Утверждаю:

Директор МОУ ООШ №3

Тимакова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

05.09.2011 г.

**План работы кабинета ТЕХНОЛОГИИ**

**на 2011 – 2012 учебный год**

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

* Совершенствование материально-технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс;
* Формирование базы контрольно-диагностических материалов;
* Пополнение электронного паспорта кабинета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **I** | **Мероприятия, проводимые на базе мастерской-кабинета обслуживающего труда.**  **1**.Организация работы предметных кружков:   1. Кружок «Хозяюшка» 2. Кружок «Чудесные мгновения», 2год 3. Кружок «Кулинария и здоровье» | Еженедельно в течение года | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **2**.Организация выставок творческих работ учащихся:  1) «Искусство пэчворк»  2) «Зимние узоры»  3) «Добрые руки моей бабушки» | Октябрь  Декабрь  Март | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **3**. Проведение предметной недели по ТЕХНОЛОГИИ | Март | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
| **II** | **Дооборудование кабинета:**  **1.** Оформление и обновление стендов:  1) Обновление сменных информационных стендов;  2) Обновление стендов «Выполнение творческих проектов в 5-8 классах»;  3) Обновление стендов «Виды рукоделия» - лоскутная техника  - вязание  - вышивка  - макраме | В течение года | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **2.** Изготовление наглядных пособий (творческие проекты):  – «содержание витамина С в 100 г ягод»,  - «виды нарезки овощей»,  - «рыба на любой вкус» | Март (каникулы) | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **3.** Изготовление и обновление раздаточного материала по разделам технологии:  - «образцы тканей различного переплетения» | Сентябрь-май | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **4.** Подготовить и распечатать инструкционные карты:  - «макароны отварные с сыром»,  - «нормы крупы и воды для варки каш»,  - «сырники со сметаной»,  - «кисель из свежих яблок»,  - «винегрет овощной»,  - «салат витаминный». | Ноябрь-июнь | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
|  | **5.** Приобретение учебного оборудования.  1) учебные таблицы по технологии  2) электрополотенце  3) манекен 44 размера  4) проектор  5) кухонные и столовые приборы и приспособления | В течение года по согласованию с администрацией | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
| **III** | **Ремонт кабинета (косметический)**  1) покраска стены (частично) в помещении кухни;  2) замена стекол в рамах  3) утепление окон в кабинете | Август  В течение года  Сентябрь-октябрь | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В.  Рабочий школы |
| **IY** | **Усовершенствование рабочего места учителя:**  1) подключение проектора к компьютеру  2) установление системы единого подключения электричества к 1 и 2 ряду столов | В течение года по согласованию с администрацией | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |
| **Y** | **Техника безопасности:**  1) проведение инструктажей по охране труда;  2) обновление стенда и материалов «Уголка безопасности кабинета технологии»;  3) обновление и дополнение содержимого медицинской аптечки. | Сентябрь, по мере необходимости | Зав.кабинетом Мартышевская Л.В. |