**Примерные требования к оформлению и структуре портфолио.**

**Портфолио профессиональной деятельности педагога.**

**Общие положения**

В течение межаттестационного периода педагогический работник формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации на первую или высшую квалификационную категорию.

***Портфолио*** (от фр. *Porter* – излагать, формулировать, нести и *folio* – лист, страница) – досье, собрание достижений.

***Портфолио педагогического работника*** – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

***Основная цель портфолио*** – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

**Оформление портфолио**

Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность. Последовательность документов, вкладываемых в портфолио, должна строго соответствовать экспертному заключению. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид. Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения или уполномоченным лицом.

**Структура портфолио педагогического работника**

***Титульный лист***

***Раздел 1. Общие сведения о педагоге:***

- базовое образование (копия диплома);

- профессиональная переподготовка (копия диплома);

- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;

- повышение квалификации за последние 5 лет (копии документов).

***Раздел 2. Документы для проведения процедуры аттестации:***

- экспертное заключение (для работы экспертов);

- материалы самоанализа.

***Раздел 3. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения.***

***Раздел 4. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта.***

***Раздел 5. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений.***

***Раздел 6. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности.***

Каждый пункт имеет свой балл. Педагогический работник, собрав портфолио, может провести самоэкспертизу и определить сумму баллов. Экспертное заключение учитывает деятельность педагогического работника в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 24.03.2010г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (пункты 30, 31) и Приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).