * совместно с методическими объединениями учителей и школьного Ученического совета организует проведение предметных недель в школе; * посещает классные часы.   **Министерство внутренних дел (объединяет сектор «Порядок»):**   * выполняет решения школьного Ученического совета по трудовому направлению; * вносит и реализует предложения по работе школьного Ученического совета по трудовому направлению; * осуществляет контроль за дежурством по школе и классам; * организует проведение субботников; * проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка; * по итогам рейдов организует необходимый ремонт.   **Министерство культуры (объединяет сектор «Досуг»):**   * выполняет решения школьного Ученического совета по культурно-массовому направлению; * вносит и реализует предложения по работе школьного Ученического совета по культурно-массовому направлению; * занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.; * оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности; * поддерживает тесную связь с Администрацией с.Панаевск.   **Министерство информации (объединяет сектор «Краски» и «Пресс - центр»):**   * отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы; * выпуск школьной газеты; * выпуск школьных радиопередач; * оформление школьного стенда информации; * отвечает за оформление общешкольных мероприятий, выпуск печатных изданий.   **Министерство здравоохранения (объединяет сектор «Здоровья»):**   * планирует и организует рейды о проверке санитарно-гигиенических норм; * проводит рейды по проверке внешнего вида учащихся; * ведет профориентацию о здоровом образе жизни; * сотрудничает с медицинскими работниками школы.     **Министерство спорта (объединяет сектор «Спорт»):**   * занимается спортивными мероприятиями школьников; * помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы; * пропагандирует здоровый образ жизни.   **5. Права и обязанности члена школьного Ученического совета школы**  **5.1. Член Ученического совета школы имеет право:**   * интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения; * свободно участвовать в обсуждении вопросов школьного Ученического совета; * предлагать школьному Ученическому совету вопросы для обсуждения; * предлагать школьному Ученическому совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов; * при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением; * открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия школьным Ученическим советом решения по этим вопросам; * критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого; * выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени школьного Ученического Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать; * в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени школьного Ученического совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное); * сдавать от имени школьного Ученического совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений; * представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.   **5.2. Член Ученического совета школы обязан:**   * участвовать в работе заседаний Ученического совета; * выполнять законы, традиции и правила Ученического совета; * принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу на заседаниях Ученического совета или перед ответственными лицами Ученического совета (перед председателем Ученического совета школы, старостатом, секретарем Ученического совета или руководителем соответствующей рабочей группы); * выполнять поручения Ученического совета и своевременно отчитываться за их выполнение; * информировать свой класс о работе Ученического совета школы; * представлять в Ученический совет мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить да сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.   **5.3. Председатель отвечает за:**   * организацию работы школьного Ученического совета; * выполнение планов и решений; * подготовку и проведение Ученического совета школы; * выполнение настоящего Положения; * представляет Ученический совет в общественных и других объединениях и организациях.   **5.4. Председатель школы обязан:**   * планировать работу Ученического совета школы; * организовывать своевременное информирование членов Ученического совета школы о предстоящих мероприятиях Ученического совета школы; * периодически отчитываться перед Ученическим советом о своей работе; * взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.   **5.5. Секретарь отвечает за:**   * оперативное (своевременное) ведение документации Ученического совета школы (протоколы, решения Совета); * собирает информацию о выполнении решений Ученического совета школы.   **5.6. Секретарь Ученического совета школы обязан:**   * оформлять протоколы заседаний в недельный срок после их проведения; * ставить вопросы о выполнении решений Ученического совета школы, об отчетах членов Ученического совета, включая председателя и его заместителя.   **5.7. Секретарь имеет право:**   * уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.   **6. Положения о старостате.**  **Староста**т - собрание старост класса, являющееся административным звеном  школьного Ученического совета.  **6.1. Староста класса** - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.  Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.  Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.  В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.  **6.2. Староста класса отвечает:**   * за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство; * за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса; * за организацию самоуправления в классе.   **6.3. Староста класса имеет право:**   * созывать и проводить общие собрания класса; * собирать актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях; * сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений; * требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой); * организовывать класс на участие в школьных мероприятиях; * оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса; * в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях; * определять объем работы дежурных по классу; * контролировать работу дежурных по классу; * выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях; * представлять интересы класса в общественных организациях школы; * участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.   **6.4. Староста класса обязан:**   * знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам; * сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию; * знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии; * организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях; * заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия; * выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений; * учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними; * координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса; * информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса; * по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.   **6.5.** Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику. Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.  **6.6.** Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.  **6.7.** За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает перед:   * общим собранием класса; * классным руководителем; * школьным Ученическим советом.   **6.8.** О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:   * коллективом класса; * старостатом; * школьным Ученическим советом.   **6.9.** За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.  **7. Структура самоуправления классного коллектива:**  В структуру самоуправления классного коллектива входят следующие сектора: «Здоровье», «Пресс - центр», «Краски», «Знание», «Досуг», «Спорт», «Порядок». Координирует деятельность секторов староста класса.  Каждый сектор отвечает за определенное направление деятельности:   * 1. Сектор «Знания» - ведет работу по динамике экрана успеваемости, организует работу консультантов в классе, подает сведения об успеваемости класс министру образования.   2. Сектор «Досуг» - отвечает за подготовку класса к школьным культурно-массовым мероприятиям, за организацию и проведение классных культурно-массовых мероприятий, делает краткий отчет по участию класса в школьных мероприятиях за четверть в министерстве культуры.   3. «Пресс-центр» - отвечает за информирование одноклассников о работе школьного самоуправления, о предстоящих школьных мероприятиях; представляет необходимую информацию о работе класса в Министерство информации.   4. Сектор «Спорт» - отвечает за участие класса в спортивных мероприятиях школы, организует и проводит классные спортивные мероприятия, отвечает за пропаганду ЗОЖ в классе.   5. Сектор «Здоровье» - отвечает за санитарно-гигиеническое состояние класса, следит за внешним видом одноклассников, оказывает первую помощь при небольших травмах, сопровождает пострадавших в мед. пункт.   6. Сектор «Краски» - отвечает за оформление классного уголка и классных мероприятий; при необходимости участвует в оформлении общешкольных дел.   7. Сектор «Порядок» - отвечает за выполнение трудовых дел в классе, организует дежурство в классе (во время дежурства по школе, организует дежурство по школе), составляет график дежурства.   **8. Законы и правила школьного Ученического совета**  **8.1. Закон ответственности**  Члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность. Член Ученического совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело. Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Ученического совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду. Член Ученического совета школы отвечает перед Ученическим советом за свои действия, которые он совершал от имени Ученического совета . За эти действия и за свою работу в в Ученическом совете член Ученического совета школы отчитывается на заседании Ученического совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.  **8.2. Закон внимательности**  Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Ученического совета также внимательно читает объявления о заседаниях Ученического совета.  **8.3.Закон точности**  Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.  **8.4.Закон дисциплины**  Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Ученического совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.  **9. На заседании Ученического совета школы действуют Правила:**  **9.1. Правило свободного микрофона**  Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.  **9.2. Правило двух минут для выступления**  Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".  **9.3. Правило семи минут для доклада**  Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Ученического совета может быть дано дополнительное время.  **9.4. Правило поднятой руки**  Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председатель).  **9.5. Правило реплик**  Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.  **9.5. Правило свободы мнений**  Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".  **9.6. Правило конструктивной критики**  Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"  **9.7. Правило блокнота и ручки**  На Заседаниях члены Ученического совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.  **10. Положение о выборах в школьный ученический совет**  Школьный Ученический совет формируется из председателя школы, старостата, министров Ученического совета и секретаря.   * организация школьного Ученического совета учащихся избирается сроком на один год; * выборы в школьный Ученический совет председателя школы происходит в сентябре месяце; * кураторы Ученического совета школы - специалисты по какому-то опросу или в какой-либо проблеме, которые приглашаются председателем, руководителем комиссии, группы для консультации; * секретарь Ученического совета школы избирается на первом заседании из числа членов Ученического совета; * в Ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и кураторы из числа педагогов школы сроком на один учебный год; * члены Ученического совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители; * полномочные представители классных коллективов избираются и Ученический совет школы прямым открытым голосованием. Член Ученического совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Ученического совета школы считается полномочным после утверждения его полномочий Ученическим советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании); * министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании; * председатель школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания; * в своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением; * член Ученического совета школы избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Ученическом совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на заседаниях Ученического совета; * работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Ученического совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.   **11. Взаимодействие школьного Ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью**  **11.1. Права учащихся школы:**   * получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях; * высказывать Ученическому совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы; * присутствовать на заседаниях и участвовать в работе Ученического совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение; * лично обращаться в Ученический совет с просьбами и предложениями.   **11.2. Обязанности учащихся школы:**   * выполнять решения Ученического совета школы; * содействовать работе Ученического совета.   **11.3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:**   * избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса; * высказывать Ученическому совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы; * коллективно обсуждать решения и действия Ученического совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Ученического совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними; * требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Ученическом совете и о выполнении поручений (наказов) класса; * делать Ученическому совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Ученического совета.   **11.4. Коллективы 5-11-х классов обязаны:**   * выполнять решения Ученического совета школы; * оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Ученического совета.   **11.5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:**   * участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Ученического совета; * критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Ученического совета; * высказывать Ученическому совету предложения и рекомендации.   **11.6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:**   * уважать решения Ученического совета школы; * в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений; * Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.   **11.7. Директор школы имеет право:**   * участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Ученического совета; * предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на заседаниях; * высказывать Ученическому совету предложения и рекомендации; * критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Ученического совета, высказывать им замечания; * накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Ученического совета); * принимать совместно с Председателем Ученического совета учен сов школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Ученического совета.   **12. Отчетность школьного Ученического совета:**   * школьный Ученический совет ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год; * отчет школьного Ученического совета публикуется в школьной печати.   **13. Нормативно-правовая база:**   * Устав МКУОШИ «Панаевская школа-интернат среднего (полного) общего образования» * Положение о школьном ученическом совете; * Всеобщая декларация прав человека; * Конвенция о правах ребенка; * Конституция РФ; * Закон об образовании; * Закон РФ "Об основных гарантиях ребенка в РФ. |