**Разработка проекта в среде MS PowerPoint**

***Цели:*** усвоить и закрепить основные возможности работы в среде PowerPoint; освоить этапы работы над проектом с использованием про- фаммной среды.

**Ход урока**

1. **Организационный момент**
2. **Актуализация знаний**
* Для чего предназначена программа PowerPoint? *(Данная программа используется для наглядного представления информации при вы­ступлении, рекламы, знакомства и т.д.)*
* Что такое презентация? *(Происходит от английского слова «пред­ставление». Тогда можем сказать, что презентация - представле­ние какой-либо идеи, разработок и планов с гкпользованием различ­ных информационных объектов, усиливающих наглядность презен­туемого объекта.)*
* Что такое слайд? *(Отдельный элемент презентации, имеющий ло­гическую и содержательную целостность.)*
* Какие режимы просмотра встроены в систему PowerPoint? *(Обыч­ный режим, сортировщик слайдов, показ с текущего слайда.)*
* Как запустить программу PowerPoint? *(Существует несколько воз­можных вариантов запуска программы:* ***Пуск / Программы / Mi­crosoft PowerPoint*** *или активизацией ярлыка на панели быстро­го доступа, либо на рабочем столе.)*
* Как определить назначение элементов меню и кнопок панелей ин­струментов? *(При зависании мыши над элементом меню появляется всплывающая подсказка о назначении кнопки.)*
* Как пользоваться справочной системой PowerPoint? *(В меню вы­брать ко.манды* ***Справка / Справка: PowerPoint F1,*** *либо нажать приведенную здесь функциональную клавишу.)*
* Как завершить работу с PowerPoint? (*Чаще всего используют кнопку управления «Закрыть» с предварительным сохранением разрабо­танной презентацией, либо выполнив последовательность ко.манд* ***Файл / Выход.)***

**III. Теоретический материал урока**

При разработке презентации необходимо четко продумывать с одной сто­роны содержание, с другой стороны способы преподнесения информации на i слайде. Очень часто презентации перенасыщены информацией, и выступаю­щий фактически читает по слайдам, что производит негативное впечатление ' на слушателей. Презентация должна дополнять выступающего для концен- **i** трации ключевой мысли и нагляд1Юго представления. Сформулируем требования к презентациям:

* 1. Целесообразность используемых средств.
	2. Содержание:
* качественная избирательность информации;
* соответствие особенностям аудитории и ситуации;
* информационная емкость;
* возможности структурирования.
	1. Структура:
* допустимое количество слайдов за единицу представленного времени;
* расположение главной, второстепенной и косвенной информа­ции на одном слайде.
1. Оформление:
* цветовая и шрифтовая согласованность;
* использование гиперссылок (при необходимости);
* единообразие слайдов презентации;
* уместное использование анимационных эффектов.
1. «Язык» (стилистика) слайда:
* преимущественное использование простых предложений с ми­нимумом второстепенных членов;
* использование оригинальных авторских аббревиатур для часто повторяющихся сложных терминов.

Презентация состоит из двух частей:

* содержательной;
* технологической.

Именно содержание определяет способы выбора цветовой гаммы, шрифта, способов структурирования и спецэффектов. При демонстрации презентации, где необходимо заострить внимание слушателей на инфор­мационном наполнении, недопустимо использование эффектов анимации. Необходимо помнить, что любые спецэффекты рассеивают внимание и , достаточно сложно сконцентрировать внимание слушателей после того, как слова будут эффектно вылетать с разных сторон экрана.

**Проведение лабораторной работы**

**Лабораторная работа**

«Создание презентации на основе шаблона оформления»

1. ***Шаг. Открытие программы***

выполнить команду **Пуск/Программы/ PowerPoint.**

1. ***Шаг. Оформление слайда***

выполнить команду **Создание/Из шаблона оформления;**

просмотреть предложенные шаблоны с использованием полосы прокрутки;

задать оформление одинарным щелчком по выбранному шаблону.

1. ***шаг. Наполнение первой страницы***

задать заголовок презентации (название проекта); задать подзаголовок презентации (ФИО авторов проекта).

1. ***шаг. Создание нового слайда***

выполнить команду **Вставка/Создать слайд.**

1. ***шаг. Выбор разметки слайда***

выполнить команду **Формат/Разметка слайда;**

выбрать подходящие макеты для текста, либо макеты, с графиче­скими элементами, либо с совмещенными возможностями;

создать необходимое количество слайдов.

1. ***шаг. Сохранение программы***

выполнить команду **Файл/Сохранить как...;**

задать имя файла и нажать кнопку «Сохранить».

1. ***шаг. Использование эффектов***

выделить текст или рисунок;

выполнить команду **Показ слайдов/Эффекты анимации;**

выбрать в появившемся списке подходящие эффекты.

1. ***шаг. Просмотр презентации***

нажать кнопку **Показ слайдов.**

1. ***шаг. Редактирование презентации***

**Выполнение практического задания**

Создать презентацию на основе собствещюго проекта с использовани­ем встроенных возможностей профаммы **PowerPoint (3-5** слайдов).