Утверждаю:

 Директор МОУ ООШ №3

 Тимакова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 05.09.2011 г.

**План работы кабинета ТЕХНОЛОГИИ**

**на 2011 – 2012 учебный год**

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

* Совершенствование материально-технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс;
* Формирование базы контрольно-диагностических материалов;
* Пополнение электронного паспорта кабинета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **I** | **Мероприятия, проводимые на базе мастерской-кабинета обслуживающего труда.****1**.Организация работы предметных кружков:1. Кружок «Хозяюшка»
2. Кружок «Чудесные мгновения», 2год
3. Кружок «Кулинария и здоровье»
 | Еженедельно в течение года | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **2**.Организация выставок творческих работ учащихся:1) «Искусство пэчворк» 2) «Зимние узоры»3) «Добрые руки моей бабушки» | ОктябрьДекабрьМарт  | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **3**. Проведение предметной недели по ТЕХНОЛОГИИ | Март  | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
| **II** | **Дооборудование кабинета:****1.** Оформление и обновление стендов:1) Обновление сменных информационных стендов; 2) Обновление стендов «Выполнение творческих проектов в 5-8 классах»;3) Обновление стендов «Виды рукоделия» - лоскутная техника - вязание - вышивка - макраме  | В течение года | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **2.** Изготовление наглядных пособий (творческие проекты): – «содержание витамина С в 100 г ягод», - «виды нарезки овощей»,  - «рыба на любой вкус» | Март (каникулы) | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **3.** Изготовление и обновление раздаточного материала по разделам технологии:- «образцы тканей различного переплетения» | Сентябрь-май | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **4.** Подготовить и распечатать инструкционные карты: - «макароны отварные с сыром», - «нормы крупы и воды для варки каш», - «сырники со сметаной», - «кисель из свежих яблок», - «винегрет овощной», - «салат витаминный». | Ноябрь-июнь | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **5.** Приобретение учебного оборудования.1) учебные таблицы по технологии2) электрополотенце3) манекен 44 размера4) проектор5) кухонные и столовые приборы и приспособления  | В течение года по согласованию с администрацией | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
| **III** | **Ремонт кабинета (косметический)** 1) покраска стены (частично) в помещении кухни;2) замена стекол в рамах3) утепление окон в кабинете | АвгустВ течение годаСентябрь-октябрь | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В.Рабочий школы |
| **IY** | **Усовершенствование рабочего места учителя:** 1) подключение проектора к компьютеру2) установление системы единого подключения электричества к 1 и 2 ряду столов | В течение года по согласованию с администрацией | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
| **Y** | **Техника безопасности:**1) проведение инструктажей по охране труда;2) обновление стенда и материалов «Уголка безопасности кабинета технологии»;3) обновление и дополнение содержимого медицинской аптечки. | Сентябрь, по мере необходимости | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |