**Памятка классному руководителю по организации работы с родителями**

1. ***Функции классного руководителя*** в работе с родителями:

 а) ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-

 воспитательного процесса, организуемого школой;

б) психолого-педагогическое просвещение родителей;

в) вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;

г) корректировка воспитания в семьях отдельных учащихся;

д) взаимодействие с общественными организациями и специалистами (общешкольный родительский комитет, Управляющий Совет Школы, психолог, социальный педагог, инспектор ПДН, Совет профилактики, медработник).

1. ***Правила индивидуальной работы с родителями:***
	1. Нельзя встречаться с родителями только по поводу ЧП.
	2. Найди удобное место и определи время разговора с родителями.
	3. Наберись терпения выслушать.
	4. Уместно начать разговор с родителями с самого маленького положительного штриха.
	5. Закончи беседу не упреками и угрозами или предупреждениями, а контрольными рекомендациями и советами.
	6. Закончи беседу так, чтобы родитель ушел домой с оптимизмом.
2. ***Формы работы с родителями:***

- референдум;

- День открытого телефона;

- День открытых дверей;

- философский стол;

- публичная лекция;

- конференция;в

- Сократовские беседы, беседы;

- лекторий;

- гостиная, круглый стол;

- диспут;

- вечер вопросов и ответов;

- открытые уроки;

- открытый классный час;

- клуб молодой семьи;

- педагогические поручения:

- переписка с родителями;

- тестирование.