**Пояснительная записка**

Рабочая программа по информатике и информационным технологиям для 6 класса разработана на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта базового уровня общего образования, утверждённого приказом МО РФ № 1312 от 09.03.2004 года и примерной программы (полного) общего образования по информатике и информационным технологиям (базовый уровень) опубликованной в методическом пособии – Уроки информатики в 5-7 классах / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 2–е изд., испр. и доп. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.

**Цели программы:**

* формирование общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты;
* пропедевтическое изучение понятий основного курса школьной информатики, обеспечивающее целенаправленное формирование общеучебных понятий, таких как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.;
* воспитание ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

**Задачи программы:**

* показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
* организовать работу в виртуальных лабораториях, направленную на овладение первичными навыками исследовательской деятельности, получение опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;
* организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
* создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

**Выбор** авторской программы Босовой Л.Л обуславливается тем, что ее содержание адаптировано к условиям используемого программного обеспечения Windows в образовательном процессе.

# Преподавание курса ориентировано на использование учебного и программно-методического комплекса, в который входят:

* учебник и рабочая тетрадь для учащихся;
* методическое пособие для учителя, где последовательно раскрывается содержание учебных тем, предлагаются способы и приемы работы с УМК;
* комплект цифровых образовательных ресурсов;

Рабочая программа по информатике для 6 класса рассчитана на 34 часа (1 ч. в неделю за счет часов школьного компонента), из них:

теоретическая часть – 15 часов,

практическая часть – 15 часа,

контрольных работ – 2 часа.

практических контрольных работ – 2 часа

Количество часов по четвертям: 1 четверть – 9 ч.,

2 четверть – 7 ч.,

3 четверть – 10 ч.,

4 четверть – 8 ч.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом школы.

## *Требования к подготовке учащихся в области информатики и ИКТ*

*Учащиеся должны:*

* определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию;
* понимать смысл терминов «понятие», «суждение», «умозаключение»;
* приводить примеры единичных и общих понятий, отношений между понятиями;
* различать необходимые и достаточные условия;
* иметь представление о позиционных и непозиционных системах счисления;
* уметь переводить целые десятичные числа в двоичную систему счисления и обратно;
* иметь представление об алгоритмах, приводить их примеры;
* иметь представления об исполнителях и системах команд исполнителей;
* уметь пользоваться стандартным графическим интерфейсом компьютера;
* определять назначение файла по его расширению;
* выполнять основные операции с файлами;
* уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
* уметь применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
* создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
* иметь представление об этических нормах работы с информационными объектами.

## Учебно-тематический план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название темы | Количество часов | | |
| общее | теория | практика |
| 1 | Вводный инструктаж по технике безопасности в кабинете и на рабочем месте. | 1 | 1 |  |
| 1 | Компьютер и информация | 11 | 6 | 5 |
| 2 | Человек и информация | 12 | 6 | 6 |
| 3 | Элементы алгоритмизации | 10 | 5 | 5 |
|  | Итого: | *34* | *18* | *16* |

**Перечень практических работ:**

1-ая четверть

Клавиатурный тренажер.

Практическая работа №1 «Работаем с файлами и папками».

Практическая работа «Ввод, редактирование и форматирование текста» (задание 1)

Практическая работа «Ввод, редактирование и форматирование текста» (задание 2)

Практическая работа «Редактируем и форматируем текста. Создаем надписи». (задание 1)

Практическая работа «Редактируем и форматируем текста. Создаем надписи». (задание 2)

2-ая четверть

Практическая работа «Оформление текста в виде списков. Нумерованные списки».

Практическая работа «Оформление текста в виде списков. Маркированные списки».

Практическая работа «Создание таблиц» (задание 1-2).

Практическая работа «Создание таблиц» (задание 3-4).

Практическая работа «Таблицы. Размещение текста и графики »

Практическая работа «Таблицы. Построение диаграмм» (задание 1-2)

3-я четверть

Практическая работа «Таблицы. Построение диаграмм» (задание 3)

Практическая работа «Таблицы. Построение диаграмм» (задание 4-5)

Практическая работа «Графический редактор Paint» (задание 1-2)

Практическая работа «Графический редактор Paint» (задание 3-6)

Практическая работа «Графический редактор Paint» (задание 7-8)

Практическая работа «Графические возможности текстового процессора Word» (задание 1-2)

Практическая работа «Графические возможности текстового процессора Word» (задание 3-4)

Практическая работа «Рисунок на свободную тему»

Логические компьютерные игры, поддерживающие изучаемый материал

4-ая четверть

Практическая работа «Линейная презентация «Часы»

Практическая работа «Гиперссылки. Презентация «Времена года»

Практическая работа «гиперссылки. Презентация «Времена года»

Практическая работа «Циклическая презентация «Скакалочка»

Практическая работа «Работа с файлами и папками»

Программное обеспечение: ОС Windows, Microsoft Office, Paint, Калькулятор, пакета Роботландия, клавиатурный тренажер «Клавиатор»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема урока*** | | ***Дата проведения урока*** | | ***Содержание учебного материала*** | | ***Результаты работы*** | ***Виды и формы контроля*** | ***Д/з*** | ***УМО*** |
| ***По плану*** | ***По факту*** |
| 1 | Вводный инструктаж по технике безопасности в кабинете и на рабочем месте. | |  |  | Познакомить с требованиями к поведению на уроке, правилами техники безопасности. Познакомить учащихся с учебником | | **Знать** требования к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ  **Уметь** выполнять правила поведения в компьютерном классе | Беседа | Выучить записи в тетради | *Плакат*: «Техника безопасности».  *Презентации*: «Техника безопасности» |
| **Компьютер и информация – 11 часов** | | | | | | | | | | |
| 2 | Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов |  | |  | Актуализировать знания учащихся, полученные в 5 классе | | **Знать** виды информации по способам её восприятия, по формам представления, назначение компьютера и его применение, основные и дополнительные устройства ПК  **Уметь** различать виды информации по способам ее восприятия; приводить примеры обработки событий; определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека | Фронтальный опрос | 1.1,  РТ: №1, №2 стр. 3 | *Плакат*: «Компьютер и информация».  *Презентации* «История вычислительной техники»  ***Учебник***: п.1.1 |
| 3 | Файлы и папки. Практическая работа №1 «Работаем с файлами и папками» |  | |  | Дать учащимся общие представления о файловой системе, познакомить их с основными операциями с файлами и папками | | **Знать** что такое файл, правила записи имени файла, систему хранения файлов на диске, основные операции с файлами  **Уметь** создавать, открывать и закрывать папки, упорядочивать содержание папки, определять назначение файла по его расширению, запускать и копировать файлы с внешних носителей | Компьютерный практикум | 1.2,  РТ: №6 стр.5, №7 стр.6 | *Плакаты* «Как хранят информацию в компьютере», «Цифровые данные».  *Презентация* «Файлы и папки»  Учебник: п.1.2, РТ №3-9 |
| 4 | Информация в памяти компьютера. Система счисления. Практическая работа №2 «Ввод, редактирование и форматирование текста» (задание 1) |  | |  | Дать первичное представление о структуре компьютерной памяти | | **Знать** форму представления информации в компьютере, знать виды объектов текстовой информации  **Уметь**: запускать программу, вводить, изменять текст, проверять правописание, сохранять документы | Компьютерный практикум | 1.3 стр.16-17; 4.3,  РТ: №12, 14 стр.10, №16 стр.11 | *Презентации* «История счета и систем счисления», «Цифровые данные» (часть 1).  Учебник: п.1.3, РТ №11, 16,17 |
| 5 | Двоичное кодирование числовой информации. Практическая работа №2 «Ввод, редактирование и форматирование текста» (задание 2) |  | |  | Расширить представления школьников о позиционных системах счисления, сформировать навыки двоичного кодирования целых десятичных чисел, закрепить навыки создания текстовых документов | | **Знать** виды систем счисления, что такое позиционная система счисления, двоичное кодирование  **Уметь** приводить примеры позиционных и непозиционных систем счисления, выполнять базовые операции форматирования абзаца и шрифта в процессоре WORD | Компьютерный практикум | 1.3 стр.18-19, РТ: №17-18 стр.12-13 | *Плакат* «Цифровые данные».  *Презентация* «Цифровые данные» (часть 1)  Учебник: п.1.3(1) решение задач |
| 6 | Перевод двоичных чисел в десятичную систему счисления. Работа с приложением Калькулятор |  | |  | Показать способы перевода двоичных чисел в десятичную систему счисления, расширить представления о возможностях приложения Калькулятор | | **Знать** математический алгоритм перевода числа из одной системы счисления в другую, алгоритм перевода из десятичной в двоичную и наоборот с использованием калькулятора  **Уметь** переводить из десятичной в двоичную, и наоборот с использованием калькулятора, копировать и форматировать текст и его фрагменты | Компьютерный практикум | 1.3, РТ: №21 стр.14-15 | Учебник: п.1.3(2) решение задач РТ №20, 22, 23 |
| 7 | Тексты в памяти компьютера. Практическая работа №3 «Редактирование и форматирование текста. Создание надписей» (задание 1) |  | |  | Дать общее представление о двоичном кодировании текстовой информации, расширить представления о возможностях Форматирование документов в текстовом процессоре Word . | | **Знать:** как осуществляется двоичное кодирование текстовой информации, основные операции в текстовом процессор  **Уметь:** редактировать и форматировать текст, создавать надписи | Компьютерный практикум | 1.3 стр.21-23,  РТ: №25 стр19, №26 стр.20, №29-30 стр.23 | Учебник: п.1.3  РТ № 24 - 33 |
| 8 | Кодирование текстовой информации. Практическая работа №3 «Редактирование и форматирование текста. Создание надписей» (задание2) |  | |  | Закрепить представление о двоичном кодирование текстовой информации, показать различные варианты кодирования букв русского алфавита, закрепит навыки форматирования документов | | **Уметь:** редактировать и форматировать текст, используя формат, абзац и текст; создавать надписи | Компьютерный практикум | 1.3 стр.21-23,  РТ: №32-35 стр.25-28 | Учебник *п. 1.1-1.3* |
| 9 | Создание документов в текстовом процессоре Word. Практическая контрольная работа |  | |  | Систематизировать и обобщить полученный материал, проверить уровень сформированности навыков создания текстовых документов | | **Уметь:** создавать документ в текстовом процессоре, сохранять его, редактировать и форматировать текст по образцу | Практическая контрольная работа |  |  |
| 10 | Растровое кодирование графической информации |  | |  | Актуализировать основной материал по двоичному кодированию, изученных в 1 четверти, познакомить учащихся с идеей растрового способа представления изображений в цифровом виде | | **Иметь представление** о способах кодирования графической информации | Анализ знаний по двоичному кодированию | 1.3 стр.23-27,  РТ: №37-39 стр.29-32 |  |
| 11 | Векторное кодирование графической информации. Практическая работа №4 «Оформление текса в виде списков. Нумерованные списки» |  | |  | Познакомить учащихся с идеей векторного способа представления изображений в цифровом виде, сформировать навыки структуирования текстовой информации с помощью нумерованных списков | | **Иметь представление** о способах кодирования графической информации  **Уметь** создавать нумерованные списки | Компьютерный практикум | 1.3,  РТ: №40 , 41 стр.32-35 |  |
| 12 | Единицы измерения информации. Практическая работа №5«Оформление текса в виде списков. маркированные списки» |  | |  | Обобщить знания учащихся о представлении информации в память компьютера, дать представление о единицах измерения информации, сформировать навыки структурирования текстовой информации с помощью маркированных списков | | **Знать** связь между единицами измерения информации.  **Уметь** переводить из больших единиц измерения в меньшие. Создавать маркированные списки | Компьютерный практикум | 1.4, РТ: №43,44 стр.38 | *Плакат* «Как хранят информацию в компьютере».  *Презентация* «Единицы измерения информации».  Учебник: п.1.4  РТ с\р № 42 |
| **Человек и информация -12 часов** | | | | | | | | | | |
| 13 | Информация и знания. Практическая работа №6 «Создание таблиц» (задания 1-2) Контрольная работа. |  | |  | | Проверить качество усвоения учебного материала по теме «Компьютер и информация», расширить представления учащихся об информации, сформировать представления учащихся о возможностях представления информации в табличной форме в текстовом процессоре Word . | Знать достоинства и недостатки представления информации в виде текста  Уметь создавать таблицы, редактировать информацию в ячейках | Компьютерный практикум | 2.1,  РТ: №1-6 стр.39-41 | *Презентация* «Информация и знания».  ***Учебник*** *П.2.1 Вопросы 4,5* |
| 14 | Чувственное познание окружающего мира. Практическая работа №6 «Создание таблиц» (задания 3-4) |  | |  | | Актуализировать и обобщить представления учащихся о чувственном познании окружающего мира, сформировать навыки структурирования информации с помощью таблиц | Знать способы познания человеком мира через органы чувств. Уметь создавать таблицы в текстовом процессоре, удалять и добавлять ячейки, строки, столбцы | Компьютерный практикум | 2.2,  РТ: №7 стр.41 | *Презентация* «Чувственное познание».  ***Учебник*** *П.2.2 Вопросы 4,5* |
| 15 | Понятие как форма мышления. Практическая работа №7 «Таблицы. Размещение текста и графики» |  | |  | | Познакомить учащихся с логикой – наукой о законах и формах человеческого мышления, сформировать представление о понятии как одной из форм мышления | Иметь представление об объектах, их существенных признаках, которые находят свое выражение в понятии  Уметь получать информацию из таблиц, схем и диаграмм; изменять местоположение и размещение в тексте графических объектов | Компьютерный практикум | 2.3,  РТ: №9, 10 стр.43-44 | *Презентации* «Мышление», «Понятие» (часть 1, 2).  ***Учебник*** *П.2.3 Вопросы и задания. В. 7-10 письменно*  РТ № 8,11,12 |
| 16 | Как образуются понятия? Практическая работа №8 «Таблицы. Построение диаграмм» (задания 1-2) |  | |  | | Дать учащимся общее представление об основных логических приемах формирования понятий – анализе, синтезе, сравнении, абстрагировании и обобщении, познакомить их с возможностями визуализации числовых данных средствами текстового процессора Word . | Иметь представление о механизме образования понятий.  Знать логические приемы оперирования с понятием.  Уметь создавать диаграммы разных типов, используя табличное представление информации | Компьютерный практикум | 2.3, стр.38-40,  РТ: №11 стр.45, №17 стр.48 |  |
| 17 | Структурирование и визуализация информации. Практическая контрольная работа |  | |  | | Закрепить представления об анализе, синтезе, сравнении , абстрагировании и обобщении как методах обработки информации , проверить навыки структурирования текстовой и визуализации числовой информации в текстовом процессоре Word . | Знать отличия текстового редактора и процессора, основные этапы подготовки текстового документа, содержащего графические объекты; правила ввода текста, приемы работы с текстовым документом. Уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования любых текстов | Практическая контрольная работа |  |  |
| 18 | Содержание и объем понятия. Практическая работа №8 «Таблицы. Построение диаграмм» (задания 3) |  | |  | | Сформировать представление о содержании и объеме понятия, о единичных и общих понятиях, актуализировать и углубить знания о возможностях создания компьютерной деловой графики | Уметь различать общие и единичные понятия; приводить примеры существенных признаков и множеств объектов, которым они присущи; редактировать диаграммы | Компьютерный практикум | 2.2 стр.42-44,  РТ: №21, 22 стр.50-51 |  |
| 19 | Отношения тождества, пересечения и подчинения. Практическая работа №8 «Таблицы. Построение диаграмм» (задания 4-5) |  | |  | | Сформировать у учащихся представления об общих подходах к сравнению понятий, познакомить их с отношениями тождества, пересечения и подчинения, отработать навыки построения круговых диаграмм | Иметь представление о возможности сравнения понятий. Уметь редактировать значение данных в диаграммах | Компьютерный практикум | 2.3 стр.45-48,  РТ: №23 стр.52, №27 стр.59-60 |  |
| 20 | Отношения соподчинения, противоречия и противоположности. Практическая работа №9 «Графический редактор Paint» (задания 1-2) |  | |  | | Закрепить представления об общих подходах к сравнению понятий, познакомит учеников с отношениями соподчинения, противоречия и противоположности, актуализировать знания о графических возможностях компьютера, сформировать представления о приемах эффективного построения графических изображений | Уметь устанавливать логические отношения.  Знать возможности графического редактора Paint  Уметь устанавливать логические отношения. Уметь делать рисунки, используя основные инструменты и палитры | Компьютерный практикум | 2.3 стр.48-50,  РТ: №26 стр.56-58, №31 стр.64 |  |
| 21 | Определение понятия. Практическая работа №9 «Графический редактор Paint» (задания 3-6) |  | |  | | Познакомить учащихся с одним из приемов построения определений, углубить их представления о возможностях редактирования графических изображений | Знать виды определений, требования к построению родовидового определения.  Уметь создавать рисунок, используя различные инструменты; преобразовывать рисунок | Компьютерный практикум | 2.3 стр.51-53,  РТ: №32 стр.64-65 |  |
| 22 | Классификация. Практическая работа № 9 «Графический редактор Paint» (задания 7-8) |  | |  | | Углубить представления учащихся о классификации понятий | Знать требования к классификации, признаки классификации.  Уметь классифицировать понятия по определенному признаку | Компьютерный практикум | 2.3 стр.54-55, задание №3 на стр.55 учебника,  РТ: №29 стр.62 |  |
| 23 | Суждение как форма мышления. Практическая работа №10 «Графические возможности текстового процессора Word» (задание 1-2) |  | |  | | Дать учащимся общее представление о суждении как форме мышления, познакомить их с возможностями текстового процессора Word по созданию графических изображений | Иметь представление о суждениях как формах мышления. Знать виды суждений.  Уметь создавать рисунки, используя возможности встроенного в текстовый процессор графического редактора | Компьютерный практикум | 2.4,  РТ: №34, 35 стр.67-72 |  |
| 24 | Умозаключение как форма мышления. Практическая работа №10 «Графические возможности текстового процессора Word» (задание 3-4) |  | |  | | Дать учащимся общее представление об умозаключении как форме мышления, сформировать навыки создания графических изображений средствами текстового процессора | Иметь представление об умозаключениях. Знать правила получения умозаключений.  Уметь встраивать в текст графические объекты из коллекции | Компьютерный практикум | 2.5  РТ №36-38 стр.73-74, подготовка к выполнению практической работы №11 | *Презентация* «Умозаключение».  приложение Word |
| **Элементы алгоритмизации – 10 часов** | | | | | | | | | | |
| 25 | Контрольная работа. Что такое алгоритм. Практическая работа №11 «Рисунок на свободную тему» |  | |  | Проверить качество усвоения учебного материала по теме «Человек и информация», сформировать представление об алгоритме как фундаментальном понятии информатики | | Знать определение алгоритма, его свойства.  Уметь приводить примеры алгоритмов | Компьютерный практикум | 3.1,  РТ: №1-3 стр.75-76, №6 стр.78  *доп. П.4.11* | карточки с тестовыми заданиями,  *Плакат* «Алгоритмы и исполнители»;  презентация «Алгоритмы и исполнители» (часть 1) |
| 26 | Исполнители вокруг нас. Логическая игра |  | |  | Систематизировать представления об исполнителях, сформировать общие представления о функциях выполняемых человеком, компьютером, исполнителем алгоритмов | | Иметь представление об исполнителях, системе команд конкретного исполнителя, о формальном исполнении алгоритма.  Уметь пошагово исполнять алгоритм | Логическая игра | 3.2, 3.3,  РТ: №7-10 стр.79-80 | *Плакат* «Алгоритмы и исполнители»;  презентация «Алгоритмы и исполнители»  Логическая игра из пакета Роботландия |
| 27 | Формы записи алгоритмов. Создание графических объектов. Практическая контрольная работа |  | |  | Систематизировать и расширить знания учащихся о формах записи алгоритмов, проверить навыки учащихся по созданию графических изображений | | Знать способы описания алгоритмов, понятие блок-схемы, обозначение блоков.  Уметь записывать алгоритм известными способами | Практическая контрольная работа |  | *Презентация* «Алгоритмы и исполнители» (часть 2).  *Презентация* «Типы алгоритмов» (часть 1,2,3). |
| 28 | Линейные алгоритмы. Практическая работа № 12 «Линейная презентация «Часы» |  | |  | Развить представления учащихся об алгоритмах, сформировать представления о линейных алгоритмах и выработать навыки их разработки | | Знать правила записи линейного алгоритма; обозначение блоков. Уметь составлять линейные алгоритмы | Компьютерный практикум | 3.4 стр. 73, РТ: №27 стр.97 | приложение PowerPoint |
| 29 | Линейные алгоритмы. Практическая работа № 12 «Линейная презентация «Часы» |  | |  | Развить представления учащихся об алгоритмах, сформировать представления о линейных алгоритмах и выработать навыки их разработки | | Уметь составлять линейные алгоритмы и записывать их различными способами, пошагово выполнять линейные алгоритмы | Компьютерный практикум | 3.4, стр.73, №28 стр.97 | приложение PowerPoint |
| 30 | Алгоритмы с ветвлениями. Практическая работа №13 «Гиперссылки. Презентация «Времена года» |  | |  | Развить представления учащихся об алгоритмах, сформировать представление об алгоритмах с ветвлениями и выработать навыки из разработки | | Иметь представление о разветвленном алгоритме.  Знать правила записи разветвленного алгоритма; обозначения блоков  Уметь составлять алгоритмы с разветвлениями и записывать их различными способами.  Уметь создавать презентации, используя разветвленные алгоритмы | Компьютерный практикум | 3.4 стр.74-76,  РТ: №34-35 стр.102-103 | приложение PowerPoint |
| 31 | Алгоритмы с ветвлениями. Практическая работа №13 «гиперссылки. Презентация «Времена года» |  | |  | Развить представления учащихся об алгоритмах, сформировать представление об алгоритмах с ветвлениями и выработать навыки из разработки | | Уметь составлять алгоритмы с разветвлениями и записывать их различными способами.  Уметь реализовывать условные и безусловные переходы | Компьютерный практикум | 3.4 стр.74-76,  №40 стр.108, №42 стр.109, №44 стр.110-112 | приложение PowerPoint |
| 32 | Циклические алгоритмы. Практическая работа №14 «Циклическая презентация «Скакалочка» |  | |  | Развить представления учащихся об алгоритмах, сформировать представление о циклических алгоритмах и выработать навыки их разработки | | Знать понятие цикла, его разновидности.  Уметь составлять циклические алгоритмы; выполнять циклические алгоритмы | Компьютерный практикум | 3.4 , РТ: №44 -46 стр.110-114 | приложение PowerPoint |
| 33 | Контрольная работа. Практическая работа № 15 «Работа с файлами и папками» |  | |  | Проверить качество усвоения учебного материала по теме «Алгоритмы и исполнители», сформировать у учащихся навыки систематизации информации на электронных носителях | | Иметь представление о файловой системе. Уметь выполнять основные операции с файлами и папками | Компьютерный практикум  Контрольная работа |  | карточки с тестовыми заданиями |
| 34 | Итоговый урок по всему учебному году |  | |  | Подведение итогов учебного года, выставление четвертных и годовых оценок | |  | Беседа |  |  |

В состав **учебно-методического комплекта** для учителя по базовому курсу «Информатика и ИКТ» входят:

* Информатика и ИКТ: учебник для 6 класса / Л.Л. Босова. 2-е изд.– Москва, БИНОМ. Лаборатория знаний 2010г.;
* Уроки информатики в 5-7 классах: методическое пособие / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 2–е изд., испр. и доп. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. + CD-диск
* Информатика: рабочая тетрадь для 6 класса / Л.Л. Босова. – 6–е изд. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.
* Босова Л.Л., Босова А.Ю. Комплект плакатов для 5-6 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
* Операционная система Windows XP
* Пакет офисных приложений MS Office 2007