**Циклограмма контроля деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля  | Срок  | Ответственный  | Где отражено |
| **Сентябрь**  |
| 1 | Установочный педсовет |  |  |  |
| 2 | Режим работы учреждения |  |  |  |
| 3 | Выполнение правил внутреннего распорядка  |  |  |  |
| 4 | Наличие локальных актов, регулирующих деятельность ДОУ |  |  |  |
| 5 | Работа аттестационной комиссии:* Определение персонального контроля педагогов, подавших заявление н аттестацию;
* Составление плана-графика аттестации;
* Оформление документации
 |  |  |  |
| 6 | Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ |  |  |  |
| 7 | Наличие акта о готовности спортоборудования |  |  |  |
| 8 | Санитарное состояние ДОУ |  |  |  |
| 9 | Состояние групповых помещений |  |  |  |
| 10 | Состояние кабинетов и подсобных помещений |  |  |  |
| 11 | Административный контроль питания |  |  |  |
| 12 | Психолого – медико – педагогический контроль:* Диагностика физразвития;
* Диагностика развития детей;
* Диагностика психических процессов;
* Антропометрия и подбор мебели
 |  |  |  |
| 13 | Смотр – конкурс развивающей среды |  |  |  |
| 14 | Соблюдение налоговой дисциплины |  |  |  |
| **Октябрь**  |
| 1 | Городское методическое объединение психологов на базе ГОУ |  |  |  |
| 2 | Организация питания:* Выполнение должностных обязанностей работниками пищеблока;
* Оценка качества готовой продукции;
* Состояние кладовых и холодильников;
* Наличие сертификатов на продукты питания
 |  |  |  |
| 3 | Организация ОТ и ТБ:* Состояние электропроводки, розеток, выключателей, электроприборов;
* Наличие и состояние экранов для батарей;
* Состояние оконных рам и подготовка их к зиме;
* Состояние пожарных выходов и лестниц
 |  |  |  |
| 4 | Заключение родительских договоров для ПМПк |  |  |  |
| 5 | Заседание ПМПк – утверждение списка детей на ПМПк |  |  |  |
| 6 | Учебно-тренировочное занятие по ОБЖ |  |  |  |
| 7 | Учет основных средств |  |  |  |
| **Ноябрь** |
| 1 | Наличие актов инвентаризации |  |  |  |
| 2 | Проверка готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях (ЧС) (проблемные ситуации на прогулках) |  |  |  |
| 3 | Организация питания:* Выполнение натуральных норм;
* Требований к меню-раскладкам
 |  |  |  |
| 4 | Тематический контроль воспитательно-образовательной работы (1-ая годовая задача) |  |  |  |
| 5 | Организация обучения сотрудников по ГО |  |  |  |
| 6 | Проведение осенних праздников |  |  |  |
| 7 | Организация условий труда и соблюдение правил техники безопасности (безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках) |  |  |  |
| 8 | Выполнение решений педсовета |  |  |  |
| **Декабрь** |
| 1 | Педагогический совет №2 |  |  |  |
| 2 | Выполнение инструкций по охране жизни детей |  |  |  |
| 3 | Проведение новогоднего праздника и планирование каникулярных дней на январь |  |  |  |
| 4 | Тематический контроль по ОБЖ |  |  |  |
| 5 | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников (инструктаж). Проведение мероприятий по предотвращению ЧС (занятие –тренировка) «Возгорание елки» |  |  |  |
| 6 | Проверка работы аттестационной комиссии |  |  |  |
| 7 | Финансовая деятельность в ДОУ: Наличие актов инвентаризации, государственные контракты, отчетность в налоговую инспекцию |  |  |  |
| 8 | Организация питания:* Контроль работы по схеме от ввода продуктов до выдачи готовой продукции;
* Выполнение предписаний СЭН
 |  |  |  |
| 9 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:* Состояние посуды в группах, в пищеблоке;
* Соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне;
* Обувь детей и сотрудников
 |  |  |  |
| **Январь** |
| 1 | Проведение рождественских каникул |  |  |  |
| 2 | Выполнение должностных обязанностей сотрудниками при проведении тренировочных занятий при ЧС  |  |  |  |
| 3 | Выполнение должностных инструкций технического персонала |  |  |  |
| 4 | Организация питания детей:* Анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов;
* Использование таблицы замены продуктов;
* Санитарное состояние пищеблока
 |  |  |  |
| 5 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:* Индивидуализация предметов детского пользовании;
* Состояние и безопасность одежды и обуви сотрудников и детей
 |  |  |  |
| 6 | Выполнение решений педсовета |  |  |  |
| 7 | Промежуточная диагностика детей ПМПк  |  |  |  |
| 8 | Учет расходов по заработной плате |  |  |  |
| **Февраль**  |
| 1 | Педсовет №3 |  |  |  |
| 2 | Организация совместного праздника с родителями ко Дню защитника Отечества |  |  |  |
| 3 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:* Проверка знаний персонала групп по ТБ при проведении образовательного процесса воспитателями и при обслуживании детей МОП
* Взаимосвязь всех членов микроколлектива в обеспечении образовательного процесса
 |  |  |  |
| 4 | Организация питания:* Санитарное состояние пищеблока;
* Состояние тары для провоза продуктов;
* Состояние инвентаря и посуды;
* Маркировка посуды и инвентаря
 |  |  |  |
| 5 | Аудиторские проверки молодых специалистов |  |  |  |
| 6 | Контроль расчетов с подотчетными лицами |  |  |  |
| **Март**  |
| 1 | Тематический контроль по ОБЖ |  |  |  |
| 2 | Выполнение функций всех членов коллектива по эвакуации взрослых и детей |  |  |  |
| 3 | Выполнение инструкций по ОБЖ |  |  |  |
| 4 | Проведение праздника 8 Марта (нетрадиционные формы работы) |  |  |  |
| 5 | Организация ОТ и ТБ:* Хранение моющих средств в группах;
* Наличие моющих и дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭН;
* Наличие и состояние уборочного инвентаря;
* Соблюдение нормы выдачи в группе
 |  |  |  |
| 6 | Организация питания:* Прием продуктов по схеме и оценка их качества;
* Проверка веса выданных продуктов
 |  |  |  |
| 7 | Контроль за взаимодействием с социумом |  |  |  |
| 8 | Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Контроль расчетов с подотчетными лицами |  |  |  |
| 9 | Выполнение решений педсовета  |  |  |  |
| **Апрель**  |
| 1 | Проведение и содержание смотра-конкурса по ПДД |  |  |  |
| 2 | Выполнение специалистами своих действий при ЧС |  |  |  |
| 3 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:* Проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности;
* Освещение этого вопроса в работе с родителями
 |  |  |  |
| 4 | Организация питания:* Состояние и качество ведения документации;
* Наличие технологических карт и их использование в работе поваров
 |  |  |  |
| 5 | Подготовка документов на ПМПК . Документация ПМПК |  |  |  |
| 6 | Учет малоценных предметов  |  |  |  |
| 7  | Документация по работе с родителями |  |  |  |
| 8 | Документация АК |  |  |  |
| **Май**  |
| 1 | Диагностика качества воспитательно -образовательной работы за год |  |  |  |
| 2 | Выполнение инструкций по действиям сотрудников при ЧС |  |  |  |
| 3 | Самоанализ работы ДОУ |  |  |  |
| 4 | Проведение Дня открытых дверей для родителей |  |  |  |
| 5 | Организация питания:* Соблюдение инструкции по ОБЖ
* Обслуживание детей;
* Знание и соблюдение норм выдачи готовой продукции детям;
* Соблюдение санэпидрежима
 |  |  |  |
| 6 | Охрана безопасности жизни детей:* Смотр-конкурс «Красный, желтый, зеленый»
* Наглядная агитация для родителей
 |  |  |  |
| 7 | Готовность работы детского сада в летний период |  |  |  |
| 8 | Утверждение плана работы в летний оздоровительный период |  |  |  |
| 9 | Итоговый педсовет |  |  |  |
| 10 | Учет основных средств |  |  |  |
| 11 | Сохранность имущества |  |  |  |
| **Июнь**  |
| 1 | Проведение летней оздоровительной кампании |  |  |  |
| 2 | Выполнение инструкции по ОБЖ |  |  |  |
| 3 | Контроль за развлечениями и досугом |  |  |  |
| 4 | Организация питания:* Наличие и знание инструкции по ОТ и ТБ работниками пищеблока;
* Выполнение должностных инструкции поварами и работниками кухни
 |  |  |  |
| 5 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:* Проверка знаний детьми правил поведения на воде;
* Наглядная агитация для родителей
 |  |  |  |
| 6 | Смотр-конкурс пособий для игр с водой и песком |  |  |  |
| 7 | Закаливание детей естественным факторами природы |  |  |  |
| 8 | Выполнение учетной политики |  |  |  |
| **Июль** |
| 1 | Организация питания:* Выполнение рекомендаций по питанию на летний период
 |  |  |  |
| 2 | Контроль качества оздоровительных мероприятий с детьми и сотрудниками ДОУ |  |  |  |
| 3 | Охрана труд а и соблюдение правил ТБ:* Состояние участков, засечивание окон от насекомых;
* Исправность водопровода, канализации, поливочной системы
 |  |  |  |
| 4 | Учебно- тренировочное занятие по пожарной безопасности |  |  |  |
| 5 | Контроль за изготовлением развивающей среды к новому учебному году |  |  |  |
| 6 | Контроль за перспективным планированием на новый учебный год |  |  |  |
| 7 | Учет расходов по заработной плате |  |  |  |
| **Август**  |
| 1 | Проведение летней оздоровительной кампании  |  |  |  |
| 2 | Готовность групп к новому учебному году (соответствие мебели антропометрическим данным детей, маркировка) |  |  |  |
| 3 | Проверка штатного расписания  |  |  |  |
| 4 | Наличие личных дел сотрудников |  |  |  |
| 5 | Соответствие развивающей среды реализуемым программам и технологиям в ДОУ |  |  |  |
| 6 | Контроль за питанием |  |  |  |
| 7 | Санитарное состояние ДОУ |  |  |  |
| 8 | Контроль функционального состояния методкабинета |  |  |  |
| 9 | Планирование деятельности ДОУ на новый учебный год  |  |  |  |
| 10 | Выполнение решений педсовета |  |  |  |
| 11 | Контроль за соблюдением налоговой дисциплины |  |  |  |